

**Szegedi Tudományegyetem**

**Kossuth Zsuzsanna**

**Szaktgimnázium és Szakközépiskola**

**Pedagógiai program**

# Tartalomjegyzék

<b>1. Az intézmény legfontosabb adatai</b>	<b>4</b>
<b>2. Az iskola története</b>	<b>4</b>
<b>3. A működés személyi és tárgyi feltételei</b>	<b>5</b>
3.1 Személyi feltételek	5
3.2 Tárgyi feltételek	5
<b>4. Az intézmény nevelési programja</b>	<b>6</b>
<b>4.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</b>	<b>6</b>
4.1.1 Pedagógiai hitvallásunk	6
4.1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	8
4.1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
4.1.4 Az intézmény elsősegély-nyújtási programja	11
4.1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	15
4.1.6 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok és a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolat-tartásának formái	16
4.1.7 A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	19
4.1.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	21
4.1.9 Az idegennyelv-oktatás módszertanának megújítása	27
<b>4.2 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje</b>	<b>29</b>
<b>4.3 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai</b>	<b>31</b>
<b>4.4 A felvétel, az iskolaváltás, a tanuló átvételének helyi szabályai</b>	<b>33</b>
<b>4.5 Az iskolában tartott egyéb foglalkozások</b>	<b>34</b>
<b>5. Az intézmény helyi tanterve</b>	<b>36</b>
5.1 A választott kerettantervek megnevezése	36
<b>Egészségügyi ágazati szakgimnázium</b>	<b>36</b>
<b>Képző- és iparművészeti ágazati szakgimnázium</b>	<b>38</b>
<b>A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai</b>	<b>41</b>
5.2 Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei	42
5.3 Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása	42
5.4 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése	43
5.5 A mindennapos testnevelés szervezése	43
5.6 A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés	43
5.7 A középszintű érettségi vizsga témakörei	43
<b>5.8 Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái</b>	<b>44</b>
5.8.1 A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése	44
5.8.2 Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	44
5.8.3 Az év végi teljesítménymérés	47
5.8.4 Próbaérettségi vizsgák	48
5.8.5 A szakmai gyakorlat értékelése	48
5.8.6 Magasabb évfolyamra lépés	49
5.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások elvei	49
5.10 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	49
5.11 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	50

5.11.1	Egészségnevelési elveink	50
5.11.2	A környezeti nevelés elvei	51
<b>5.12</b>	<b>A tanuló jutalmazásának, fegyelmezésének, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei</b>	<b>52</b>
5.12.1	A tanuló jutalmazásának elvei	52
5.12.2	A tanuló fegyelmezésének elvei	52
5.12.3	A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése	53
<b>5.13</b>	<b>Az otthoni felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei</b>	<b>55</b>
<b>5.14</b>	<b>A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések</b>	<b>55</b>
<b>6.</b>	<b>Szakmai program</b>	<b>56</b>
<b>6.1</b>	<b>Iskolarendszerű szakképzés</b>	<b>56</b>
6.1.1	Egészségügyi ágazati szakgimnázium	57
6.1.2.	<b>EGÉSZSÉGÜGY</b> ágazati szakgimnázium óraterve	68
<b>6.1.3.</b>	<b>Egészségügyi ágazati szakgimnáziumi óraterv</b>	<b>70</b>
<b>7.</b>	<b>Az ágazati szakgimnáziumi oktatás óraterve a 2013-14-es tanévtől</b>	<b>72</b>
<b>8.</b>	<b>A gyakorlat pótlása a 2011. évi CLXXXVII. törvény értelmében</b>	<b>85</b>
8.1.1	Képző- és iparművészeti ágazati szakgimnázium	94
	<b>Szakgimnáziumi képzés óraszámjai</b>	<b>105</b>
	<b>Divat- és stílustervező képzés 2016. szeptember 1-től</b>	<b>105</b>
8.1.2	Szociális ágazati szakközépiskola	108
8.1.3	Felnőttoktatás	112
8.1.4	A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktatókkal szembeni követelmények	115
<b>8.2</b>	<b>Iskolarendszeren kívüli szakképzés- tanfolyami képzés</b>	<b>116</b>

## 1. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:	<b>Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Szakgimnázium és Szakközépiskola</b>
OM azonosító:	203385
Székhelye:	6724 Szeged Kodály tér 1.
Az iskola neve:	Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Szakgimnázium és Szakközépiskola
Az iskola címe:	6724 Szeged, Kodály tér 1.
Az intézmény típusa:	Szakgimnázium, szakközépiskola
Az oktatás munkarendje:	nappali, esti
Az intézmény fenntartója:	Szegedi Tudományegyetem
Honlap:	<a href="http://www.kossuthzs-szeged.sulinet.hu">www.kossuthzs-szeged.sulinet.hu</a>

Az intézmény tevékenységére vonatkozó, a fenntartó által meghatározott további adatokat az intézmény alapító okirata tartalmazza.

## 2. Az iskola története

A korábbi Kossuth Zsuzsanna Gimnázium, Egészségügyi és Könnyűipari Szakképző Iskolát Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 2007. július 1-jétől két szakközépiskola - a Kossuth Zsuzsanna Gimnázium és Egészségügyi Szakképző Iskola és a Tisza Lajos Könnyűipari Szakközépiskola és Szakiskola – jogutódjaként hozta létre. Mindkét iskola történelme a XX. század közepén kezdődött.

Szegeden a Kálvária sgt.1. szám alatt a Kossuth Zsuzsanna Állami Ápolóképző Intézetben 1948-ban kezdődött el az egészségügyi szakdolgozók képzése szervezett formában. 1975-től szakiskolai, 1980-tól egészségügyi szakközépiskolai oktatásban vehettek részt a tanulók. 1991-ben elkezdődött az általános tantervű gimnáziumi oktatás is.

Az intézményben az általános iskolát végzett tanulók az 1994/95-ös tanévtől humán-egészségügyi szakmacsoportos oktatás keretében készülhetnek fel az érettségi vizsgára, a szakmai orientáló tantárgyak tanulásával pedig a pályaválasztásra. 1996-tól folyik az érettségire épülő szakmai oktatás ápolói, gyermekápolói, csecsemő-és gyermekgondozó szakokon.

Az iskolában a nappali tagozat mellett évtizedeken át működött a felnőttoktatás is esti és levelező tagozaton.

Az intézmény fontos szerepet játszott az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésében is. Az iskola 1999-től Szegeden a Gutenberg u. 25. szám alatti épületben működött 2007-ig.

A Tisza Lajos Könnyűipari Szakközépiskola és Szakiskolát 1951-ben Textilipari Technikum néven alapították. A textilipari szakképzés rost-és pamutfonó, ill. szövő ágazaton kezdődött, majd kiépült a kötőipari oktatás is. 1985-től teremtették meg a feltételeit a ruhaipari képzésnek.

1994-ben az intézményt összevonták a hasonló profilú Bakay Nándor Szakközép-és Szakmunkásképző Iskolával. Az így létrejött Textilipari Szakközép-és Szakmunkásképző Iskola Dél-Magyarország legnagyobb könnyűipari szakközépiskolája lett, s a textil-és ruhaipari oktatás teljes vertikumát kínálta.

Érettségi bizonyítvány birtokában a fiatalok ruhaipari technológus, modellező, marketing ügyintéző és divatstílus-tervező szakon szerezhetnek szakképesítést.

Az intézményben a kezdetektől működött a levelező tagozatos felnőttoktatás is. Az iskola 1996-ban vette fel Szeged város újjáépítőjének, Tisza Lajosnak a nevét. Az oktatás több mint fél évszázadon át Szegeden, a József Attila sgt. 115. szám alatt zajlott.

2007-ben az összevonás után létrejött új intézmény – Kossuth Zsuzsanna Gimnázium, Egészségügyi és Könnyűipari Szakképző Iskola néven – a két szakközépiskola jogutódjaként működött a Kodály tér 1. számú épületben, s a tanítás nappali tagozaton humán-egészségügyi és könnyűipari szakmacsoportos oktatás keretében zajlott.

Az érettségi utáni szakképzés egészségügyi és ruhaipari szakmákban folyt.

2009-ben a fenntartó önkormányzat átszervezte a szakképző iskolák rendszerét, így intézményünk a Szegedi Szolgáltatási Középiskola és Szakiskola tagintézményeként működött tovább.

2013. január 1-jétől az iskola fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett, irányítója a Szegedi Tankerület. Iskolánk székhelyintézménye a Vedres István Szakképző Iskola volt.

2015. július 1-jétől megalakult a Szegedi Szakképzési centrum, mely a szakközépiskolák fenntartását és működtetését biztosítja. A szakképzés irányítása a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz került. Iskolánkban is megkezdődött az ágazati szakközépiskolai, valamint a szakiskolai oktatás. 2016. szeptember 1-jétől az megváltozik az elnevezés: az intézmény típusa szakgimnázium és szakközépiskola lesz.

2019. augusztus 1-től az intézmény új fenntartója a Szegedi Tudományegyetem lett.

### **3. A működés személyi és tárgyi feltételei**

#### **3.1 Személyi feltételek**

Az iskola minden, pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozója rendelkezik a munkavégzéshez szükséges végzettséggel és képesítéssel.

A tantestület nyitott a változásokra, az új kezdeményezésekre, a tanárok rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken is - pl. kompetencia alapú oktatás, kooperatív módszerek, tanulásmódszertan, az interaktív tábla alkalmazása témákban.

Az iskola pedagógusai munkaközösségeket alkotva végzik munkájukat. Ezek a közösségek fontos szerepet játszanak az intézményben folyó munka tervezésében, szervezésében és az ellenőrzésben. A foglalkozások keretében a tanárok részt vesznek az iskola dokumentumainak kidolgozásában, lehetőség nyílik egységes nevelési elvek kialakítására, az egyes tantárgyak tanítási tapasztalatainak megbeszélésére, a felmerülő problémák közös megoldására, ezáltal a munka hatékonyságának emelésére.

Az oktató-nevelő munkát iskolai könyvtáros, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus, rendszergazda, oktatástechnikus, az egészségügyi szakképzésben gyakorlati oktatásvezető segíti.

#### **3.2 Tárgyi feltételek**

Az intézmény 2007 szeptemberétől a Kodály tér 1. szám alatti felújított épületben működik. Az új épületben minden feltétel adott a középfokú oktatási tevékenységhez.

Az épületben 11 tanterem és 17 szaktanterem van.

Az iskolában 11 tanteremben van felszerelve interaktív tábla, minden tanteremben projektor, multimédiás számítógép.

A testnevelés órák megtartására egy 800 m<sup>2</sup>-es tornaterem és egy konditerem biztosít sportolási lehetőséget, így megoldható a mindennapos testnevelés. Az iskolai sportudvar felújításra szorul. Az intézményi könyvtár és olvasóterem 20000 db kötetrel várja látogatóit.

#### 4. Az intézmény nevelési programja

##### 4.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

###### 4.1.1 Pedagógiai hitvallásunk

Oktató-nevelő munkánkban meghatározó jellegűnek tekintjük az egyetemes emberi értékeket, melyekre stabil tudás építhető. Alapvető erkölcsi értékeknek tartjuk a humanizmust, a becsületességet, az őszinteséget, a szeretetet.

A mai kor kihívásai megkövetelik, hogy modern, naprakész, a társadalom igényeinek megfelelő ismereteket nyújtsunk diákjainknak, valamint olyan személyiségjegyek és magatartásformák kialakítását szorgalmazzuk, amelyek birtokában el tudnak igazodni az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezetben, tudatosan reagálnak a világban zajló természeti és társadalmi jelenségekre.

###### Pedagógiai alapelveink

A pedagógiai alapelvek olyan általános, lényeges, normatív jellegű irányelvek, amelyek a nevelés minden területére kihatnak; a társadalmi törvényszerűségekre, nevelési tapasztalatokra alapozva biztosítják a nevelés hatékonyságát, ezáltal iránymutatással szolgálnak a nevelés komplex folyamatában.

- A komplexitás elve: vállaljuk a komplex személyiségfejlesztést annak tudatában, hogy a bonyolult, összetett, de egymással összefüggő biológiai, fiziológiai, pszichológiai, társadalmi törvényszerűségek folyamatosan és együttesen hatnak pedagógusra és diákra egyaránt.
- Az egyenrangúság elve: az emberi és tanulói szabadságjogok figyelembe vételével pedagógus és diák egyenrangú félként vesz részt az oktatás-nevelés folyamatában. A tanár-diák kapcsolatot nyíltság, őszinteség, segítőkészség, felelősségérzet hatja át.
- A pedagógus vezető szerepének elve: az egyenrangúság elvét figyelembe véve a pedagógusnak irányító szerepe van minden pedagógiai tevékenységben.
- Az életkori sajátosságok figyelembe vételének elve: a diákokat életkoruknak megfelelően lehet terhelni, elvárásainkat ehhez kell igazítani. Az egyes tanuló tudását, fejlődését, szorgalmát, magatartását saját fejlettségi fokához mérten kell értékelni.
- A közösségekhez tartozás elve: minden tanuló több közösség tagja (család, osztály, baráti kör, egyesület, lakóhely, stb.). Ezek a közösségek hatásrendszerükkel lehetőséget biztosítanak a tanulóknak önállóságuk, öntevékenységük, önkormányzó képességük kibontakoztatására, a közéletiség gyakorlására.
- A nemzeti és európai identitástudat egységének elve: a tanítási – tanulási folyamat tervezésének és gyakorlatának egyre fontosabb tényezője lesz a helyi, a nemzeti és az európai értékek egyenrangúsága.
- A demokratizmus elve: diákjaink őszintén és nyíltan vállalják véleményüket, ítéletüket. Legyenek képesek szóban és írásban demokratikus keretek között vitatkozni, érvelni. Legyenek képesek meghallgatni és elfogadni az övéktől eltérő véleményeket és bírálatokat is.
- A pozitív életszemlélet elve: tudatosítjuk diákjainkban, hogy mindenkinek helye van a világban, valamiben sikeres, eredményes lehet. Egészséges, önmagukban bízó, képességeikkel és adottságaikkal egyaránt tisztában lévő fiatalokat igyekszünk kibocsátani az iskola kapuján.
- A következetesség elve: igényesség, tudatosság, határozottság következetes érvényesítése a tanulókkal szemben, valamint a tanulók egymással szemben támasztott követelményeiben is.

- A differenciálás elve: arra törekszünk, hogy az oktatás és a bánásmód egyénre szabottan nyilvánuljon meg.
- A bizalom elve: Megértésre, empátiára, segítőkészre épülő, harmonikusan működő partnerkapcsolatokra törekszünk pedagógus és diák, diák és diák között.
- A tolerancia elve: A tanár-diák kapcsolatban és a tanulók egymáshoz való viszonyában fontosnak tartjuk a türelmet, a másság elfogadását.

A fenti általános alapelvek érvényesítésén túl szem előtt tartjuk, hogy az iskola – a köznevelési törvényben meghatározott feladatai ellátásának keretei között – felelős a tanulók testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösség kialakulásáért.

Ennek érdekében:

- a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában és a közösségek fejlesztése során együttműködünk a szülőkkel, a szülők közösségével,
- felkészítjük a tanulókat a családi életre, családtervezésre.

Az iskola, mint állami fenntartású intézmény nem lehet elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem, ezért

- pedagógiai programunkban biztosítjuk az ismeretek, a vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos, többoldalú közvetítését,
- tevékenységünk során vallási, világnézeti kérdésekben semlegesek maradunk.

### **Iskolai nevelő-oktató munkánk céljai**

Elsődleges célunk, hogy a középiskola 12. évfolyamát elvégző tanulók feleljenek meg az érettségi vizsga követelményeinek, legyenek felkészültek a szakképzésbe való bekapcsolódásra, a felsőfokú továbbtanulásra, valamint a munkába állásra.

Szakközépiskolai tanulóinkat – szakképzési évfolyamokon – felkészítjük az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint az utolsó középiskolai évfolyam elvégzésére, részsakképesítés megszerzését célzó szakmai vizsgára illetve középiskolai végzettséghez kötött szakképesítések körében a szakmai vizsgára.

Szakközépiskolai tanulóinkat felkészítjük az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a középiskola utolsó évfolyamának befejezéséhez vagy az érettségi vizsga letételéhez nem kötött szakképzések körében a szakmai vizsga letételére.

Vállaljuk a hátrányos helyzetű és gyengébb képességű tanulók felkészítését is.

### **Nevelő-oktató munkánk, a pedagógiai tevékenységünk feladatai, eljárásai**

- Az oktató – nevelőmunka színvonalának további emelése, a legkorszerűbb ismeretek megszerzése, továbbadása, a pedagógiai optimizmus fenntartása.
- Az ismeretátadás során a társadalom elvárásainak, a tanuló életkori sajátosságainak, egyéni adottságainak és képességeinek figyelembe vétele.
- Szakmaszeretetre, kitartásra, szakszerű, pontos munkavégzésre, felelősségtudatra és -vállalásra nevelés.
- Az oktatás hatékonyságának javítása, a tudásszint növelését célzó teljesítményvizsgálatokkal, a munkaközösségek irányító tevékenységével, a nyelvoktatás erősítésével, a differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás segítségével.
- Az adottságoknak, képességeknek, érdeklődésnek, képzettségnek megfelelő, tudatos pályaorientációs tevékenység megvalósítása.
- Az állampolgári szerepre való felkészítés, kulturált vitakészség, kommunikációs képesség kialakítása.
- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a rendszeres testmozgás biztosítása, a mozgás megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása.

- Az iskola hagyományainak ápolása, városunk, nemzetünk emlékei, jelképei iránti tisztelet ébresztése, elmélyítése.
- A tanítási időn kívüli tevékenységek, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez való hozzájárulás.
- A szülői házzal való szorosabb, tartalmasabb együttműködés.
- Elsősorban a szakmai képzés területén a különböző minőségbiztosítási technikák megjelenítése, az EU-s követelmények, működési mechanizmusok megismerése.
- A kompetencia alapú oktatás módszereinek felhasználásával a tanulási folyamatot megkönnyítő alapképességek- és készségek, szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, infókommunikációs technika fejlesztése.
- Az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása, a lemorzsolódó, az évfolyamisméltó tanulók számának csökkentése, egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása, az érintett szülőkkel együttműködés kidolgozása.
- A nemzetköziesítés keretében tehetséges tanulóink nyelvi, szakmai, interkulturális felkészítése külföldi szakmai gyakorlatra.

#### 4.1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

"Az érzelmi pallérozottság legalább olyan fontos része a műveltségnek, mint a matematikában vagy az olvasásban való jártasság." (Karen Stone Mc Crown)

A személyiségfejlesztés főbb területei:

- érzelmi intelligencia-, (önismeret, önművelés, önkontroll)
- kreativitás (művészeti területek, gondolkodás és problémamegoldás)
- általános intelligencia (kognitív képességek)
- szociális intelligencia (segítő, együttműködő, etikus életmód)
- közösségi életre nevelés (illem, tisztelet, elfogadás, megbecsülés).

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a tanórai és a különböző tanórán kívüli tevékenységek végzése során valósíthatók meg: kötelező és választható tanórák, szakkörök, önképző körök, iskolai sportkör, tanulmányi, kulturális, sportversenyek, tanulmányi kirándulás keretében. Ezekben túlmenően az iskolai közösségi programok is színterei azon törekvésünknek, hogy diákjaink önmagukhoz képest a lehető leghatékonyabb fejlődési szintet éri el. A személyiségfejlesztés tehát az iskola által végzett, illetve az iskola által irányított valamennyi tanuló foglalkoztatására vonatkozik.

#### Feladataink

Kognitív kompetenciák fejlesztése terén:

- a tanulás motiváltságának ébrentartása,
- kontroll és önkontrollfunkciók fejlesztése,
- reális célok kitűzése,
- megfelelő tanulási technikák elsajátítása,
- szakmai és általános műveltség megalapozása, gyarapítása.

Szociális kompetenciák esetén:

- a társas kapcsolatok minőségének fejlesztése,
- kölcsönös tisztelet, valós értékeken alapuló partneri, és egymást segítő kapcsolatok kialakítása,
- a hagyományok tisztelete, ápolása,
- önfegyelem fejlesztése,
- toleranciára nevelés,
- az egyént és a közösséget egyaránt építő magatartási formák kialakítása.



### Személyes kompetenciákban:

- reális önértékelés,
- önbizalom növelése,
- önismeret,
- megfelelő értékrend kibontakoztatása,
- felelősségteljes viselkedés,
- kreatív gondolkodás, problémamegoldás,
- egészséges életmódra nevelés.

### Szakmai kompetenciák fejlesztése terén:

- gyakorlatias, kreatív szakmai gondolkodás, felelősségtudat,
- gazdasági racionalitásra való törekvés kialakítása,
- egészség- és környezettudatos attitűd kialakítása,
- a szakmai etikai normák tiszteletben tartása,
- kapcsolat kialakítás és -tartás szakmai körökkel, intézményi dolgozókkal,
- folyamatos szakmai fejlődés igényének megélése.

### **A pedagógussal szembeni elvárások**

A pedagógus számára legyen fontos a tanulók személyiségének sokoldalú feltárása, melyhez vegye igénybe az iskolapszichológus és ifjúságvédelmi felelős módszertani segítségét.

Munkája során törekedjen a tanulók komplex személyiségfejlesztésére, a hátrányos helyzetű tanulóknak nyújtson segítséget a hátrányok leküzdéséhez.

Az egyéni bánásmódot igénylő tanulókra fordítson nagyobb figyelmet.

Szükség esetén készítsen egyéni fejlesztési tervet mind a hátrányokkal küzdő, mind a tehetséges tanulóknak. Figyeljen a tanulók egyéni szükségleteire.

### Allport alapján az érett személyiség kritériumai, azaz az iskolai személyiségfejlesztés célja a következőkben foglalható össze

1. Problémára hangolt magatartású (nem vár másoktól segítséget, nem menekül a problémás helyzetektől.)
2. Szilárd szokásokat birtokló, melyek eredményes alkalmazkodást biztosítanak számára,
3. Önmaga és a közösség elvárásai között harmóniát teremtő,
4. Személyiségében többféle viselkedésmintát összhangban alkalmazó,
5. Sokoldalú, érdeklődő (a beszűkülés akkor sem egészséges, ha munkateljesítményre szűkül be).
6. Képes jelen tevékenységét a múlttal és jellel, valamint jövőbeli terveivel összefüggésbe állítani.
7. Realitásérzéke megfelelő (biztonságban érzi magát).
8. Jól működő énképpel, lelkiismerettel rendelkező,
9. Önmagát és társait elfogadó,
10. Mély kapcsolatokra képes,
11. Örömet leli a produktivitásban,
12. Jó viszonyban van az emberekkel, természettel.
13. Önkontrollos személyiség,
14. A közösség normáit elfogadó,
15. Asszertív viselkedésű,
16. Spontaneitással, belső szabadságban élő,
17. Szociális érzületű, stabil jellemű,
18. Humorérzéssel bíró ember.

### **4.1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Iskolánk alapvetően fontos célkitűzése tanulóink egészségének megóvása, a folyamatos egészségnevelési tevékenység. Fontosnak tartjuk az emberi szervezet működésével és a betegségek kialakulásával kapcsolatos ismeretek bővítését, az anatómiai és élettani ismeretek elmélyítését, saját szervezetünk megismerését és a fiziológiai folyamatok megértését. Ezen ismeretek használata és beépülése az aktív tudatba elősegíti a prevenciós munkát.

#### **4.1.3.1 Egészségnevelési, egészségfejlesztési program**

Az egészségnevelés általános céljai, feladatai

- testileg, lelkileg egészséges fiatalok nevelése
- az egészséges életmód megismertetése
- a tanulók kiegyensúlyozott pszichés fejlődésének elősegítése
- a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásának megelőzése
- az iskolában jelentkező bántalmazás, agresszió elkerülése
- a tanulók környezettudatos nevelése
- a dohányzás visszaszorítása illetve korlátok közé szorítása,
- az alkohol- és a drogprevenció,
- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- az aktív testmozgás, és a mozgásszervi betegségek csökkentése,
- a mentális betegségek megelőzése,
- családi életre nevelés,
- az elemi elsősegélynyújtás szabályainak elméleti és gyakorlati elsajátítása.

#### **Kiemelt fejlesztési követelmények:**

A tanulók rendelkezzenek alapvető ismeretekkel

- az emberi test működéséről, a testi és a lelki egészség összefüggéséről
- a betegségek és a balesetek elkerülésének módjairól
- az egészségkárosító és szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzéséről
- a szexuális kultúráról
- mindennapos testedzés, sportolás hatásairól
- a konfliktusok, az agresszió kezeléséről
- a harmonikus társas kapcsolatokról, a család értékeiről, a családi élet szépségéről

#### **Az egészségfejlesztés személyi feltételei**

- iskolaorvos
- védőnő
- iskolapszichológus
- ifjúságvédelmi felelős
- szabadidő szervező, diákönkormányzatot segítő tanár
- kortárssegítők, mentor tanárok
- testnevelő tanárok
- osztályfőnökök

Az egészségfejlesztés az alábbi tanórákon folyik:

- osztályfőnöki
- biológia
- önismeret, mentálhigiéne
- egészségnevelés
- testnevelés
- valamennyi egészségügyi tantárgy

Az egészségfejlesztő munkát segítik:

- Vöröskereszt
- Népegészségügyi Intézet (ÁNTSZ)
- Drogambulancia
- Iskola-egészségügyi szolgálat
- Egészségügyi intézmények
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központ
- Nevelési Tanácsadó
- Rendőrség

**Oktatási tematika évfolyamokra lebontva:**

9. évfolyam:

- lelki egészség: személyiség kialakulása, önismeret, önkontroll, lelki feszültség – konfliktuskezelés, technikák: kudarcok türése, tanulságok feldolgozása, hasznosításának képessége
- testi egészség: egészséges életmód szokásrendszerének kiépítése, saját testi, szervezeti funkciók ismerete, serdülés testi fejlődésének sajátosságai, biológiai-pszichológiai érés folyamata
- balesetek megelőzése, egészséges táplálkozás, háztartás és környezetvédelem

10. évfolyam:

- lelki egészség: szorongás, stressz, feszültség, fáradtság oldásának technikái, önálló döntés képessége, személyes felelősségvállalás, pozitív-negatív élmények feldolgozásának képessége
- testi egészség: betegségek és megelőzésük, egészséges öltözködés, személyi és testi higiéné, helyes testtartás, rendszeres testedzés fontossága,

11. évfolyam:

- lelki egészség: művészi önkifejezés, humor, játék, műélvezet a lelki egészség helyreállítása, feszültségoldása, érzelmek vállalása, felelős döntéshozatal
- testi egészség: egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, gyógyítása
- szexuális élet megkezdése, biológiai és erkölcsi szempontok, felelősségvállalás egymás iránt-szexuális felvilágosítás, fogamzásgátlás módjai és kockázatuk

12. évfolyam:

- lelki egészség: emberismeret, empátia, figyelmesség és egymáshoz való alkalmazkodás, rugalmasság-autonómia megőrzésére irányuló erő, belső stabilitás kialakítása
- testi egészség: szűrőprogramok, rehabilitáció jelentősége, önvizsgálat jelentősége, szexuális kultúra, szexuális úton terjedő betegségek megelőzése, abortusz körüli viták, szemléletek, optimális családtervezés,
- betegekkel és fogyatékosokkal szembeni magatartás

#### **4.1.4 Az intézmény elsősegély-nyújtási programja**

Az elsősegélynyújtás általános célja, feladatai

- szellemi, testi és pszichikai adottságaikban az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek mindennapokban történő alkalmazására képes fiatalok nevelése
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése

- olyan szokásrendszer kiépítése, melyben értéknek tekintik az életet, az egészséget és hajlandóak legjobb tudásuk szerint az élet mentését, valamint a bajba jutottak mentését emberi és állampolgári kötelességüknek tekinteni
- alakuljon ki a fizikai állóképesség iránti igény, ezzel is fejlődjön személyiségük
- alakuljon ki a kapcsolat kialakításához, kooperációhoz szükséges kommunikációs képességük
- az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása
- az elsődleges megelőzés, az egészségkárosodás megakadályozása, speciális életet védelmező, mentő technikák elsajátítása
- heveny rosszullétek ellátásának elméleti és gyakorlati elsajátítása
- belgyógyászati esetek ellátása elméleti és gyakorlati szemszögből
- megfelelő kötözési technikák elsajátítása
- megfelelő pozicionálás kivitelezése
- a fontossági sorrendek betartásának megismerése

### Általános fejlesztési követelmények

A diákoknak legyen alapvető ismeretük

- az emberi szervezet működéséről, a testi egészség összetevőiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, megelőzési lehetőségekről
- a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól,
- rendelkezzenek megfelelő helyzetfelismerő képességgel, tudjanak döntést hozni és annak megfelelően cselekedni adott szituációkban
- fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélnőképességük, legyenek tisztába az emberi magatartást irányító érdekekkel, eszközökkel,
- legyenek képesek a helyszín és a baleset körülményeinek felmérésére,
- a mentés körülményeiről
- a sürgősségi ellátás lényegéről,
- a korrekt betegvizsgálat menetéről
- a pontos és hatékony segélyhívásról
- az újraélesztésről és az életfunkciók mesterséges fenntartásáról
- az eszméletlen beteg elsődleges ellátásáról

A tanuló legyen képes

- a tudat- és eszméletvesztéssel járó állapotokat felismerni
- az alapvető sebellátásra, vérzéscsillapításra, kötözések kivitelezésére
- a fontossági sorrend betartása mellett a szükséges beavatkozások elvégzésére
- betegek megfelelő pozicionálására, mobilizálására, műfogások kivitelezésére
- kompetens módon segítséget nyújtani tömeges balesetknél
- nyugodt, higgadt viselkedésre
- megakadályozni a további egészségkárosodás folyamatát,
- a mielőbbi szakszerű ellátás, szállítás biztosítására
- a pontos mentőhívásra

Az elsősegélynyújtás oktatásának személyi feltételei

- iskolaorvos
- védőnő
- egészségügyi szakoktató
- egészségtan tanár

- diplomás ápoló
- külső előadó- mentőtiszt, mentőápoló
- biológia szakos tanár

#### Partnereink

- Vöröskereszt
- Mentőállomás
- Népegészségügyi Intézet (régi nevén ÁNTSZ)
- Kórházak, klinikák
- Háziiorvosi szolgálat
- Rendőrség
- Katasztrófavédelem

Tanítási órák, melyek keretében az elsősegélynyújtás oktatást el lehet végezni:

- osztályfőnöki óra
- egészségtan
- biológia
- egészségfejlesztés
- gondozástan
- kórtan
- elsősegélynyújtás
- testnevelés

Az oktatás időpontja:

- tanév elején az osztályfőnöki órák keretében
- egész tanév során adott tantárgy profiljának, témaköreinek megfelelően
- iskolanap-egészségnapon

Az oktatás óraszámát évfolyamonként évi 4 óra.

**Az intézményi elsősegély-nyújtási program tematikájának  
évfolyamokra és óraszámra történő részletes lebontása**

évfolyam		tematika	tanítási óra	előadó/tanár
9. évfolyam	1. óra	segítségívás	osztályfőnöki óra	osztályfőnök
	2. óra	tájékozódás a törtétekről helyszín biztosítása	szakmai tantár- gyak	egészségügyi szak- oktató
	3. óra	sérültek osztályozása	egészségnap	mentőtiszt, mentő- ápoló iskolaorvos/védőnő
	4. óra	a beteg állapotának he- lyes megítélése	egészségnap	mentőtiszt, mentő- ápoló iskolaorvos/védőnő
10. évfo- lyam	1. óra	rándulás, ficam, törések felismerése, ellátása	biológia - egész- ségnap	egészségtan/biológia szakos tanár
	2. óra	kötözés, kötözéstechnika sebellátás, sebek felisme- rés, elsődleges sebellátás	szakmai tantár- gyak	egészségügyi szak- oktató
	3. óra	a fájdalommal járó álla- potok felismerése	egészségnap	mentőtiszt, mentő- ápoló iskolaorvos/védőnő
	4. óra	vérzés típusok felismeré- se, ellátása	egészségnap	mentőtiszt, mentő- ápoló iskolaorvos/védőnő
11. évfo- lyam	1. óra	hőhatások okozta sérülé- sek és ellátásuk	biológia - egész- ségnap	egészségtan/biológia szakos tanár
	2. óra	mérgezőselek felismerése	biológia - egész- ségnap	egészségtan/biológia szakos tanár
	3. óra	tudat – és eszméletvesz- tése állapotok felismeré- se és ellátása allergiás folyamatok fel- ismerése és ellátása	szakmai tantár- gyak	egészségügyi szak- oktató
	4. óra	a beteg mozgatása, mű- fogások alkalmazása teendők tömeges balese- tek során	testnevelés óra egészségnap	testnevelő tanár mentőtiszt, mentő- ápoló
12. évfo- lyam	1. óra	shock okai, tünetei és ellátása	biológia - egész- ségnap	egészségtan/biológia szakos tanár
	2. óra	a beteg vizsgálata	szakmai tantár- gyak	egészségügyi szak- oktató
	3. óra	eszköz nélküli újraélesz- tés eszközös újraélesztés	egészségnap	mentőtiszt, mentő- ápoló iskolaorvos
	4. óra	külső félautomata defi- brillátor használata	egészségnap	mentőtiszt, mentő- ápoló iskolaorvos

#### 4.1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Nevelésünknek arra kell irányulnia, hogy az intézményünkbe járó tanulóink képesek legyenek harmonikusan beilleszkedni a közösségbe, az iskolai közösségek pozitív értékeit közvetítsenek.

Tanulóinkat jellemezze társaikkal szemben az udvariasság, segítőkészség, jóakarát, bizalom, őszinteség, megértés és a különbözőség tisztelete. Legyenek képesek a közösséggel azonosulni, társaikhoz alkalmazkodni. Tiszteljék a tudást, értékeljék reálisan saját és társaik teljesítményét. Legyenek képesek a tudatos és fegyelmezett tanulásra, munkára, az ismereteiket kreatívan alkalmazni képességeik kibontakozása és a közösség érdekében. Fogadják el egyén és társadalom szempontjából egyaránt a testi, lelki, szellemi egészség egységének, a kulturális tradícióknak, épített és természeti környezetünknek a fontosságát, legyenek képesek ezen értékek ápolására.

A közösségfejlesztés az iskolában a közösség szükségleteinek, elvárásainak megfelelő, a fejlődést elősegítő tevékenységgel alakítható ki. Fontos, hogy a megválasztott forma alkalmas legyen a közösségfejlesztő szerepek betöltésére, a döntések meghozatalára, az egyéni felelősség vállalására, a tolerancia és a segítőkészség kialakítására, az egészséges versenyszellem elsajátítására.

Minden közösség számára fontos a múlt értékeinek őrzése, a nemes hagyományok ápolása, a meghatározó tradíciók továbbvitele. Ez a felismerés az alapja iskolánk hagyományainak őrzésére, ápolására vonatkozó tevékenységünknek. A hagyományörzés, hagyományteremtés célja a közösségteremtés, a „mi-tudat” kialakítása, erősítése.

Az iskolai tradíciókat a jelenben ható közösségformáló erőként tartjuk számon, melyek alapján iskolai életünk szerveződik.

Iskolánkban hagyományosan megtartjuk az oktatási, nevelési célokhoz kapcsolódó ünnepeket: a tanévnyitó és a tanévzáró ünnepélyt, a ballagást és a szakképző évfolyamon végzett fiatalok számára az oklevélosztó ünnepélyt.

Megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről: március 15-éről és október 23-áról, megtartjuk megemlékezéseinket az aradi vértanúkról (okt.6.), a magyar kultúra napjáról (jan. 22.), a kommunizmus és a holokauszt áldozatairól (febr.25. és április 19.).

Az iskolai közösségek fejlesztése érdekében minden évben megemlékezünk iskolánk névadójáról, s megszervezzük a 9. évfolyamosok számára a tanév kezdetén a gólyatábort, gólyaavatást, a végzősök számára a szalagtűző ünnepséget, ill. szalagavató bált. A tanév színes rendezvényei a karácsonyi ünnepség, a sport-, egészség- és diáknap, valamint egyéb közösségi rendezvények.

A közösségfejlesztést szolgálják az intézmény tanórai és tanórán kívüli foglalkozásai, a kulturális programok (filmklub, kiállítások megtekintése, színházlátogatások, hangverseny stb.), tanulmányi és szakmai versenyek, iskolai és iskolák közötti vetélkedők szervezése, kapcsolódás országos szintű programokhoz helyi rendezvényekkel, a nemzetközi kapcsolatok megőrzése és lehetséges bővítése. Szakmai kirándulások, az iskola szakmai képéséhez illeszkedő emléknapok, vetélkedők.

Az osztályközösségek alakítását az alábbi tevékenységek segíthetik:

- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése,
- egyéni és csoportmegbízások, feladatok,
- az osztályfőnöki munkaközösség tevékenysége.

Kiemelt szerepet kap a közösségek kialakításában, fejlesztésében az osztályfőnök, a szabadidő-szervező, az iskolapszichológus valamint a diákönkormányzatot segítő tanár.

#### **A pedagógussal szembeni elvárások**

Tudatosan vegyen részt a közösségfejlesztésben. Vegyen részt a közösségek szabadidős tevékenységeiben, az iskolai tanórán kívüli programokban. A programok jellegéhez igazodva követendő mintát mutasson.

Legyen nyitott a más kultúrák elfogadására. Fejlessze a tanulók közötti kommunikációt, vitakultúrát. Óráin teremtsen harmóniát, nevelje tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére. Törekedjen a konfliktusok megelőzésére. Ismerje a konfliktuskezelési stratégiákat, és ezeket a problémamegoldás során célszerűen használja. Alkalmazzon támogató, értékteremtő módszereket.

#### 4.1.6 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok és a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolat-tartásának formái

A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő), másrészt az iskola (pedagógusok) feladata. A tanulókról való gondoskodás, a nevelés és oktatás hatékonyabb és eredményesebb, ha az érintettek együttműködnek.

A tanuló, a szülő és a pedagógus az iskolai tanítás, nevelés, tanulás folyamatának három szereplője. Közös érdek, hogy a tanuló a kor elvárásainak megfelelő kompetenciákkal, a céljaik eléréséhez szükséges megfelelő tudással rendelkezzen. Az érdekazonosság ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

#### A szülő és a pedagógus együttműködése

##### A szülők nevelőmunkát segítő együttműködési formái

- Aktív szülői részvétel az iskolai rendezvényeken:
  - tanévnnyitó
  - tanévzáró
  - hagyományos iskolai rendezvények (Szalagavató bál; Diáknap stb.)

##### Véleménynyilvánítási lehetőségek:

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, a nevelőtestülettel.

- szülői munkaközösség ülései
- osztály szülői értekezletek
- tanári fogadó órák
- szülők részére összeállított kérdőív
- a szülők írásos tájékoztatása

A SZMK az osztály- és iskolaügyek közül a szülői feladatokat szervezi. Az SZMK saját munkaterv szerint tanácskozik.

- Szponzori segítségnyújtási lehetőségek:
  - az iskolában működő alapítvány támogatása (pl. 1%)
  - a gazdálkodó szervezetek által iskolánk támogatása a törvényi lehetőségek szerint
  - szakmai szervezetek által biztosított gyakorlati helyek lehetősége
  - tanulmányutakon, tanulmányi kirándulásokon szakmai program biztosítása

##### Az iskola (a pedagógus) gyermeknevelést segítő együttműködési formái

Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról

- e-ellenőrző útján
- tanulmányi munka (félévi – osztályfőnök aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatás; év végi –bizonyítványon keresztül) értékelése
- telefonértesítés
- elektronikus naplón keresztül
- fogadóórán (szervezett iskolai fogadóóra; egyéni tanári fogadóóra)
- szülői értekezleten
- családlátogatáson
- alkalmankénti írásbeli tájékoztatókon
- nyílt napokon

Beiskolázási rendezvényeken való részvétel

Szervezett alkalmakon kívül is, tanítási időben – előzetes egyeztetés alapján - szívesen fogadjuk a szülőket, hogy gyermekük tanulmányairól, nevelésükről konzultáljunk.



Tanévenként általában két szülői értekezletet tartunk. Szülői értekezlet indokolt esetben soron kívül is összehívható.

Közfigyelmet érdemlő nevelési témákról – alkalmasint külső szakértők bevonásával – összevont (iskolai) előadást szervezünk az érdeklődő szülőknek.

Előadások szervezése

- pszichológus
- egészségügyi szakember
- rendőrségi szakember részvételével

Pályaválasztási tanácsadás

Tanulmányutak, kirándulások, szakmai gyakorlatok

- szülő bevonása a tanulmányutak szervezésébe, lebonyolításába az osztályfőnök közreműködésével
- kirándulások, túrák szervezése (szülő, szabadidő szervező)
- nyári szakmai gyakorlatok szervezése (szülő, gyakorlati oktatásvezető)

## **A tanuló és a pedagógus együttműködése**

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

Alapvető feladat a tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről.

Rendszeres és folyamatos tájékoztatás

- iskolai (osztály-) diákönkormányzat ülésein: iskola igazgatója, a diákmozgalmat segítő tanár, az osztályfőnök
- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- elektronikus napló bevezetésével az Interneten keresztül (tanulmányi munka),
- az iskolarádióon keresztül.
- iskolagyűléseken

Tanulók szervezett véleménynyilvánítási lehetőségei

- a diákközgyűlésen (iskolai diákönkormányzat szervezésében) évente 1 alkalommal
- iskolagyűléseken
- tanulók részére összeállított kérdőíveken

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel.

## **A kollégiumi pedagógusokkal való együttműködés formái**

Az iskola és a kollégium együttműködésének színterei:

- a tanulókkal kapcsolatos tanulmányi, magatartási, hiányzási ügyekben az osztályfőnökök és a kollégiumi pedagógusok kölcsönös tájékoztatása szükséges,
- kollégiumi pedagógus és az osztályfőnök rendszeres kapcsolattartása a tanulót érintő bármely ügyben (személyes, telefon, e-mail),
- a kollégiumi pedagógus tájékoztatása elektronikus napló használatával (interneten keresztül),
- iskolai, kollégiumi programok kölcsönös ismerete
- közös rendezvények szervezése.

## **A fenntartóval való kapcsolattartás**

- Törvényi szabályozás szerint.
- A kapcsolattartás az intézményvezető hatásköre.

## **Az együttműködés egyéb lehetőségei**

- Kapcsolattartás nyugdíjas kollégákkal,
- Kapcsolattartás az iskola környezetében élő lakókkal, a város lakóival, intézményeivel
- Általános iskolákkal: részt veszünk a 8. osztályosok pályaválasztási szülői értekezletein, nyílt napokat szervezünk, a középiskolák börzójén aktívan jelen vagyunk.

## **Kapcsolattartás általános szervekkel**

### Az iskola a törvényben előírt esetekben és módon kapcsolatot tart a helyi szervekkel:

- Polgármesteri Hivatal
- Rendőrség
- Vöröskereszt
- Kórházak, klinikák
- ÁNTSZ
- Drogambulancia
- Háziorvosi Szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központok
- Pedagógiai Intézet
- Nevelési tanácsadó
- Ifjúsági Szakorvosi Ellátás

## **Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel**

- Iskolánk kapcsolatot épít ki és tart fent a szakmai szervezetekkel és gyakorlati helyekkel.
- A kapcsolattartás felelősei: igazgató és a gyakorlati oktatásvezető

## **Kapcsolattartás az ország hasonló szakmai képzést folytató szakképző iskoláival**

- Közös rendezvények (pl.: az országos egészségügyi és szociális diákkonferencia), ahol nem csak a tanulók, hanem a pedagógusok is tapasztalatokat cserélhetnek.
- Folyamatos szakmai együttműködés elsősorban a gyakorlati képzés megvalósítására, értekezletek, szakmai ankétok keretében adott probléma megoldása, szakmai képzés keretében üzemlátogatások, intézménylátogatások.

## **Kapcsolattartás külföldi iskolákkal, szervezetekkel**

Iskolánk elsősorban mobilitási projektek révén tart fenn szakmai kapcsolatokat külföldi szakképző intézményekkel. A küldő és a fogadó iskola szerepének megfelelő, változatos tevékenységet folytatnak a tanárok és a tanulók.

#### 4.1.7 A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben különösen kötelessége, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- g) a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárással és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- h) a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- j) a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szóvegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- k) részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- l) tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- m) a jogszabályokban, a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben és munkaköri leírásában előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatát maradéktalanul teljesítse,
- n) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- o) határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- p) megőrizze a hivatali titkot,
- q) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- r) a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

A pedagógusok a munkájukat a jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti működési szabályzatban, a házirendben, valamint a munkaköri leírásukban foglalt rendelkezések szerint végzik.

A pedagógusok helyi intézményi feladatait az alábbi főbb területekre bonthatjuk:

- Szaktanári feladatok
- Vizsgáztatási, jegyzői feladatok
- Osztályfőnöki feladatok
- Helyettesítési, felügyeleti feladatok
- Leltárfelelősi feladatok
- Munkaközösség-vezetői feladatok
- Szakkörök, diákkörök, vezetése
- Munka- és rendezvénytervben rögzített feladatok
- Tanulmányutak, tanulmányi kirándulások érdekében végzett munka
- Nevelő-oktató munkához kötődő kapcsolattartás érdekében végzendő feladatok

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Együttműködik a tanuló szüleivel, szülői értekezletet tart.
- Együttműködik a kollégiummal a kollégista tanulók esetében.
- Rendszeresen konzultál az osztályában tanító szaktanárokkal, reagál észrevételeikre
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Figyel és segít megoldást keresni a tanulók egyéni problémáira.
- Figyelemmel kíséri a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók haladását, fejlődését és az ezeket hátráltató okokat. Legalább háromhavonta értékelést végez az egyéni fejlesztésben résztvevő pedagógusokkal.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, iskolai rendezvényekről, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Órát látogat az osztályában.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, közreműködik az osztályát érintő felmérésekben
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

#### 4.1.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi tanulói csoportokra:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
  - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
  - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTM-N)
  - ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) - tanulási kudarcnak kitett tanulók
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozot-  
tan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

#### **Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása**

Tanítványaink között egyre több esetben találkozunk beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű diákokkal. Az elmúlt években iskolánkban ezen diákok száma folyamatosan emelkedett.

A **BTM-N** zavarok hatással vannak a tanulmányi munkára, de közvetetten a tanulási nehézség is okozhat frusztráció miatt beilleszkedési, magatartási zavart. El kell különíteni a magatartásból eredő tanulási problémákat a tanulási nehézségektől.

A tanulókkal kapcsolatosan az iskola minden pedagógusának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes pedagógusi személyiségére szükség van, mindenekelőtt azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító pedagógusok diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása. Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus szakmai segítségét, valamint – szükség esetén – az ifjúságvédelmi felelős tanár szakmai támogatását.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára az iskola biztosít fejlesztési lehetőséget, fejlesztő pedagógus tart számukra fejlesztő foglalkozásokat, de a tanulókkal az iskola pedagógusai is foglalkoznak a— korrepetálások alkalmával, esetleg a tanítási órákon differenciáltan. Az osztályfőnökök az e-naplóba és a törzskönyvbe beírják a BTM tényét (határozatot).

A beilleszkedési-magatartási nehézségek helyes megoldása a tünetek mögött rejlő okok megismerése és azok megszüntetése, mely csak a szülők, pedagógusok és az ifjúságvédelmi felelős együttműködésével lehet eredményes.

#### **Pedagógiai feladatok**

##### **Megelőzés**

- Az iskolába kerülő tanulók szociális helyzetének és a devianciára hajlamosító tényezőknek a felmérése – amely elsősorban az osztályfőnökök feladata – már az első hónapban megtörténik, és ezután is folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat.
- Kilencedik osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítésére a lehetőségek függvényében különböző programokat (ismerkedési programokat, gólyatábort, városnéző kulturális és szakmai jellegű kirándulásokat) szervezünk.
- Speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszereket, személyiségfejlesztő programokat alkalmazunk.

## Probléma felismerés

Az első jelek felismerése az osztályfőnök, szaktanár feladata

- a tanuló kiszorul a korábbi informális csoportokból, romlik a megítélése az osztályban
- a figyelem szétszórtsága
- gyenge tanulmányi eredmény
- feltűnési vágyból fakadó rendzavaró viselkedés
- igazolatlan hiányzás
- depressziós tünetek
- szociálisan hátrányos helyzet (családi körülmények alapos megismerése)

## A megszüntetés érdekében tehető lépések

- Egyéni beszélgetés a tanulóval.
- Szülők értesítése a problémákról levélben, telefonon vagy szülői értekezleten.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- Személyes beszélgetés a szülőkkel lehetőleg a tanuló jelenlétében
- Az ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus bevonása a tanulóval való folyamatos problémafeltáró munkába.
- Szükség esetén mentálhigiénés csoport, illetve program szervezése.
- Az igazgatóhelyettes és az igazgató értesítése a további teendők megtétele miatt.
- Szükség esetén külső segítség igénybe vétele, amelynek megtalálásához segítséget nyújt az iskola.
  - Ifjúsági Ideggondozó
  - Nevelési Tanácsadó
  - Drogambulancia
  - Gyermek és ifjúságpszichiátria
  - Gyermekjóléti Szolgálat

## Sajátos nevelési igényű /SNI/ tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, discalculia, mutizmus, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

Intézményünkben is tanulnak SNI-s diákok.

A tanulási nehézség okait elsősorban a részképesség zavarok okozzák.

A Nkt. 47.§. szerint abban a kérdésben, hogy a gyermek, tanuló beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzd, vagy fogyatékoságban szenved, a Nevelési Tanácsadó megkeresésére a szakértő és a rehabilitációs bizottság dönt. Az iskola további feladatait (mentességek a tanév során és az érettségi vizsgán; egyéni foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások szervezése stb.) jogszabály határozza meg.

A differenciált képességfejlesztés (tanórai és tanórán kívüli egyénre szabott differenciált foglalkozások, több gyakorló vagy ismétlő feladat megoldatása) a szaktanárok feladata. Az osztályfőnökön túl minden egyes pedagógus felelőssége, hogy a lehetséges pedagógiai eszközeivel megteremtse a tanulók közötti esélyegyenlőséget, mert minden tanulónak egyformán fontos a személyisége.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az SNI-s tanulókkal utazó gyógypedagógus foglalkozik iskolánkban, meghatározott időben és óraszámban, lehetőség szerint igazodva az órarendhez.

Az osztályfőnökök adminisztrálják az e- naplóban és a törzslapon a SNI tényét (határozatot).

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók kiszűrése a beiratkozás alkalmával kezdődik, de a szülő a tanév folyamán bármikor benyújthatja a szakértői véleményt. A szaktanárok jelzései alapján az iskola is kezdeményezheti a tanuló szakértői vizsgálatát.

A pedagógusok a tanítási órákon, számonkérések során figyelembe veszik a szakértői javaslatot, segítve a tanuló sikeres előrehaladását.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartása, a szakértői javaslatok érvényességének ellenőrzése az osztályfőnök, az iskolatitkár és az igazgatóhelyettes feladata.

#### SNI, BTM-N tanulókkal kapcsolatos ügyintézés vázlata

- SNI, BTM-N helyzet felismerése, szakértői vélemény, szülői kérelem
- SNI, BTM-N fejlesztő foglalkozások megszervezése, koordinálása, ellenőrzése
- SNI- utazó gyógypedagógus délutáni órákon tart fejlesztéseket
- SNI, BTM-N tanulókról az igh tájékoztatja az érintett szaktanároknak
- SNI, BTM-N tanulók mentességeiről igazgatói határozat meghozatala
- SNI, BTM-N tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése
- SNI, BTM-N tanulók pszichikai fejlődésének figyelemmel kísérése

#### **A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló félévkor vagy a tanév végén valamely tantárgyból megbukik vagy félévi, illetve tanév végi osztályzata az előző félévi, illetve tanév végi osztályzatához képest jelentősen – legalább két jeggyel – romlik.

Az iskolaváltás, az általános iskolából középiskolába kerülés különösen nagy változást jelent a tanulóknak. Különböző előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, sokszor helytelen tanulási módszerekkel rendelkeznek. Ezek a tényezők okozhatják a tanulási kudarcokat.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos tényező, hogy a pedagógusok oktatói munkája a lehetőségekhez képest a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével végrehajtott személyre szóló feladat.

#### Legfontosabb feladataink a felzárkóztatás terén:

- a. a segítségre szorulóknak megkeresése az osztályfőnök és a szaktanárok segítségével
- b. a kudarc okainak feltárása a pedagógusok, a szülők és a gyermek bevonásával
- c. külső szakember bevonása (személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri probléma esetén)
- d. egyéni korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások szervezése
- e. tanórai differenciálás egyéni képességekhez igazodó munkaformák alkalmazása
- f. a szakma tanulásához szükséges, az életkori sajátosságoknak megfelelő tananyag-tartalom összeállítása
- g. a helyes tanulási módszerek megismertetése
- h. módszertani továbbképzések szervezése a szaktanárok részére

## **GINOP-6.2.3-17-2017-00014 lemorzsolódással veszélyeztetett intézményeinek fejlesztése**

A pályázat célja, hogy csökkenjen a végzettség nélküli iskolaelhagyók száma, megerősítésre kerüljön a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitása, megtörténjen az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztése, eredményesebb legyen a szakképzés, valamint az, hogy az egész életen át tartó tanulásra való képessé tétel érdekében az iskolai teljesítmény javuljon.

A projekttel komplex megoldást kívánunk keresni a lemorzsolódás, a korai iskolaelhagyás ellen is. A megvalósítás lehetővé teszi továbbá a szakképzés minőségének, hatékonyságának és eredményességének javítását, a szakképzésben résztvevő tanulók végzettségi szintjének növelését és továbbtanulási esélyeik javítását.

A projektbe bevont tanulóinkat csoportos foglalkozások keretében célirányosan fejlesztjük, hangsúlyt fektetve önismeretük elmélyítésére, pozitív jövőképük kialakítására; mindezt annak érdekében, hogy kellő motivációjuk legyen tanulmányaik sikeres elvégzéséhez.

### **A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

Iskolánk fontos feladatnak tartja a tehetségek felismerését, gondozását, a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, ezért különös gondot kell fordítanunk arra, hogy tehetséges tanítványaink ne hogy elkallódjanak. Lehetővé kell tennünk, hogy a kiemelkedő képességű tanulóink speciális adottságai felszínre kerüljenek, fejlesszük őket. Mindez különleges pedagógiai érzéket, nagyfokú empátiát és a differenciált módszerek alkalmazását kívánja.

Iskolánk tanulói rendszeresen részt vesznek és hagyományosan jól szerepelnek a különböző országos szakmai és tanulmányi versenyeken, sportversenyeken. A jó eredmények egyik alapvető feltétele, hogy biztosítsuk a tehetséges és vállalkozó szellemű diákok számára a felkészülési lehetőséget.

### Megvalósítási stratégia

#### **A tehetség felismerése**

- Tehetséges gyerek az, aki erősen motivált, könnyen és gyorsan tanul, átlagon felüli teljesítményekre képes, kreatív; egy-egy tantárgyból (speciális tehetségű), minden tantárgyból (általánosan jó intellektusú).
- A korai felismerés meghatározó fontosságú. A kiemelkedő képességűek (megfelelő foglalkoztatás hiányában) gyakran visszafejlődnek, sérülnek, kirekesztődnek. A korai felismerés szakértelmet, körültekintést kíván.

#### **A felismert tehetség fejlesztésének területei**

- Tananyag gyorsabb elvégzése, a fennmaradó időben sok gyakorlás
- Kreativitást igénylő feladatok végzése
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás (differenciált osztálymunka)
- Differenciálást szolgáló tanórai foglalkozások, különösen a csoportbontásos oktatás.
- A 11. és a 12. évfolyamon az emelt szintű érettségi vizsgára felkészülést vállaló diákok felkészítése
- A tehetséges diákok képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére a tanárok egyéni konzultáció keretein belül is lehetőséget, támogatást nyújtanak.
- Csoportos tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások, ezen belül különösen a
  - szakkörök,
  - sportkörök,
  - versenyekre felkészítő foglalkozások.



A különböző szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, a szakma iránti érdeklődés felkeltését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Az iskola által szervezett szakkörök ingyenesek a tanulók számára.

- A tanulók motiválásának egyik fontos eszköze a versenyeztetés. A tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztését segítik elő a tantárgyi, szakmai, sport, kulturális és egyéb versenyek. Különböző szintű és rangú versenyeket szervezünk, ill. lehetővé tesszük iskolán kívül is az azokon való részvételt, így elérhető, hogy a tanulók jelentős része valamely területen pozitív sikerélményhez jusson.
- A legszélesebb tanulói réteget a háziversenyek, iskolai versenyek fogadják. Ezek a versenyek kiváló lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók ismeretei, tapasztalatai bővüljenek.
- Legrangosabb versenyek a tantárgyi, szakmai országos középiskolai tanulmányi versenyek, illetve egyéb országos szervezésű versenyek, melyek iskolai fordulóit rendszeresen megszervezzük. Ezek a versenyek nemcsak a tanuló, hanem az iskola presztízsét is növelik.
- A versenyekre való felkészüléshez az iskola kedvezményeket nyújt. A kiemelkedő eredményt elért tanulókat az iskola vezetése elismerésben, jutalomban részesíti.
- Pályázati lehetőségek: a tanulóifjúság érdeklődési körébe tartozó pályázatokra felhívjuk a tanulóink figyelmét.

### **A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését.

Az iskolapszichológus és ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökökkel együttműködve végzik a tanuló fejlődését veszélyeztető szociális hátrányok felderítését, a szülőket tájékoztatják a szociális hátrányok enyhítésére szolgáló lehetőségekről, szükség esetén az igazgató intézkedését kezdeményezik.

A pedagógusok nevelő és oktató tevékenységük során figyelembe veszik a gyermek, tanuló szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítik a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben levő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz.

#### Ennek érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazza tantestületünk:

- Az osztályfőnökök ismerjék meg a tanulók szociális helyzetét még az első év elején.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulóakra
- Egyéni elbeszélgetésekkel, a szülőkkel való találkozásokkal segítjük a tanulók beilleszkedését a közösségbe.
- A problematikus esetekben szakember (mentálhigiénés szakember, pszichológus) segítségét vesszük igénybe.
- A feltételeknek megfelelő tanulókat bevonjuk az integrációs tehetséggondozó és képességkibontakoztató programba és az Arany János Kollégiumi- Szakiskolai Programba
- Felvételi eljárásunk során a jogszabály által lehetővé tett maximális kedvezményeket biztosítunk a sajátos nevelési igényű felvételizők számára. A felvételi döntés során – azonos pontszám esetén – előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű tanulókat.

#### A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:

- ingyenes tankönyvellátás biztosítása a jogszabályok által meghatározott módon,
- kedvezményes ebéd biztosítása,
- javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására.

## **A pedagógusokkal szembeni elvárások**

A pedagógus ismerje meg a tanítványait, hogy hatékonyan tudjon differenciálni, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak segítséget nyújtani. Munkája során mindig tartsa szem előtt a tanulók életkori és egyéni sajátosságait, különös tekintettel az SNI és BTM-N tanulókra.

Alkalmazzon változatos módszereket, melyek a tanulók kompetenciáit fejleszti. A módszerei alkalmazkodjanak a szakma és a tanulói közösség sajátosságaihoz. Használja ki a csoportbontás nyújtotta lehetőségeket.

Tartson állandó kapcsolatot az osztályfőnökökkel, az ifjúságvédelmi felelőssel, a pszichológussal és a fejlesztő pedagógussal. Ha tanulási problémát észlel, nyújtson szakmai segítséget, illetve kérje a szakemberek segítségét.

## **A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, tevékenységi lehetőségei:**

Az ifjúságvédelmi felelős segíti összehangolni az intézmény pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét.

A tanulók, szülők tájékoztatása arról, hogy milyen problémával hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, az iskolán kívül azokról a lehetőségekről, személyekről, gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményekről, amelyekhez problémáik megoldására érdekében fordulhatnak.

Folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal

### Feladatai közé tartozik

Az iskola egészségnevelési programjának segítése.

- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme, érdekeiknek képviselése
- Az egészségfejlesztési program keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal, osztályfőnökökkel
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.
- Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, Ifjúsági lelkisegély telefon, stb.) címét, telefonszámát.
- Általános prevenció tevékenységet végez az iskolát körülvevő szociális társadalmi környezettől függően.
- Mentálhigiénés programok szorgalmazása, szervezése.
- A pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – az osztályfőnökkel együtt családlátogatáson megismeri a tanuló környezetét.
- Szociális ellátások számbavétele. Az ifjúságvédelmi felelős minden tanév szeptember végéig kimutatást készít a kedvezményben részesülő tanulókról (ingyen tankönyv, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény). Nyilvántartja a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI és BTM-N tanulókat.
- Tanulók irányítása a Nevelési Tanácsadóba. Az ifjúságvédelmi felelős javaslatot tesz a Családsegítő Központ szolgáltatásainak igénybevételére.
- Javaslat a tanuló gyermekvédelmi gondoskodásba vételére is.
- Rendőrségi beavatkozás kérése (súlyos esetben).
- A veszélyeztető okok (gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető tényező) megléte esetén – melyek feltárásában segít az osztályfőnöknek - kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot.

- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken. Megjelenik a Családsegítő Központban rendezett koordinációs értekezleteken.
- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, különös tekintettel a pártfogolt tanulókra (telefon, személyes találkozás, levél, email útján).

### **Az iskolapszichológus jogai, feladatai**

Intézményünkben iskolapszichológus<sup>1</sup> működik. Tevékenységével az oktató-nevelőmunkát segíti.

### **Az iskolapszichológus jogai és kötelességei az iskolában**

Az intézményben működő iskolapszichológusnak joga van ahhoz, hogy...

- önálló helyiséggel és a munkaigényeknek megfelelő bútorzattal, anyagokkal, a minőségi munkavégzéshez szükséges eszközökkel rendelkezzen
- elláthassa a munkaköri leírásában rögzített feladatait, ezen belül
  - konzultációt kezdeményezzen a pedagógussal, szülővel
  - pszichológiai tanácsadást nyújtson egyéni helyzetben gyermeknek/serdülőnek vagy gyermek-/serdülőcsoportnak
  - tanulást és közösségfejlesztést segítő felméréseket végezzen az iskolai osztályokban
  - a gyermek fejlődését segítő egyéni képességvizsgálatokat és a személyes erőforrásait feltáró személyiségvizsgálatokat végezzen, melyekkel a gyermek jobb megismerését és a pedagógiai munka differenciálását segíti elő
- tanítási óra, pedagógiai foglalkozás időpontjában, azzal párhuzamosan, a pedagógussal egyeztetve, egyéni (nem csoportos) pszichológiai tanácsadás érdekében, saját szobájában fogadjon gyermeket, melynek során a gyermek távolmaradása a tanítási óráról engedélyezett és nem von maga után szankciókat.

Az intézményben működő iskolapszichológusnak kötelessége

- figyelembe venni munkavégzése során, hogy szolgáltatásai nyújtása alkalmával a gyermekek jogai és az őket gondozó szülők, pedagógusok jogai ne sérüljenek, tartsa szem előtt, hogy munkája alapvetően a bizalmon alapul
- a pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe (SZEK) alapján szervezni munkáját különösképpen az információk megosztásának és a titoktartásnak a kérdéseit
- munkájának megvalósításában támaszkodjon az Iskolapszichológia Szakmai Protokolljának (ISZP) útmutatásaira és a munkaköri leírásában foglaltakra

#### **4.1.9 Az idegennyelv-oktatás módszertanának megújítása**

Iskolánk oktató-nevelő munkájának alapelveivel és céljaival összhangban, a megfogalmazott irányok mentén, a tanulók idegen nyelvi kompetenciáinak fejlesztésére külön figyelmet fordítunk. Változó világunkban elengedhetetlen, hogy az idegennyelv-tanítás a megváltozott tanulói, illetve munkaerő-piaci igényekhez folyamatosan képes legyen alkalmazkodni. A bevált, eredményesen működő módszertani gyakorlatok mellett, új gyakorlatokat is igyekszünk bevezetni, amelyek feltérképezéséhez, elsajátításához és bevezetéséhez célzottan keresünk segítséget.

A Szegedi Tudományegyetem (SZTE) Bölcsészettudományi Karának idegen nyelvi tanszékeivel, valamint a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Modern Nyelvek és Kultúrák Tanszékével olyan együttműködést alakítunk, amely lehetővé teszi számunkra, hogy a felsőoktatásban folyó kutatások legfrissebb eredményeivel és az ezekre épülő jó gyakorlatokkal megismerkedjünk, ezeket elsajátítsuk és saját oktatási-nevelési munkánkba beillesszük, így biztosítva a minőségi oktatáshoz való hozzáférés jogát tanulóink számára.

Az SZTE-n a Nyelvtanulással a boldogulásért EFOP-3.2.14-17-2017-00001 számú pályázat keretében *Legyen Élmény a Nyelvtanulás Együtt (LÉNYEG) – Élményalapú nyelvtanulás és nyelvoktatás* címmel olyan új, informális módszertani anyagot dolgoztak ki, amely az idegennyelv-oktatás terén a változó világunk igényeit képes kielégíteni, valamint a tanulás- és nevelésmélet kutatási legfrissebb eredményeire támaszkodik. Iskolánk idegen nyelvi munkaközösségei az intézményünkben folyó idegennyelv-oktatás megújítása érdekében megismerkednek a kidolgozott élményalapú módszertannal. Az SZTE által kidolgozott és akkreditált pedagógustovábbképző programok elvégzésével, ill. az SZTE oktatói által tartott workshopokon, ismeretterjesztő előadásokon való részvétellel biztosítjuk, hogy nyelvtanáraink a gyakorlatban is elsajátítsák az új, informális, IKT-eszközökkel támogatott élményalapú nyelvoktatási és nyelvtanulási módszert.

Az élményalapú tanulás alapja a nem frontális, hanem a nyelvtanulók saját élményein és tapasztalatain alapuló, a nyelvtanulót a tanulásba aktívan bevonó módszer, amely alternatív eszköztárral bővíti a hagyományos nyelvtanítás módszertanát olyan módon, hogy az idegen nyelvi kulcskompetenciák fejlesztése továbbra is fontos szerepet játszik, ugyanakkor a nyelvtanulók igényei, céljai meghatározzák a nyelvtanulás módját.

Az élmény alapú nyelvtanulás célja, hogy a megszokott osztálytermi rutinok, a hagyományos oktatási formák, a tipikus nyelvtanulási feladatok helyett találjunk olyan eszközöket, tevékenységeket, módszereket, amelyek lehetővé teszik, hogy a tanulók teljességükkel vegyenek részt a tanulási folyamatban: olyan szemléletet és módszereket alkalmazunk, amellyel élmény a nyelvtanulás és amely célzottan növeli diákjaink motivációját, önbizalmát, miközben a kulcskompetenciák területein fejleszti idegennyelv-tudásukat, elsősorban a beszédképességüket.

Az élményalapú nyelvoktatás elemeit, ahogyan azok az SZTE munkacsoportja által az EFOP-3.2.14-17-2017-00001 számú pályázat keretei között kidolgozott *Legyen Élmény a Nyelvtanulás Együtt (LÉNYEG) – Élményalapú nyelvtanulás és nyelvoktatás Módszertani Kézikönyvben szerepelnek*, beépítjük idegen nyelvi képzésünk mindennapi gyakorlatába olyan módon, hogy a képzési programok már megfogalmazott céljai semmilyen mértékben ne csorbuljanak, hanem ezekkel kiegészüljenek. Ehhez a gyakorlatban elsődlegesen a kézikönyvet kísérő feladatgyűjteményt használjuk. (Mind a kézikönyvet, mind a kidolgozott feladatötleteket az SZTE munkacsoportja bocsátja rendelkezésünkre.)

A megújulás egyik kiemelt feladata, hogy tanulóinknak segíthessünk olyan autonóm nyelvtanulókká válni, akik az iskolai kereteken kívül, illetve formális tanulmányaik befejezése után is képesek lesznek idegen nyelvi készségeiket fejleszteni, kompetenciáikat mélyíteni, a rendkívül gyorsan változó piaci igényekre személyes szinten is reagálni. Az eredményes nyelvtanulási minták elsajátítása a középiskolai nyelvoktatás feladata is, ezért ennek a mintának a megalapozása, bevezetése és használata idegen nyelvi munkaközösségünk feladata is. A hagyományos tananyagot kiegészítő és időnként felváltó, korszerű, a mindennapi életben használt, alkalmazásképes tudást célozzuk meg, mely a kulcskompetenciák mentén fejleszti diákjaink nyelvtudását, illetve erősíti a tanulásszervezési modelleket, az egyént segítő módszerek kialakítását is.

## **4.2 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a pedagógusokkal, a nevelőtestülettel. A tanulók az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogukat a diák-önkormányzati testületek segítségével gyakorolják.

A tanulók érdekeik képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg.

A diákönkormányzatot segítő tanár a nevelőtestületi értekezleten minden esetben képviseli a diákönkormányzat véleményét is.

A diákönkormányzat szervezeti felépítését, programját a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A dokumentumok jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

### **A diákönkormányzat döntési joga**

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

### **A diákönkormányzat véleményezési joga**

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,

- SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.
- tanulóval szembeni fegyelmi eljárás során
- a fenntartó a köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt
- az iskolai munkaterv elkészítése során a tanulókat érintő programokat illetően
- az iskola igazgatója által minden év április 15-éig elkészítendő és a fenntartó jóváhagyását igénylő tájékoztató elfogadása előtt, melyben tanulók által választható tantárgyak és a az érettségi vizsgára történő felkészítés szintje szerepelnek,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben
- az intézményben üzemelő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának megállapításában történő meghatározásához.

### **Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel**

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét az értekezletre meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább hét nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az intézmény igazgatójának kötelezettsége.

### **Az intézmény diák-önkormányzati testületei**

- Osztály Diákbizottság (ODB)
- Iskolai Diákbizottság (IDB)

### Diákközygylés

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehet fel, azokra választ kérhet. A diákközygylés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvehetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

A diákközygylés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközygylés napirendi pontjait a közygylés megrendezése hét nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákönkormányzat jogosult szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az iskolai diákönkormányzat képviselőjének részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

### 4.3 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

#### Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsga szervezhető a tanév során bármikor elsősorban a félévi és az osztályozó értekezlet előtt egy héttel (az éves munkatervben meghatározott időpontban).

Osztályozó vizsgát köteles tenni a tanuló, ha:

- magántanuló,
- felmentése van a tanítási órákon való részvétel alól,
- engedély alapján az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíti a követelményeket
- hiányzása egy adott tantárgyból meghaladja a 30 %-ot, és az évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével),
- hiányzása meghaladja a 250 tanítási órát, és évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével)
- hiányzása a szakmai elméleti és gyakorlati órákról meghaladja a 20-20%-ot és az évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével)
- felnőttoktatásban aki a tanórák több, mint 50%-ról távol maradt

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Amennyiben a tanuló az osztályozó vizsgán nem jelenik meg, a tanuló osztályzata az adott tantárgyból „NO” azaz „Nem Osztályozható”. Az az „NO”-val értékelt tanuló aki neki felróható okból nem jelent meg az osztályozó vizsgán, javító vizsgára nem bocsátható.

Aki idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik, az az érettségi megkezdéséig sikeres osztályozó vizsgát köteles tenni az el nem végzett évfolyamok tananyagából.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés feltételei ebben az esetben:

- írásbeli kérvény az intézmény igazgatójának december 15-ig
- az utolsó két év tanév végi osztályzata jeles (5)
- a szaktanár írásos javaslata

#### Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga a tanév során bármikor szervezhető.

Iskolaváltoztatás, vagy iskolán belüli osztályváltás illetve szak váltása esetén feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból, illetve ha a tanult tantárgy heti óraszám kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő óraszám.

### **Javítóvizsga szervezhető**

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén legfeljebb három tárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát az előírt határidőig nem tette le, vagy elégtelen osztályzatot kapott.

Iskolánkban a javítóvizsgákat augusztus hónap utolsó két hetében szervezzük.

A bizonyítványosztás időpontjáig azon tantárgyak témaköreit, amelyekből javítóvizsgát kell szervezni, a tanulók számára elérhetővé kell tenni (Pl.: honlapon, írásban)

Tanulmányok alatti vizsgát a tanuló iskolánkon kívül független vizsgabizottság előtt is tehet, amelyet a kormányhivatal szervez. A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülője) a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig (nevelőtestületi engedély alapján osztályozó vizsgára utaláskor az engedély megadását követő 5 napon belül) írásban bejelenti igényét (a tantárgy feltüntetésével) az igazgatónak, aki a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak. A tanuló az év végi bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgára utasított tantárgyból a független vizsgabizottság előtti vizsgát.

### **Pótló vizsga**

Pótló vizsga szervezhető annak a tanulónak, aki a fent említett vizsgákról neki fel nem róható okból elkészik, vagy távol marad, vagy engedéllyel eltávozik: az igazgató hozzájárulásával az adott vizsganapon vagy a legközelebbi időpontban szervezendő vizsgán.

### **Szervezési feladatok:**

- A vizsgák időpontjáról a tanulót írásban tájékoztatni kell.
- A vizsga követelményeit, az értékelés szabályait az iskolai pedagógiai program mellékletében helyezzük el.
- A vizsgák 8,00 – 17,00 óra között bonyolíthatók le.
- A tanulónak a vizsga kezdete előtt 10 perccel korábban meg kell jelennie a helyszínen.
- Egy vizsganapon max. 3 írásbeli és max. 3 szóbeli vizsga szervezhető.
- A munkaközösségek készítik el az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait.
- Az írásbeli vizsga egy tantárgyból max. 60 perc lehet, amit a SNI és BTM tanulók számára legfeljebb 30 perccel lehet meghosszabbítani.
- A szóbeli vizsgán tantárgyanként 30 perc felkészülési időt kell biztosítani (SNI és BTM tanulók esetében max.10 perccel növelhető), a feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél, egy alkalommal póttételt lehet húzatni.
- A tanulmányok alatti vizsgán kapott érdemjegyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság többi tagjával egyetértve határozzák meg
- A tanulmányok alatti vizsgák szervezéséért, lebonyolításáért, szabályosságáért az igazgatóhelyettes és az igazgató által megbízott vizsgabizottság elnöke és tagjai felelősek.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.



A további szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-73.§. tartalmazza.

## **Tanulmányok alatti vizsgák értékelése**

Az osztályozó vizsga és a javító vizsga értékelése:

a. *A 9-12. évfolyamon és a szakközépiskola 9-10. évfolyamán :*

- 0 – 29 % elégtelen
- 30 – 49 % elégséges
- 50 -69 % közepes
- 70 -89 % jó
- 90 -100 % jeles

b. *A komplex szakmai írásbeli vizsgatevékenységnél található követelmény szerint: (13-15 évfolyam, illetve a szociális ágazat: szociális gondozó-ápoló 11. évfolyam)*

- 100 - 88 % jeles
- 87 - 75 % jó
- 74 - 62 % közepes
- 61 - 51 % elégséges
- 50 - 0 % elégtelen

## **4.4 A felvétel, az iskolaváltás, a tanuló átvételének helyi szabályai**

### **Felvétel**

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga eredménye alapján történik az iskola honlapján, valamint a KIFIR rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírt módon. Az iskola felvételi eljárása során szóbeli vizsgát nem tart.

A felvételi eljárás keretében a tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt, az azon való megfelelés a beiratkozás feltétele.

### **Átvétel azonos ágazati szakgimnáziumból**

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

### **Átvétel gimnáziumból vagy más ágazati szakgimnáziumból, az iskola másik ágazati osztályából**

Az átvételkor különbszeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbszeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani számára. Lehetőség van arra is,

hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamisméltléssel egygel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

Az iskolába átvett tanulók osztályba vagy csoportba sorolásáról az igazgató dönt.

A középiskolában a tanuló beiratkozásához be kell mutatni a tanuló személyi igazolványát vagy születési anyakönyvi kivonatát, és az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

### **A felvételi eljárás különös szabályai**

- A felvételi kérelmek elbírálása során az azonos teljesítményt elérő tanulók között – a jogszabály előírásainak megfelelően – a rangsor elkészítésekor előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően
  - azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székelyén van, illetve
  - azt, akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár vagy (valamelyik szülője) itt tanult.
- Szakképző évfolyamra való felvétel esetén előnyben részesülnek az iskolánkban érettségiző tanulók, akik már a 9. osztályban azért jöttek iskolánkba, hogy egészségügyi vagy könnyűipari szakmai végzettséget szerezzenek.

## **4.5 Az iskolában tartott egyéb foglalkozások**

### **A mindennapi tanulást kiegészítő képzési formák, korrepetálások**

#### **Tevékenységi formák:**

tantárgyi korrepetálások  
érettségi, ill. szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások  
énekkar  
szakkör  
versenyre felkészítő konzultációk

### **A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások**

**Céljai:** A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások a tanítási órák és az iskolai nevelés szerves kiegészítése, a nélkülözhetetlen nevelési elemek biztosítása.

#### **Formái:**

tanulmányi kirándulás

A tanulmányi kirándulás megszervezése iskolánk hagyományrendszerének lényeges eleme. Erre szervezett módon osztályonként biztosítunk lehetőséget, de a tanulmányi kirándulás nem kötelező program. A tanulmányi kirándulást tanítási napokon bonyolítjuk le, az azon részt nem vevő tanulók számára biztosítjuk a szervezett iskolai foglalkozásokat.

közösségi szolgálat

A köznevelési törvény szerint 2016.01.01-től az érettségi bizonyítvány kiállításának előfeltételeként teljesítendő 50 órás iskolai közösségi szolgálat.

A közösségi szolgálat megszervezése a 9–11. évfolyamon, a kompetenciák fejlesztése mellett a pályaaorientációban is fontos lehet a tanulóknak.

Iskolánk lehetőséget teremt arra, hogy a tanulók egyénileg vagy csoportosan tegyenek eleget a szolgálati követelmények teljesítésének.

A helyi lehetőségek számbavételével törekszünk változatos tevékenységi körök és helyek biztosítására, ezzel elősegítve az iskolai közösségi szolgálat hatékony megvalósulását. A diákok csak a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényben meghatározottaknak megfelelő tevékenységekben vehetnek részt a munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartásával.

Lényeges, hogy hosszú távú együttműködések alakítsunk ki azokkal a szervezetekkel és intézményi fogadó helyekkel, ahol a tanulók aktívan közreműködhetnek „segítő” szerepben.

A közösségi szolgálat fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

## 5. Az intézmény helyi tanterve

### 5.1 A választott kerettantervek megnevezése

A kerettanterveket A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 3. melléklete és 6. melléklete és a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet 1.számú melléklete alapján választottuk. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások tananyaga az ismeretek elmélyítésére, gyakorlásra alkalmas feladatokat tartalmaz, új tananyagelemeket nem építettünk be.

#### A választott kerettanterv által meghatározott órakeret

##### Egészségügyi ágazati szakgimnázium

#### Szakgimnáziumi óraterv Egészségügy I. 2018.szeptember 1-től

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
1.	Magyar nyelv	2	1	1	1	175	–	–
2.	Irodalom	2	3	3	3	381		
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
4.	Matematika*	3	3	3,5	3,5	432,5	–	–
5.	Történelem*	2	2	3,5	3,5	363	–	–
6.	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek (Ének-zene)	1	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	4	4	661,5	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
12.	Biológia	2	2	2	–	216	–	–
13.	Érettségi tantárgy vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Fizika vagy Informatika vagy Földrajz vagy Szakmai tantárgy**	–	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető óra-	–	–	–	–	–	4	124

	keret							
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

\*A szakgimnázium 11. és 12. évfolyamán hetente 1 tanítási napon szakmai gyakorlat oktatása zajlik, s ezen a napon a testnevelés óra sem tartható. A szabad órakeret részévé vált 1 órát a következőképpen használjuk fel:

- 11. évfolyam: történelem (0,5) és matematika (0,5)
- 12. évfolyam: történelem (0,5) és matematika (0,5) órára fordítjuk

\*\* 10. és 11. évfolyam második félévében felmérjük a tanulók igényeit és a jelentkezők számának ismeretében alakítjuk ki a következő tanévek csoportjait (osztályonként maximum 2 csoport, minimális csoportlétszám 8 fő). A kötelezően választható tantárgyak: érettségi tárgyak, idegen nyelv, fizika, kémia, informatika, földrajz és szakmai tantárgy. A választott tárgyat heti 2 órában tanulja a tanuló az adott évben.

Az egészségügyi szakgimnáziumi képzés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszámának évfolyamonkénti bontása a 3. számú mellékletben található.

#### Összefüggő területi gyakorlatok:

10. évfolyam: 140 óra

11. évfolyam: 140 óra

### Magasabb idegen nyelvi óraszámú szakgimnáziumi óraterv

#### Egészségügy I. 2019.szeptember 1-től

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
1.	Magyar nyelv	2	1	1	1	175		
2.	Irodalom	2	3	3	3	381	–	–
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
4.	Matematika*	3	3	3,5	3,5	432,5	–	–
5.	Történelem*	2	2	3,5	3,5	363	–	–
6.	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek (Ének-zene)	1	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	4,5	4,5	661,5	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos	3	–	–	–	108	–	–

	tantárgy							
12.	Biológia	2	2	2	–	216	–	–
13.	Idegen nyelv**	–	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órákerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órákeret	–	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló órákeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

9. és 10. évfolyamon heti 2 óra idegen nyelvi fakultáció

\*A szakgimnázium 11. és 12. évfolyamán hetente 1 tanítási napon szakmai gyakorlat oktatása zajlik, s ezen a napon a testnevelés óra sem tartható. A szabad órákeret részévé vált 1 órát a következőképpen használjuk fel:

- 11. évfolyam: történelem (0,5) és matematika (0,5)
- 12. évfolyam: történelem (0,5) és matematika (0,5) érettségi felkészítő órákra fordítjuk

\*\* Magasabb nyelvi óraszámú idegen nyelvi osztályokban a kötelezően választható tantárgy az idegen nyelv.

### Képző- és iparművészeti ágazati szakgimnázium

#### Szakgimnáziumi képzés óraszámai Divat- és stílustervező képzés 2018. szeptember 1-től

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
1.	Magyar nyelv	2	1	1	1	175	–	–
2.	Irodalom	2	3	3	3	381		
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
4.	Matematika*	3	3	3	3,5	432,5	–	–
5.	Történelem*	2	2	3,5	3	363	–	–
6.	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek (Ének-zene)	1	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	4,5	4,5	661,5	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–

11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
12.	Fizika	2	2	2	–	216	–	–
13.	Érettségi tantárgy vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Informatika vagy Földrajz vagy Szakmai tantárgy**	–	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órákere- te	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető óra- keret	–	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló órake- ret/hét	35	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

\*A szakköznevelés 11. és 12. évfolyamán kétheti 1 tanítási napon szakmai gyakorlat oktatása zajlik, ezen a napon a testnevelés óra sem tartható. A szabad órakeret részévé vált 0,5 órát a következőképpen használjuk fel:

- 11. évfolyam: történelem
- 12. évfolyam: matematika érettségi felkészítő órákra fordítjuk

\*\* 10. és 11. évfolyam második félévében felmérjük a tanulók igényeit és a jelentkezők számának ismeretében alakítjuk ki a következő tanévek csoportjait (osztályonként maximum 2 csoport, minimális csoportlétszám 8 fő). A kötelezően választható tantárgyak: érettségi tárgyak, idegen nyelv, kémia, informatika, földrajz és szakmai tantárgy. A választott tárgyat heti 2 órában tanulja a tanuló az adott évben.

Az alábbi közismereti tantárgyakat tanítjuk csoportbontásban 9-12. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, informatika

A közismereti tantárgyak esetében az 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettan-  
tervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI ren-  
delet módosításáról a szakmai tárgyak esetében a szakképzési kerettantervekről szóló  
30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket alapján.



**A választott kerettanterv szerinti óraterv 2015/ 2016 -os tanévtől (kifutó rendszerben)**

<b>Tantárgyak/Évfolyam</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>
Magyar nyelv és irodalom*	4	4	4	4
Idegen nyelvek	4	3	4	4
Matematika	3	3	3	4
Etika	0	0	1	0
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	3	4
Fizika	2	2	1	0
Kémia	2	1	0	0
Biológia – egészségtan	0	2	2	1
Földrajz	2	1	0	0
<i>Szakmai tárgyak</i>	<b>8(6+2)</b>	<b>9(7+2)</b>	<b>11(8+3)</b>	<b>12(11+1)</b>
Rajz és vizuális kultúra		1	0	0
Ének	1	0	0	0
Informatika	1	1	0	0
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Összesen:</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

A kerettantervi szabadon tervezhető órakeret - 4 óra –felhasználása:

- 9. évfolyam: 1 óra ének-zene  
1 óra idegen nyelv  
2 óra szakmai tárgyak
- 10. évfolyam: 1 óra történelem  
1 óra informatika  
2 óra szakmai tárgyak
- 11. évfolyam: 1 óra idegen nyelv  
3 óra szakmai tárgyak
- 12. évfolyam: 1 óra idegen nyelv  
1 óra történelem  
1 óra matematika  
1 óra szakmai tárgy

**A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai**

Kötelezően választandó tantárgyak:

- 9. évfolyamon az Ének-zene
- 10. évfolyamon az Informatika

## 5.2 Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskolában az oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, atlasz, stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, melyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. testnevelés, szakmai gyakorlat). Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyakhoz szükséges kötelező tanulói taneszközöket a munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a tanulókat és a szülőket minden tanév előtt június hónapban az iskola tájékoztatja. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a tanulók és a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a munkaközösségek a következő szempontokat veszi figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének, az érettségi és szakmai vizsga követelményeinek.
- Azonos évfolyamon, ugyanazon tantárgyak esetében egységes tankönyvhasználatra kell törekedni.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnybe részesíteni, amelyek több éven keresztül használhatók.
- A taneszközök használatában stabilitásra kell törekedni.

A megrendelendő tankönyvek jegyzékét a munkaközösség-vezetők írásban adják le a tankönyvfelelősnek a jogszabályban meghatározott időpontig.

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8.§ (4)–(5) bekezdése lehetővé teszi, hogy a törvényben előírt feltételek fennállása esetén a tanulók ingyen jussanak tankönyvhöz, amit az iskola könyvtárából tartósan – egy vagy több tanévre – kölcsönözhetnek.

## 5.3 Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

A szakgimnázium 9-12. évfolyamán folytatott nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg, amelyek során:

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a művészeti tantárgyak, az énekzene, ill. a rajz és vizuális kultúra tantárgyi eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztésével, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvéssel, fejlesztő értékelésükkel,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés alapozásával

fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

#### **5.4 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése**

Felhívjuk az érdeklődő tanulók figyelmét a Szegeden élő nemzetiségeket összefogó szervezetre, a Szegedi Nemzetiségek Házára, a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulására.

A Szegedi Nemzetiségek Háza a Szegeden élő (görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, szlovák, ukrán, szerb és bolgár) nemzetiségek programjait koordinálja, szervezi, a nemzetiségek számára anyanyelvi újságokat biztosít, nyelvoktatásban segítséget nyújt, táncházat, konferenciát szervez.

Az iskolánkba minden évben érkező nemzetiségi nyelvoktatást kínáló felhívásokat továbbítjuk a tanulók felé

#### **5.5 A mindennapos testnevelés szervezése**

A heti öt testnevelés óra az órarendbe van beépítve.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően annak a tanulónak, aki valamilyen egyesületben edz, igazolás alapján két iskolai testnevelés órán nem kell részt vennie.

#### **5.6 A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés**

Az iskola helyi tanterve alapján biztosítjuk a kötelező érettségi vizsgatárgyakból a középszintű és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv: angol és német nyelv

Lehetővé tesszük két további tantárgyból az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést:

- komplex szakmai vizsgatárgy
- testnevelés

Biztosítjuk további három tantárgyból a középszintű érettségi vizsgára történő felkészülést:

- biológia
- fizika
- testnevelés
- egészségügyi ismeretek

Fizika tantárgyból a kerettantervi tananyagtartalom és az érettségi vizsgakövetelmények között eltérés van. Az érettségi vizsgára történő felkészüléshez tanórán kívüli foglalkozások adhatnak keretet.

#### **5.7 A középszintű érettségi vizsga témakörei**

A középszintű érettségi vizsga témakörei a pedagógiai program mellékletében található.

## 5.8 Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái

### 5.8.1 A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Iskolánkban a tanulói értékelés minden típusa megjelenik:

- A diagnosztikus értékelés a helyzetfeltárás eszköze, gyakran az „induló” tudás megállapítására szolgál, információt ad a tanuló meglévő tudásáról, rávilágít az esetleges hiányosságokra, ismétlésre, gyakorlásra ad módot. Diagnosztikus értékelést végzünk 9. osztályban év elején a bemeneti mérések során, valamint egy-egy új anyagrész tanításának elkezdésekor, amikor felmérjük, hogy a tanulók birtokában vannak-e az elsajátítandó anyagrészt megalapozó ismereteknek.
- A formatív, fejlesztő értékelés a tananyag feldolgozása közben visszajelzést ad a tanulónak a teljesítményéről, a tanárnak a munkája eredményességéről. Formatív értékelést végzünk a feleletek, röpdolgozatok alkalmával, amelyek a témakörök feldolgozása közbeni visszajelzést szolgálják.
- A szummatív értékelés összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a diák hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek. Szummatív az értékelés témazáró dolgozatok, teljesítménymérés, próbaérettségi valamint a félévi és év végi osztályzatok megállapítása során.

A 9–12. évfolyamokon minden tantárgyból a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben érdemjegyekkel értékeli, félévkor és év végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi minősítést az érdemjegyek alapján kell meghatározni a köznevelési törvény 54. §-ának figyelembevételével. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). Kivétel: szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat, esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton tantárgy (szociális gondozó és ápoló képzés, szakiskola), amelyeknek minősítése megfelelt vagy nem felelt meg.

### 5.8.2 Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A beszámoltatás formái:

- szóbeli számonkérés: felelet, kiselőadás, dialógus, teljesítménymérés;
- írásbeli számonkérés: iskolai dolgozat, házi dolgozat, teszt, témazáró dolgozat, teljesítménymérés, próbaérettségi;
- gyakorlati számonkérés.

A beszámoltatás rendje:

- Témazáró dolgozatot egy napon két tantárgyból írhatnak a tanulók, a dolgozat időpontját egy héttel korábban a szaktanárnak be kell jelentenie.
- Az írásbeli dolgozatokat a szaktanárnak 15 munkanapon belül ki kell javítania, és az eredményt a diákokkal közölni, értékelni kell. A kijavított dolgozatot a tanulónak megtekintésre át kell adni. A munkaközösségek szabályozhatják az írásbeli gyakoriságát, a tantárgyankénti azonos feladatsorokat. Az írásbeli beszámoltatás nem lehet a fegyelmelés eszköze.

- Kiselőadásra, házi dolgozatra minimum egy heti felkészülési időt kell biztosítani a tanulóknak.
- Szóbeli házi feladat a tananyagtól függően bármikor adható.

Az értékelés szerepe:

- alapvető célja a motiváció, a személyiség fejlesztése, ezért a pozitívumok hangsúlyozásán keresztül világít rá a hiányosságokra;
- hozzájárul az önértékelési képesség kialakításához.

Az iskola pedagógusai törekszenek arra, hogy az értékelés objektív, következetes legyen a szakmai és a módszertani szempontok figyelembe vételével.

Az értékelés formái:

Rendszeres szóbeli értékelés,

- amely kiterjed a tanuló együttműködési készségére, érdeklődésére, órai aktivitására, önálló kezdeményezéseire. Ezt az értékelési módszert egyrészt a szaktanár a tanítási órákon, másrészt az osztályfőnök végzi egy félévben legalább két alkalommal.

Érdemjegyekkel, osztályzattal történő értékelés, minősítés

- félévente a kettő vagy annál több órában tanított tantárgyak esetében a szaktanárok min. 3 érdemjegyet adnak. A heti 0,5 vagy 1 órás tantárgyak esetében a tanulók félévente 2 érdemjegyet kapnak (kivétel a megfelelt/ nem megfelelt minősítésű tantárgy).
- a témazáró dolgozatok érdemjegyei hangsúlyozottan szerepelnek a félévi és az év végi osztályzatok kialakításában, két érdemjegynek számítanak. A témazáró dolgozatok jegyeit jól elkülöníthetően (pirossal) kell a naplóba beírni,
- ha a tanuló a témazáró dolgozatot hiányzása miatt nem írta meg, azt köteles pótolni a tanár által kijelölt időpontban,
- a tanév végén az egész éves teljesítményt kell minősíteni a tanév során szerzett érdemjegyek összesítésével, a fejlődési tendencia figyelembe vételével,
- azokból a tantárgyakból, melyekből az iskola teljesítménymérést szervezett, a tanév végi osztályzatot az első, ill. második félévi osztályzatok és a teljesítménymérés érdemjegye alapján kell kiszámítani,
- a teljesítménymérés érdemjegyét a naplóba piros jegyként kell beírni, és a megjegyzés rovatban a teljesítménymérés szóval megjegyezni,
- a félévi, ill. év végi elégséges osztályzat megállapításakor az érdemjegyek átlagát a következőképpen kell figyelembe venni: 1,67 alatt a pedagógus lefelé kerekít, 1,67 és 2,- között mérlegelhet: választhat az elégtelen vagy az elégséges között. Az érdemjegyeket, amelyek alapján a félévi és az év végi osztályzatok megállapítása történik, a tanárnak folyamatosan be kell írni az osztálynaplóba,
- az érdemjegyről minden számonkérés alkalmával tájékoztatni kell a tanulót,

Sajátos szabály előrehozott érettségi vizsga esetén:

Ha a tanuló valamely tantárgyból eredményes előrehozott érettségi vizsgát tett, az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén e tantárgy tanulása alól mentességet kap.

### **Elvárások a pedagógussal szemben:**

Osztályozása, értékelése következetes, kizárólag a tudást, a nyújtott teljesítményt tükrözze, legyen tárgyyszerű.

Visszajelzései legyenek folyamatosak, és a tanulók fejlődését, helyes önértékelését segítsék.

Az osztályozás rendje:

Nappali képzésben: heti 1 órás vagy ennél kevesebb óraszámú tantárgyak esetén

I. félévben:

őszi szünetig 1 jegy

december 15-ig összesen 2 jegy

II. félévben:

március 15-ig 1 jegy

május 20-ig összesen 2 jegy

(kivéve végzősöket – nekik április 20-ig 2 jegy)

Nappali képzésben: heti legalább 2 órás tantárgyak esetén

I. félévben:

őszi szünetig 1 jegy

december 15-ig összesen 3 jegy

II. félévben:

március 15-ig 1 jegy

május 20-ig összesen 3 jegy

(kivéve végzősöket – nekik április 20-ig összesen 3 jegy)

Nappali képzésben: heti legalább 3 órás tantárgyak esetén

1. félévben:

őszi szünetig 2 jegy

december 15-ig összesen 4 jegy

2. félévben:

március 15-ig 2 jegy

május 20-ig összesen 4 jegy

(kivéve végzősöket – nekik április 20-ig összesen 3 jegy)

Eltérés az esti képzésben heti 1 órás vagy ennél kevesebb óraszámú tantárgy esetén:

I. félévben: december 15-ig összesen 2 jegy

II. félévben: május 20-ig 2 jegy

(kivéve végzősöket – nekik április 20-ig összesen 2 jegy)

A kerestféléves képzésekre a tömbösített órarend esetén a fenti rendelkezések csak a jegyek számára vonatkoznak a félév, illetve a tanév végéig.

### 5.8.3 Az év végi teljesítménymérés

Az év végi teljesítménymérés követelménye a tanterv által előírt törzsanyag, amelyet előre kiadott témajegyzék tartalmaz. A témajegyzéket a szaktanárok állítják össze, vagy központi tesztek, témajegyzéket választanak, amelyet a munkaközösség hagy jóvá.

#### A vizsgatárgyak kiválasztásának módja, alapelve

- 9. évfolyamon két kötelező érettségi tantárgyból szervezünk teljesítménymérést: magyar nyelvből és matematikából írásbeli formában
- 10. évfolyamon idegen nyelvből szóbeli formában
- 11. évfolyamon három kötelező érettségi tantárgyból: magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből szóbeli, matematikából írásbeli formában
- 12. évfolyamon a szakközépiskolát végzettek szakgimnáziumi képzésében három kötelező érettségi tantárgyból: magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv szóbeli formában, egy kötelező érettségi tantárgyból: matematika írásbeli formában.

A tanulók segédeszközt ugyanúgy használhatnak, mint az érettségi vizsgán. A szóbeli vizsgán a tanuló a témajegyzékben felsorolt témák közül egy tételt húz. A felelet előtt legalább 20 perces felkészülési idő áll rendelkezésére. A szóbeli felelet nem haladhatja meg a 10, magyar nyelv és irodalomból a 15 percet.

Az iskola igazgatója háromtagú vizsgabizottságot állít fel. Tagjai lehetnek: az iskola igazgatója vagy helyettese, a vizsgáztató szaktanár és az adott szakmai munkaközösség vezetője vagy tagja, illetve a vizsgázó osztály osztályfőnöke.

A vizsgán elért osztályzatot a vizsgabizottság véglegesíti, erről a tanulókat a vizsga befejezését követően tájékoztatja. A teljesítménymérő vizsga osztályzatát a naplóba a vizsgáztató szaktanár bevezeti.

A vizsgák szervezése:

- A szaktanár november 30-ig köteles kihirdetni a témajegyzéket és az értékelés szempontjait.
- A vizsgák időpontját az éves munkaterv rögzíti. Az időpont módosítását a vezetőség indokolt esetben kezdeményezheti.
- Az írásbeli vizsgákra az igazgató felügyelő tanárokat bíz meg.
- Az írásbeli és a szóbeli vizsga rendjét a szaktanár készíti el. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság osztályozó ívet készít.
- A szóbeli vizsga nyilvános, de ezt az iskola igazgatója indokolt esetben korlátozhatja a tanuló és a vizsga védelmében.
- A tanár a szülőket értesíti a vizsgatantárgyról, a vizsga idejéről és helyéről.
- Ha a tanuló nem vett részt az év végi teljesítménymérésen, azt köteles pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban. A pótló szóbeli vizsgát iskolai bizottság előtt kell letenni.

#### A vizsga értékelése, az osztályzat

A 10. és 11. évfolyam teljesítménymérésének érdemjegye egyenértékű az első félév során szerzett érdemjegyek, illetve a második félév során szerzett érdemjegyek átlagával. A tanuló tanév végi osztályzatát az adott tantárgyból e három (első félév során szerzett érdemjegyek átlaga, a második félév során szerzett érdemjegyek átlaga és a teljesítménymérésre kapott osztályzat) szám átlagából kell kiszámítani.

11. évfolyamon a tanuló két feleletét magyar nyelvből és irodalomból külön értékeljük.

11. évfolyamon a matematika írásbeli dolgozat érdemjegyét a matematika írásbeli érettségi dolgozatoknál használt százalékos sávok szerint állapítja meg a szaktanár.

A tanuló teljesítményét a szaktanár értékeli.

A 9. év végi teljesítménymérésen szerzett érdemjegy egy témazáró dolgozat jegyével egyenértékű (két érdemjegynek számít). Az érdemjegyet a témazáró dolgozatoknál használt százalékos sávok szerint állapítja meg a szaktanár.

### **5.8.3.1. Év végi teljesítménymérés a fogtechnikus gyakornok képzésben**

A tanév végén a szakmai elméleti tantárgyakból a fogtechnikus gyakornok képzésben a 13. évfolyamon május végén év végi teljesítménymérést tartunk, amelynek formája szóbeli vizsga.. A konkrét időpontot az éves munkaterv rögzíti.

Az iskola igazgatója háromtagú vizsgabizottságot állít fel. Tagjai lehetnek: az iskola igazgatója vagy helyettese, a vizsgáztató szaktanár és az adott szakmai munkaközösség vezetője vagy tagja, illetve a vizsgázó osztály osztályfőnöke.

A szóbeli vizsgán a tanuló a témajegyzékben felsorolt témák közül egy tételt húz. A felelet előtt legalább 20 perces felkészülési idő áll rendelkezésére. A szóbeli felelet nem haladhatja meg a 15 percet. A szaktanár november 30-ig köteles kihirdetni a témajegyzéket és az értékelés szempontjait. A szóbeli vizsga rendjét a szaktanár készíti el. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság osztályozó ívet készít.

A szakmai elméleti tantárgyakból összevont szóbeli vizsgát tesznek. A tanuló teljesítményét a szaktanár értékeli. A vizsgán elért osztályzatot a vizsgabizottság véglegesíti, erről a tanulókat a vizsga befejezését követően tájékoztatja. A teljesítménymérő vizsga osztályzatát a naplóba a vizsgáztató szaktanárok bevezetik.

A teljesítménymérés érdemjegye egyenértékű az első félév során szerzett, illetve a második félév során szerzett osztályzattal. A tanuló tanév végi osztályzatát az adott tantárgyból e három szám átlagából kell kiszámítani.

### **5.8.4 Próbaérettségi vizsgák**

A 12. osztály és a szakközépiskolát végzetek szagimnáziuma 13. osztályának tanulói számára a kötelező érettségi vizsgatantárgyakból a második félévben a tavaszi szünetet megelőzően írásbeli próbaérettségi vizsgákat szervezünk. Ennek időpontját az éves munkaterv rögzíti.

A próbaérettségi dolgozatok értékelését, a százalékok alapján kialakított ponthatárt az egyes munkaközösségek maguk határozzák meg, annak egységes alkalmazása minden szaktanár kötelessége.

Az itt szerzett érdemjegyek a témazáró dolgozatok osztályzataival egyenértékűek.

Ha a tanuló nem vett részt valamely tantárgyból a próbaérettségin, azt köteles pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban.

### **5.8.5 A szakmai gyakorlat értékelése**

A tanulók munkájának értékelése félévente minimum 3 érdemjeggyel történik.

Számonkérési módszerek:

- írásbeli feladatlap, dolgozat;
- szóbeli felelet;
- kiselőadás;
- gyakorlati munka minősítése.



A gyakorlati munka minősítése során a végeredményt és a végrehajtási folyamatot is értékeljük.

A szaktanár a Szakmai Vizsga Követelmények előírásait szem előtt tartva választja ki az értékelés során domináló módszert, a tanév során az érettségi és szakmai vizsga feladataihoz hasonlóan kér számon és az értékelést is a vizsgaszabályzat szerint végzi.

A pedagógusok az értékelés módszereit, szempontjait a tanév elején ismertetik a tanulókkal.

A diákoknak munkájuk elvégzése után önértékelést is kell végezniük.

### 5.8.6 Magasabb évfolyamra lépés

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból sikeresen teljesítette.

Magasabb évfolyamra lépés szakképzési évfolyamokon

A szakképzésben résztvevő tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tárgyból sikeresen teljesítette, az évközi és a tanév végi összefüggő szakmai gyakorlatot a szakképzési törvényben előírtaknak megfelelő módon letöltötte. Az évközi, illetve a tanév végi összefüggő szakmai gyakorlat pótlására nagyon indokolt esetben az igazgató engedélyt adhat.

### 5.8.7. Felmentések szabályozása

- A tantárgyi felmentések egy tanévre készülnek, a második félévben kezdődő tantárgyakra is szeptemberben kell kérni a felmentést.
- A kérelmet (formanyomtatványt) az iskola titkárságára (ügyfélfogadási időben) kell beadni, minden tanév elején szeptember 15-ig, a **felmentést igazoló dokumentumokkal együtt!**
- A kérelem elbírálásáig az órák látogatása és a követelmények teljesítése kötelező.
- A felmentés akkor adható meg, ha a korábban tanult tantárgyat 5 éven belül tanulta és annak óraszám, tananyagtartalma megegyezik a felmentési kérelemben szereplő résztantárgyak óraszámával, tananyagtartalmával, valamint a korábban tanult tantárgy osztályzata jeles vagy jó.
- A felmentés határozatában a korábban szerzett osztályzat kerül rögzítésre, amit résztantárgy esetén a főtantárgy osztályzatának meghatározásánál figyelembe veszünk.

## 5.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások elvei

A csoportbontás célja az, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő és energia jusson a tanulói készségek, képességek fejlesztésére, gyakoroltatásra és érettségi és szakmai vizsgára való felkészítésre.

Csoportbontás az idegen nyelv oktatása során 9-12. évfolyamon: szintfelmérést követően az azonos nyelvi szinten álló tanulók kerülnek egy csoportba. A tanuló előrehaladásának függvényében a szülő kérésére szaktanári javaslat alapján lehetséges a csoportváltás.

Csoportbontásban tartjuk az informatika és a szakmai gyakorlati tantárgyak óráit, valamint a magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyak óráit.

### 5.10 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A 2014-15-ös tanévtől a testnevelés helyi tanterveiben a tanulók fizikai állapotának felmérését a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (továbbiakban netfit) rendszerrel mérjük, melyet a Magyar Diáksport Szövetség, és a nemzetközileg elismert amerikai Cooper Intézet közösen dolgozott ki.

A mindennapos testnevelés adta lehetőség keretein belül a mérést évi gyakorisággal végezzük el januártól április végéig. A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt „netfit” alapmérései az alábbiak:

- Testösszetétel és tápláltsági profil (testmagasság, testtömeg mérése test-tömegindex (BMI), test-zsírszázalék mérése
- Aerob fittségi (állóképességi) profil mérése 20 vagy 15 méteres ingafutás teszttel.
- Helyből távolugrás teszt
- Ütemezett hasizom teszt
- Törzsemelés teszt
- Ütemezett fekvőtámasz teszt
- Kézi szorítóerő mérése
- Hajlékonysági teszt

A korosztálynak megfelelő „netfit” követelményeket, valamint az egyéb sportági területek, (atlétika, torna, labdajátékok stb.) felmérési szintjeit a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre összevethetők legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése az igazgató feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév szeptemberétől május végéig folyamatosan bonyolítjuk le. Ezek az eredmények adják az osztályozás, értékelés alapját.

## **5.11 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei**

### **5.11.1 Egészségnevelési elveink**

Az egészségnevelési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás,
- a rendszeres testmozgás,
- a higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A helyes táplálkozás ismérvei a rendszeresség, az ebéd megfelelő minősége, a zöldség- és gyümölcsfogyasztás, valamint a megfelelő étkezési körülmények. Az elméleti ismereteket tanulóink elsajátítják a tanítási órákon.

A rendszeres testmozgás az egészséges embereknek is elengedhetetlenül fontos, elsősorban kedvező élettani hatásai miatt, de egyéb előnyökkel is jár: megfelelő erőnlét, mentális kiegyensúlyozottság, fittség, de nem utolsósorban kiváló szórakozás és hasznos időtöltés is. Ezeket az elveket tantestületünk magáénak vallja, és a napi rendszeres testmozgást igyekszik biztosítani diákjaink számára. Diákjainknak lehetősége van a sportpályánk, tornatermünk használatára, pl. floorball. Az iskolában a diákok szabadon használhatnak ping-pong asztalokat, időnként versenyekeztetéseket szerveznek.

Az egészségkultúra lényeges eleme a tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

Kiemelt figyelmet fordítunk a napjainkban könnyen és olcsón elérhető szintetikus drogok veszélyességének és kiszámíthatatlanságának megtanítására, valamint arra, hogy diákjaink képesek legyenek felismerni a drogok hatása alatt álló embert, valamint megtenni a legszükségesebb és a leg-sürgetőbb teendőket az adott helyzet kezelésére.

Egészségnevelési tevékenységünk fontos eleme a kortárssegítő csoport működtetése. A tanulók felkészítést követően képesek támaszt, segítséget nyújtani társaiknak, szerepet vállalnak a prevenciós tevékenységekben

A kortárssegítés olyan program, ahol a serdülők megtanulják, hogyan tudják segíteni és pozitívan támogatni egymást.

A kortárssegítés vagy kortárs tanácsadás, kortárs támogatás azonos vagy hasonló korcsoportba tartozó személyek (fiatalok) között megvalósuló segítség- és támogatásnyújtás, illetve a másik személyre irányuló aktív figyelem. Legfontosabb eleme az aktív figyelem és a problémamegoldó készségek használata, párosulva az emberi fejlődéssel és mentális egészséggel, kapcsolatos ismeretekkel, annak érdekében, hogy konzultáljunk társaikkal, akik hozzánk hasonlóak életkorban, státuszban vagy tudásban. A kortárssegítő így nem a társa problémáját oldja meg, hanem segíti társát, hogy megtalálja gondolatai és érzései tisztázásában a saját megoldását, vagyis segíti társát abban, hogy különböző lehetőségeket és megoldásokat próbáljon ki. Serdülőkorban elsősorban 12-18 éves korban, megnő a kortárs csoport szerepe. A fiatalok „természetes” módon fordulnak kortársaikhoz segítségért és támogatásért.

Köztudott, hogy a barátok között a konfliktus alacsonyabb negatív érzelmi hőfokon zajlik le, erőteljesebben fenntartja a kapcsolatot és végeredményben javítja annak minőségét.

A serdülők ezáltal megtanulják menedzselni konfliktusaikat.

#### **A program célja :**

- a segítők személyiségfejlődésének elősegítése;
- a kortárssegítők alkalmazása, akik gondoskodnak társaikról;
- az iskola érzelmi klímájára pozitív hatással lenni;
- hídként szolgálni a kortárs csoport problémás tagja és a szakemberek között.

#### **A program feladata :**

- a segítők meg tanulják azonosítani kortársaik érzelmi és szociális problémáit és azt, hogyan lehet ezeket elkezdni megoldani;
- a segítők egyre érzékenyebbek legyenek kortársaik tipikus problémái iránt;
- a segítők egyre több vezetői tulajdonsággal rendelkeznek
- a segítők önértékelése javuljon.

### **5.11.2 A környezeti nevelés elvei**

A környezeti nevelés tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul, kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására.

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései az alábbiak:

- szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása
- ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés
- helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás
- fenntartható fejlődés előmozdítása

Tevékenységünk főbb elemei:

- a rendszerszemléletre nevelés
- a globális összefüggések megértése
- a környezettudatos magatartás, életvitel elősegítése
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel
- a kritikus fogyasztói magatartás fejlesztése

## 5.12 A tanuló jutalmazásának, fegyelmezésének, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

### 5.12.1 A tanuló jutalmazásának elvei

Azt a tanulót,

- aki példamutató magatartást tanúsít,
- vagy kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el,
- vagy osztálya illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének növeléséhez,

az iskola jutalomban részesíti.

A tanulók jutalmazására javaslatot tehet:

a nevelőtestület bármely tagja, az osztály, a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség.

A jutalmazás fajtái:

- szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki dicséret,  
általában akkor adható, ha az osztályfőnök vagy a szaktanár a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé.
- tantárgyi dicséret  
akkor adható, ha a tanuló egy-egy tantárgyból a tanév során végig kiemelkedő (kitűnő) tanulmányi eredményt ért el
- igazgatói dicséret  
általában akkor adható, ha a tanuló teljesítményével az iskola hírnevét növeli, mert
  - az iskolaközösség érdekében vállalt vagy kapott feladatot példamutatóan teljesíti,
  - megyei, területi szintű versenyen vagy vetélkedőn helyezést ér el.A dicséretet az e-ellenőrző útján indoklással az igazgató a szülők tudomására hozza.
- nevelőtestületi dicséret:
  - általában akkor adható, ha a tanuló az iskolai közösség érdekében, a kötelességén túlmenően folyamatosan jelentős tevékenységet végzett
  - a tanuló országos szintű versenyen vagy vetélkedőn eredményesen szerepelt,
  - a tanuló a tanév során kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el (háromnál több szaktárgyi dicséret).

A nevelőtestületi dicséretben részesült tanuló a tanév végén jutalmat kaphat. □

- az évfolyam legjobb tanulója (tanulmányi eredménye legalább 4,51, magatartása, szorgalma példás)
- Kossuth Zsuzsanna Díj (az alapító okirat alapján),
- A tanév legaktívabb osztályközössége,
- A tanév legjobb tanulmányi eredményt elért osztályközössége verseny (a pályázati kiírás szerint) győztesen vándordíjat kap a tanév végén.

Az osztályfőnökök, a diákönkormányzat javaslata alapján a tanév végén a tanuló oklevelet, könyvet vagy egyéb tárgyi jutalmat is kaphat.

A tanulók jutalmazásának elveit és formáit részletesebben a Házirend tartalmazza.

### 5.12.2 A tanuló fegyelmezésének elvei

Azt a tanulót, aki nem tesz eleget a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek, illetve az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságától függően – el lehet térni. Intés akkor adható, ha a tanuló ugyanazon ok miatt már kapott írásbeli figyelmeztetést, újabb vagy súlyosabb fegyelmezetlenséget követel.

Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket az ok megjelölésével dátumozva be kell írni a napló jegyzet rovatába, és a szülőt az e-ellenőrző útján értesíteni kell.

### **A fegyelmező intézkedések típusai:**

- szaktanári, szakoktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés

### **A fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetés alkalmazásának elvei**

Azzal a tanulóval szemben, aki több órán igazolatlanul hiányzik, fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

Azzal a tanulóval szemben, aki indokolatlanul (igazolás, felszerelés hiánya miatt) nem vesz részt aktívan a testnevelés órán, és nem is pótolja hiányzását a megadott határidőig, fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

A fegyelmező intézkedések formáit és elveit részletesen a Házirend tartalmazza.

Ha tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás lefolytatására a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53.- 61. §-a az irányadó.

### **5.12.3 A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése**

#### **A tanuló magatartásának értékelése és minősítése**

A tanulók magatartását csak a nappali munkarend szerinti oktatásban értékeljük a 9.12. évfolyamon. A magatartás minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) osztályzatokat alkalmazunk.

A magatartás félévi és év végi osztályzatára az osztályozó konferencián javaslatot az osztályfőnök tesz a tanulók és az osztályban tanító tanárok véleményét figyelembe véve.

Az iskolában a magatartás minősítésének szempontjai a következők:

példás (5) a magatartása annak a tanulónak, aki

- a házirendben felsorolt követelményeket maradéktalanul betartja,
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tanáraival, társaival szemben tisztelettudó,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését,
- nincs fegyelmi vétsége,

- legfeljebb 1 igazolatlan órája van

jó (4) a magatartása annak a tanulónak, aki

- a házirendben felsorolt követelményeknek megfelel,
- a tanórán és a tanórán kívül rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- tanáraival, társaival szemben tisztelettudó,
- az osztály vagy iskolai közösség munkájában csak felkérésre vesz részt,
- az elbírált tanulmányi időszakban legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült,
- igazolatlanul mulasztott óráinak száma legfeljebb 4 óra

változó (3) a magatartása annak a tanulónak, aki

- a házirendben felsorolt követelmények teljesítésében ingadozó,
- a tanórán és tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
- feladatait nem teljesíti minden esetben,
- előfordul, hogy tanáraival, társaival szemben udvariatlanul, durván viselkedik,
- a közösség az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- az elbírált tanulmányi időszakban legfeljebb intésben részesült,
- igazolatlanul mulasztott óráinak száma legfeljebb 10 óra

rossz (2) a magatartása annak a tanulónak, aki

- a házirendben felsorolt követelményeket sorozatosan megsérti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- feladatait gyakran nem teljesíti,
- tanáraival, társaival szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése akadályozza az iskolai nevelést és oktatást,
- az elbírált tanulmányi időszakban igazgatói figyelmeztetésben vagy annál magasabb fegyelmező intézkedésben részesült,
- igazolatlanul mulasztott óráinak száma meghaladja a 10 órát.

A magatartás elbírálásakor az egyes osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges a házirendben rögzítettek alapján.

### **A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése**

A tanulók szorgalmát csak a nappali munkarend szerinti oktatásban értékeljük a 9.12. évfolyamon. A szorgalom minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) osztályzatokat alkalmazzuk.

A szorgalom félévi és év végi osztályzatára az osztályozó konferencián javaslatot az osztályfőnök tesz a tanulók és az osztályban tanító tanárok véleményét figyelembe véve.

Az iskolában a szorgalom minősítésének szempontjai a következők:

példás (5) a tanuló szorgalma, ha

- képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt

jó (4) a tanuló szorgalma, ha

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,

- a tanítási órákon többnyire aktív,
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyen való részvételt önként nem vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti

változó (3) a tanuló szorgalma, ha

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkájában rendszertelen felkészülést mutat,
- kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti,
- osztályzatát több tárgyból lerontja,

hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- tanulmányi munkájában nem megbízható,
- kötelességeit gyakran elmulasztja,
- tanulmányaival szemben érdektelen,

A szorgalom elbírálásakor az egyes osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges a házirendben rögzítettek alapján.

### **5.13 Az otthoni felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei**

Minden tanuló kötelessége a tanulás. A tananyag órai feldolgozása mellett elengedhetetlen az otthoni gyakorlás, felkészülés.

A szaktanárok az anyag sikeresebb elsajátítása érdekében írásbeli és szóbeli házi feladatot jelölnek ki. Ennek során közölniük kell a diákokkal, milyen eszközöket használjanak a feladat megoldása során. Tájékoztatni kell a tanulókat arról is, hogyan történik az otthoni munka ellenőrzése és értékelése. A következő órán a kiadott feladatok elvégzését ellenőrizni kell s a jó megoldást ismertetni. A házi dolgozatok elkészítéséhez hosszabb időt kell biztosítani. Ha egy tanuló többször nem készíti el a gyakorlásra kiadott feladatot, melynek értékelése nem érdemjeggyel történik, a tanár fejelemző intézkedést alkalmazhat.

A tanuló által önként vállalt feladatot is értékelni kell.

A munkaközösségek meghatározhatják a feladatok terjedelmét, gyakoriságát, az értékelés módját.

A tanulóknak a szóbeli számonkérésre (felelet, kiselőadás) is otthon kell felkészülniük. A megtanulandó anyagot egyértelműen ki kell jelölnie a szaktanárnak, s esetenként feleletterv, vázlat, kulcsszavak megadásával segíteni is a diákokat. Egyes tantárgyak (pl. irodalom) követelményei között memoriterek is szerepelnek. Célszerű a tanév elején közölni a tanulókkal a memoriterek listáját, s elegendő időt kell biztosítani a megtanulásukra.

### **5.14 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

A pedagógusok nevelő és oktató tevékenységük során figyelembe veszik a gyermek, tanuló szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítik a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben levő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz.

Iskolánk bekapcsolódott az esélyegyenlőséget segítő integrációs és képesség-kibontakoztató programba (IPR), valamint a szakiskolásokat érintő Arany János Kollégiumi-Szakiskola Programba.

Az intézkedések célja:

A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása,

- a lemorzsolódó, az évfolyamisméltó tanulók számának csökkentése,

- egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása,
- a programban érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés kidolgozása.
- .az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése,
- a feltételeknek megfelelő tanulók bevonása az Arany János Kollégiumi- Szakiskolai Programba
- a feltételeknek megfelelő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonása az integrációs tehetséggondozó és képesség-kibontakoztató programba.

## 6. Szakmai program

Az érettségi utáni szakképzés óratervei az egyes képzések helyi tanterveiben találhatóak, amelyek a Pedagógiai Program mellékletét képezik.

### 6.1 Iskolarendszerű szakképzés

#### Ágazati szakgimnázium

Az ágazati szakgimnáziumban a tanulókat a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon felkészítjük a kötelező érettségi vizsgatárgyakból tehető érettségi vizsgára, valamint az ágazatra előírt szakmai érettségi vizsgatárgy követelményei szerint szakmai érettségi vizsgára, tehát a közismereti és a szakmai ismeretek oktatása párhuzamosan folyik.

A szakmai érettségi végzettség birtokában a tanulók a 13. szakképzési évfolyamon felkészülnek egy, az ágazathoz tartozó szakképesítésre. Az OKJ szerinti szakképesítés-ráépülés megszerzése a 14. évfolyamon történik. Ennek megfelelően az ágazati szakgimnázium 4+1(+1) évfolyamos.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakképzési évfolyamon.

A szakgimnáziumba alapfokú iskolai végzettséggel a felvételi eljárásban meghatározott követelmények teljesítésével lehet belépni.

Az elméleti oktatást évközi és ún. nyári összefüggő gyakorlat egészíti ki.

A magasabb évfolyamra lépés feltétele a tanév és az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése.



### 6.1.1 Egészségügyi ágazati szakgimnázium

#### Szakkimnáziumi óraterv

#### Egészségügy I.

2018.szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	5/13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv*	2	1	1	1	175	-	-
Irodalom*	2	3	3	3	381		
Idegen nyelv*	4	4	4	4	556		
Matematika*	3	3	3	3,5	432,5	-	-
Történelem	2	2	3,5	3	363	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika*	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek (Ének-zene)	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	4,5	4,5	661,5	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	0,5	-
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2		206	-	-
Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
<b>Szakmai tárgyak óra-kerete</b>	8	12	11	12		31+3,5	961
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	0,5						
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	2	5	-	-			
11221-16 Alapápolás	2	4			(1207+7		
11222-16 Klinikumi ismeretek	3,5	3	5,5	7	05)		
<b>Részsakképesítés választása esetén</b> (általános ápolási és egészségügyi asszisztens)			5,5	6	1912		
Kompetenciabővítő ismeretek részsakképesítés nem választása esetén			5,5	6			
Foglalkoztatás II.						0,5	
Foglalkoztatás I.						2	
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél						26,5	
Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység						5,5	

Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	

**A kompetencai bővítést szolgáló képzés az alábbiak szerint tervezzük:**

<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése: Kompetencia bővítő ismeretek</b>							
			11.évf.		12.évf.		Heti óraszám
			elm.	gyak.	elm.	gyak	összesen
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése: Kompetencia bővítő ismeretek	Fejlődés, gondozás és egészségfejlesztés	helyi tanterv szerint	1,5				1,5
	Egészségügyi ismeretek I.	helyi tanterv szerint	1,5		2		3,5
	Mindennapos beavatkozások	helyi tanterv szerint	1,5		1		2,5
Kompetenciabővítő gyakorlat	Diagnosztikai gyakorlatok			1 (36)			4 (124)
	Speciális terápiás területek					2,3 (72)	
	Gondozás					0,7 (21)	

**KOMPETENCIABŐVÍTŐ ISMERETEK  
(helyi tanterv szerint)**

**255 óra**

**A tantárgy tanításának célja:**

Mindazon elméleti és gyakorlati kompetenciák fejlesztése, melyek segítséget nyújtanak a sikeres ágazati érettségihez és az egészségügy területén történő továbbtanuláshoz.

**RÉSZTANTÁRGYAK**

**FEJLŐDÉS, GONDOZÁS ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS (11. évfolyamon)**

**54 óra**

A személyiségfejlődés szakaszai  
Pozitív és negatív családtervezés

Fogamzásgátlás  
A terhesség felismerése  
Felkészülés az újszülött otthoni fogadására  
Családközpontú szülészet, alternatív szülési módok, császármetszés  
A szülő nő ápolása  
A gyermekágyas ápolása  
Az újszülött első ellátása  
Az újszülött átmeneti működészavarai  
Újszülöttkori reflexek vizsgálata  
Az egészséges újszülött táplálása  
Az újszülött táplálásával kapcsolatos teendők  
Az egészséges csecsemő táplálásának WHO alapelvei  
Kiegészítő táplálás csecsemőkorban  
Tápszerek alkalmazása a csecsemő táplálásában  
Gyakori csecsemőkori betegségek  
Beteg gyermek ápolása  
Védőoltás szerepe, oltás utáni gondozás, ápolás  
Balesetveszélyek és megelőzésük  
Kisdedkor érzelmi fejlődése  
Dac és kezelése kisdedkorban  
A kisdedkori táplálás sajátosságai  
Játék szerepe és játék formái kisdedkorban  
Szobatisztaságra nevelés módszerei és nehézségei  
Az óvodáskorú gyermek személyiségjellemzői  
A mese és báb szerepe óvodáskorban  
Önállóságra nevelés a gondozási műveletek alatt  
Alvásszükséglet, alvás biztosítása a különböző életkorokban  
Levegőztetés a különböző életkorokban  
Napoztatás különböző életkorokban  
Szokások kialakítása kisded és óvodáskorban  
A kisiskolás gyermek napirendje  
Beilleszkedés az iskolába  
A beilleszkedés zavarai  
Személyi higiéné, tisztálkodás  
Meváltozott emberi kapcsolatok kisiskoláskorban  
Biztonságos közlekedés, balesetveszélyek  
A praepubertaskor lelki jellemzői  
Serdülőkori változások, szervi, egészségügyi zavarok lányok, és fiúk esetében  
Mozgás szerepe a serdülőkorban  
Táplálkozás serdülőkorban  
Táplálkozási zavarok, megelőzésük és kezelésük serdülőkorban  
Súlyproblémák és kezelésük  
Szervi, egészségügyi zavarok serdülőkorban  
Önismeret, kortárs kapcsolatok, szülő- gyermek kapcsolat  
Kockázatos magatartás  
Pszichoszomatikus betegségek, pszichés zavarok  
Ifjúkori fejlődés  
Önmegvalósítás ifjúkorban

Élethosszig tartó tanulás  
Szerepek  
Nem kívánt terhesség  
Szexuális úton terjedő betegségek  
A család szerepe  
A család fejlődési szakaszai  
Szűrővizsgálatok a különböző életkorokban  
Változókori jellemzők, férfiak és nők  
Időskori változások  
Időskori betegségek  
Idősek gondozása szükségletek szerint  
Betegségek idős korban  
Haldoklás, halál, gyász  
Hospice ellátás

## **EGÉSZSÉGÜGYI ISMERETEK I. (11. osztályban 54 óra, 12. osztályban 62 óra) 116 óra**

### **A tantárgy tanításának célja:**

A tantárgy keretében a klinikumi szakismeretek kompetenciájának erősítése, valamint az egyes diagnosztikai és terápiás beavatkozások gyakorlása, a manuális kompetenciák erősítése.

### **Témakörök**

#### **A fertőtlenítés és sterilizálás ápolói feladatai (11. osztály)**

Higiénés kézmosás alkalmazása  
Steril eszközökkel kapcsolatos ápolói feladatok  
Eszköz és felületfertőtlenítés megfelelő kivitelezése kompetenciának megfelelően

#### **Fizikális vizsgálatok és diagnosztikai módszerek kivitelezése az ápolói kompetenciákon belül (11. osztály)**

Helyes testtömegmérés kivitelezése és dokumentálása  
BMI számítása és dokumentálása  
Testzsírmérés kivitelezése  
Testmagasság mérésének kivitelezése  
Testarányok mérése

#### **Egyszerű eszközös vizsgálatok szakszerű kivitelezése (11. osztály)**

Az EKG készítés szakdolgozói feladatai  
Vérnyomásmérés  
Pulzus számolás és megfigyelés  
Légzés számolása és dokumentálása  
Testhőmérséklet mérése és dokumentálása

#### **Csapolásokkal kapcsolatos ápolói feladatok (11. osztály)**

Has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, sternum punkció előkészítése, a beteg pozicionálása, megfigyelési és dokumentációs feladatok kivitelezése

#### **Biopsziák ápolói feladatai (11. osztály)**

A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia előkészítése, a beteg pozicionálása, megfigyelési és dokumentációs feladatok kivitelezése  
Beavatkozás utáni ápolói feladatok

Laboratóriumi diagnosztika ápolói feladatai (11. osztály)

A beteg előkészítése laborvizsgálatoknál  
Vérvétel kivitelezése zárt vérvételi rendszer alkalmazásával  
Testváladékok mintavételi technikája alkalmazása, gyakorlása  
Mikrobiológiai mintavétel  
Vizelet általános vizsgálat  
Astrup vizsgálat ápolói feladatai  
Haemokultúra ápolói feladatai

A betegágy melletti labor diagnosztika szakdolgozói feladatai (11. osztály)

Vércukormérés  
Vizelet gyorseszteszt kivitelezésének ápolói feladatai  
Koleszterin gyorseszteszt alkalmazása  
Vércsoportmeghatározás ápolói feladatai

A képkalkotó diagnosztika ápolói feladatai (11. osztály)

A beteg előkészítésének ápolói feladatai  
A vizsgálat utáni megfigyelés kivitelezése

Terápiás beavatkozások ápolói feladatai (12. osztály)

Dietetoterápia szakdolgozói feladatai  
Fiziopterápiával kapcsolatos feladatok  
Gyógyszeres kezelések ápolói feladatai  
Fájdalomcsillapítás módjai és lehetőségei (ismétlés)  
Lázcsillapítás (ismétlés)  
Injekciózás gyakorlása  
Infúziós terápia ápolói feladatainak gyakorlása  
Transzfúziós kezeléssel kapcsolatos ápolói feladatok gyakorlása

Belgyógyászati betegek ápolásával kapcsolatos feladatok (12. osztály)

Kardiológiai betegek ápolása  
Pulmonológiai betegségben szenvedők ápolói feladatai  
Emésztőrendszeri betegségben szenvedő betegek ellátása  
Nefrológiai betegségben szenvedők ápolása  
Neurológiai és pszichiátriai betegek ápolásával kapcsolatos ismeretek

**MINDENNAPOS BEAVATKOZÁSOK**

**(11. osztályban 54 óra, 12. osztályban 31 óra)**

**85 óra**

**A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismételjék rögzítsék az ápolás alapelveit, és az ápolás és a klinikai gyakorlatban leggyakrabban előforduló napi vizsgálatok, beavatkozások alapelveit elméleti alapjait.

**Témakörök**

**Az egyes szükségletek kielégítésével kapcsolatos ápolói feladatok**

**A mozgás és helyzetváltoztatás szükségletének kielégítése (11. osztályban)**

A beteg mobilizálásának gyakorlása  
Fekvési és fektetési módok gyakorlása  
Immobilizáció következményei és megelőzésének lehetőségei  
Decubitus felmérése (ismétlés)  
Decubitus kezelése

A higiénés szükséglet és kielégítése (11. osztályban)

Részleges és teljes ágyfürdő kivitelezésének gyakorlása  
Szájtoalett  
Szemápolás és szájápolás ápolói feladatai

Táplálkozás szükségletének kielégítése (11. osztályban)

A beteg etetésének gyakorlása  
Szondatáplálás ápolói feladatai  
Parenterális táplálás ápolói feladatai

Ürítés szükségletének kielégítése (11. osztályban)

Ágytál és vizeledény szakszerű használata (ismétlés)  
Katéterezés ápolói feladatai  
Beöntés ápolói feladatai  
Köpettel kapcsolatos szakdolgozói feladatok (ismétlés)

Légzés és oxigenizáció (11. osztályban)

Átjárható légút biztosítása  
Pangó légúti váladék eltávolításának ápolói feladatai  
Oxigén terápia

A pihenés és alvás szükségletének kielégítése (11. osztályban)

Ágyazás és ágyneműcsere kivitelezésének gyakorlás  
Ágynyugalom biztosításának lehetőségei

Folyadékbevitel szükségletének megfigyelése és kielégítésének lehetőségei (11. osztályban)

Folyadékgyenleg készítése  
Folyadék és elektrolit háztartás megfigyelése

Biztonság szükségletének kielégítése (11. osztályban)

Balesetek megelőzése  
Szorongóknál ártalmak megelőzése

Szeretet és valakihez való tartozás szükségletének kielégítése (11. osztályban)

Kapcsolattartás lehetőségei betegek számára  
Házirend és napirend egészségügyi intézményekben  
Izoláció hatása  
Hospitalizáció megelőzése

Önbecsülés szükségletének kielégítése (12. osztályban)

Betegjogok betartásának ápolói feladatai  
Betegség hatása a személyiségre (ismétlés)  
Kommunikációs ismeretek gyakorlása különböző szituációkban

Önmegvalósítás szükséglete az egészségügyben (12. osztályban)

Önellátás képességének fontossága betegeknél  
Rehabilitációs feladatok az ápolásban

### Eszméletlen beteg ápolása (12. osztályban)

Intenzív ellátás sajátosságai

Szükségletek kielégítése eszméletlen betegnél

**A képzés helyszíne:** szaktanterem

**A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák**

**A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	kiselőadás		x		
3.	megbeszélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemléltetés	x			
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	házi feladat	x			

**A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoportbontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mon-	x			

	datszintű kérdésekre				
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
3.2.	rajz kiegészítés	x			
3.3.	rajz elemzés, hibakeresés	x			
3.4.	rajz elemzés, hibakeresés	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
8.	Vizsgálati tevékenységek körében				
8.1.	Technológiai próbák végzése	x	x		
8.2.	Vegyészeti laboratóriumi alpmérések	x			
8.3.	Anyagminták azonosítása	x			

### A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

### KOMPETENCIABŐVÍTŐ ISMERETEK GYAKORLAT (helyi tanterv szerint) (11. és 12. osztályban)

129 óra

### DIAGNOSZTIKAI GYAKORLATOK (11. osztályban)

36 óra

#### Szemészet (12 óra)

Az osztály felépítése, működése

Munka- tűz- környezetvédelmi szabályok, minőségügyi követelmények betartása munkavégzés során

Szemészeti megbetegedéseknél alkalmazott terápiában részvétel

Szemészeti megbetegedésekkel összefüggő szakápolói feladatok megfigyelése

Ápoláslélektani feladatok

Betegoktatás

Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során



## Ápolási dokumentáció vezetése /megfigyelése

### Fül-orr-gégészeti (12 óra)

Az osztály felépítése, működése

Munka- tűz- környezetvédelmi szabályok, minőségügyi követelmények betartása munkavégzés során

Részvétel a fülészeti megbetegedéseknél alkalmazott diagnosztikus és terápiás eljárásokban

A beteg előkészítése a vizsgálatokra, beavatkozásokra

Fül- orr- gégeészeti megbetegedésekkel összefüggő szakápolói feladatok megfigyelése

Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során

A betegek pszichés támogatása

Betegoktatás

Ápolási dokumentáció

### Bőrgyógyászat (12 óra)

Az osztály felépítése, működése

Munka- tűz- környezetvédelmi szabályok, minőségügyi követelmények betartása munkavégzés során

Bőrgyógyászati betegségekben szenvedő betegekkel kapcsolatos szakápolási feladatok megfigyelése

Asszisztálás kezeléseknél, mintavételnél

A betegek pszichés támogatása

Betegoktatás

Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során

Ápolási dokumentáció

## **SPECIÁLIS TERÁPIÁS TERÜLETEK GYAKORLAT (12. osztályban) 72 óra**

### Hemodinamikai labor (30 óra)

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

A Hemodinamikai labor helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásnak rendje, az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

A hemodinamikai laborellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

12 elvezetéses EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozásának kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Segédkezés/kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban

Az osztályos gyógyszereltárolás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.

Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához,

Segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

A betegek pszichés támogatása

Betegoktatás

Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során

Ápolási dokumentáció vezetése/megfigyelése

### Endoszkópos labor (21 óra)

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

Az endoszkópos labor helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásnak rendje, az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

Az anamnézis felvételének megfigyelése.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

Egyszerű, eszközös vizsgálatok kompetenciaszintű alkalmazása

Megfigyelés/segédkezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban

Megfigyelés/segédkezés a különböző diagnosztikus célú endoszkópos vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Előkészít és felkészíti a beteget endoszkópos beavatkozásokhoz

A vizsgálati minták kezelésének szabályai.

Megfigyeli a megbiztonság és dolgozói biztonság fenntartásának szempontjait a diagnosztikus vizsgálatoknál.

Megfigyeli a diagnosztikus beavatkozások dokumentálásának jogi és minőségirányítási aspektusait

Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

A betegek pszichés támogatása

Betegoktatás

Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során

Ápolási dokumentáció vezetése / megfigyelése

### Dialízis központ (21 óra)

Dialízis központ felépítése

Munka- tűz- környezetvédelmi szabályok, minőségügyi követelmények betartása a munkavégzés során

A beteg előkészítése peritoneális és hemodialízis kezelés kivitelezéséhez

Megfigyelés/segédkezés peritoneális és hemodialízis kezelésnél

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Vérvétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Beteg előkészítése katéterezéshez, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletvizsgálat végzése gyorseszteszt alkalmazásával.

Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.

Az osztályos gyógyszerterárolás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerés

Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során

A betegek pszichés támogatása

Betegoktatás

Ápolási dokumentáció/dializáló lap vezetésének megfigyelése

## **GONDOZÁS GYAKORLAT (12. osztályban)**

**21 óra**

Munka- tűz- környezetvédelmi szabályok, minőségügyi követelmények betartása munkavégzés során  
A házi szakápolási szolgálat felépítésének, működésének megismerése  
Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel  
A szolgálat statisztikai mutatóinak megismerése  
Anamnézis felvétele, az ápolás tervezése  
Segédkezés a beteg otthoni környezetének kialakításában  
Szakápolási protokollok alkalmazásának megfigyelése  
Betegápolási eszközök előkészítése  
Segítségnyújtás a beteg szükségleteinek kielégítésében  
Az otthoni gyógyszeres kezelés ápolói feladatai  
A házipatika ellenőrzése  
Egészségnevelő tevékenység a beteg és családtagjai körében  
A beteg és családtagok oktatása a betegséggel kapcsolatos terápiás tevékenységekre  
A beteg pszichés támogatása  
Dokumentálási feladatok

### **A gyakorlat helyszíne**

Haemodinamikai osztály  
Endoszkóp labor  
Dialízis központ,  
Nefrológiai osztály  
Szemészeti osztály  
Bőrgyógyászati osztály  
Fül-orr –égészeti osztály  
Otthonápolási szolgálat



kozások felnőtt beteg-nél	<b>Diagnosztikus és terápiás beavatkozások</b>											2	
	<b>Klinikai gyakorlat</b>												17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	<b>Egészségnevelés- egészségfejlesztés</b>											2,5	
	<b>Egészségnevelés- egészségfejlesztés gyakorlat</b>												3
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok (Mellék-szakképesítés választása esetén)	<b>Egészségügyi asszisztensi feladatok</b>	3		3			1				1		
	<b>Egészségügyi asszisztálás gyakorlata</b>				1			2				2	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése (Mellék-szakképesítés nem választása esetén)	<b>Kompetenciabővítő ismeret I.</b>			2									
	<b>Kompetenciabővítő ismeret II.</b>			2									
	<b>Egészségügyi ismeretek</b>						3				3		

### **Kompetenciabővítő ismeret I. (10. évfolyam)**

**72 óra**

A tantárgy tanításának célja a Diagnosztikai és terápiás beavatkozások tantárgy elméleti ismereteinek megszilárdítása, valamint az elméleti ismeretekhez szervesen kapcsolódó manuális készségek begyakorlása, ezáltal a manuális kompetenciák fejlesztése.

### **Kompetenciabővítő ismeret II. (10. évfolyam)**

**72 óra**

A tantárgy tanításának célja az Ápolási beavatkozások és betegmegfigyelés témakör elméleti ismereteinek átisméltése és az itt elsajátított elméleti ismeretekhez kapcsolódó manuális kompetenciák fejlesztése. Célunk, hogy tanulók olyan gyakorlati jártasságra tegyenek szert, melyet a klinikai gyakorlatok alkalmával hatékonyan tudnak alkalmazni.

Az ágazati szakmai kompetenciafejlesztést a 11 és 12. évfolyamon az **Egészségügyi ismeretek** tantárgy keretein belül valósítjuk meg, a mellék-szakképesítésre fordítható órakeret terhére.

### **Egészségügyi ismeretek (11. évfolyam)**

**108 óra**

A tantárgy tanításának célja az egyes életkori szakaszokhoz kötődő gondozási ismeretek elsajátítása. A tantárgy végigkíséri az egészséges személyiségfejlődés szakaszait, foglalkozik az egyes szakaszok specialitásaival és jellegzetességeivel. Kiemelt figyelmet fordítunk a fizikai és emocionális változásokra és az egészségügyi dolgozók szerepére az egészséges személyiség kialakulásának elősegítése céljából. A tantárgy didaktikai feladata a prevenciós szemlélet kialakítása középiskolás fiatalok körében.

### **Egészségügyi ismeretek (12. évfolyam)**

**93 óra**

A tantárgy tanításának célja azoknak az elsősegélynyújtással és betegmegfigyeléssel kapcsolatos ismereteknek a koncentrálása és rendszerezése, melyek az ágazati szakmai érettségi megszerzéséhez szükségesek. A tantárgy lehetőséget biztosít az egészségügyi elméleti szakismeretek komplex értelmezésére, valamint az ezen ismeretekre épülő gyakorlati tevékenységek fejlesztésére.

## 6.1.3.

## Egészségügyi ágazati szakgimnáziumi óraterv

2016.szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	5/13. évf.	13. évf. óraszám összesen	
Magyar nyelv*	2	1	1	1	175	-	-	
Irodalom*	2	3	3	3	381			
Idegen nyelv*	4	4	4	4	556	4	124	
Matematika*	3	3	3	3,5	432,5	-	-	
Történelem	2	2	3,5	3	363	-	-	
Etika	-	-	-	1	31	-	-	
Informatika*	2	2	-	-	144	-	-	
Művészetek/Ének-zene	-	-	1	-	36	-	-	
Testnevelés	5	5	4,5	4,5	661,5	-	-	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-	
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-	
Szakmai érettségi felkészítő: Egészségügy ismeretek	-	-	2	2	134	-	-	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-	
<b>Érettségire épülő (fő) szakképesítés</b>	8	8	7	7	(1207+705) 1912	31	961	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	1,5	3,5	1,5					
11221-16 Alapápolás	1,5	2,5		1				
11222-16 Klinikumi ismeretek	4,5	2	1	3				
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	3	3	1	1				
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél							23	
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység							5,5	
Foglalkoztatás I.							2	
Foglalkoztatás II.							0,5	

Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>5382</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

\*-gal jelzett tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk

A szakgimnázium 11. és 12. évfolyamán 2 hetente 1 tanítási napon szakmai gyakorlat oktatás zajlik, s ezen a napon a testnevelés óra sem tartható. A szabad órakeret részévé vált 1 órát a következőképpen használjuk fel:

- 11. évfolyam : történelem
- 12. évfolyam: matematika

Az egészségügyi szakgimnáziumi képzés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszámának évfolyamonkénti bontása az 3. számú mellékletében található.

**Összefüggő területi szakmai gyakorlatok:**

10. évfolyam: 140 óra

11. évfolyam: 140 óra

A 12. évfolyamon a szakmai érettségi vizsgával megszerezhető szakmai végzettség:

- **52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens**

## 7. Az ágazati szakgimnáziumi oktatás óraterve a 2013-14-es tanévtől

### I. Egészségügyi ágazat

Tantárgyak/Évfolyam	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	4	3	4	4
Matematika	3	3	3	4
Etika	0	0	1	0
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	3	4
Fizika	2	2	1	0
Kémia	2	1	0	0
Biológia – egészségtan	0	2	2	1
Földrajz	2	1	0	0
<b>Szakmai tárgyak</b>	8(6+2)	9(7+2)	11(8+3)	12(11+1)
Munkabiztonság	0,5			
Pszichológia	1			
Kommunikáció	1			
Orvosi latin	1			
Egészséges ember gondozása	1			
Csecsemő-és kisgyermek gondozása	2			
Elsősegélynyújtás- első ellátás	1,5			
Pedagógia		1		
Egészségügyi ellátórendszer, ápolástudomány		1		
Ápolástan-gondozástan (betegmegfigyelés, ápolási beavatkozások)		3		
Anatómia élettan		2		
Mikrobiológia járványtan		1		
Diagnosztikai alapismeretek		1		
Népegészségügy, környezet-egészségügy			2	
Ápolástan-gondozástan(akadályozott ember gondozása)			1	
Anatómia-élettan			1,5	
Általános kórtan			1	
Terápiás ismeretek			2	
Társadalomtudomány				1
Egészségfejlesztés				1
Ápoláslélektan, speciális kommunikáció				1
Gyógyszertan				1
Belgyógyászat				1,5
Sebészet és traumatológia				1



<b>Tantárgyak/Évfolyam</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>
Gyermekgyógyászat				1
Terápiás alapismeretek				1
Évközi területi gyakorlat	0	0	3,5	3,5
Összefüggő gyakorlat	70	105	140	0
Rajz és vizuális kultúra		1	0	0
Ének	1	0	0	0
Informatika	1	1	0	0
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összesen:	35	36	35	35

## Felvétel a szakképző évfolyamra

A tanuló a jelentkezési lap /kérvény és az előírt végzettséget (pl. érettségi vizsga) igazoló dokumentumok benyújtása után, az orvosi alkalmassági vizsgán való megfelelés esetén nyerhet felvételt. Ha a tanuló a tanév kezdetekor még nem rendelkezik érettségi bizonyítvánnyal, igazgatói engedéllyel megkezdheti tanulmányait a szakképző évfolyamon azzal a feltétellel, hogy az első félév végéig bemutatja az érettségi bizonyítványát. Ha erre nem kerül sor a megadott határidőig, a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik.

## Ápolóképzés

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02

A szakképesítés megnevezése: **Gyakorló ápoló**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra, 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A gyakorló ápoló képzés célja olyan egészségügyi munkatársak pályára bocsátása, akik munkájukat az egészségügyi ellátórendszer egyes területein az ellátó team tagjaként végzik. A gyakorló ápolók korszerű elméleti tudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, kompetenciaszintjüknek megfelelően, felelősen vesznek részt az egészségügyi ellátás megelőző-, gyógyító-, gondozó- és rehabilitációs folyamataiban.

A szakképesítéssel rendelkező képes

- az ápolási folyamat megvalósításában részt venni
- tevékenységét ápoló irányítása mellett, a jogi és etikai normákat betartva végezni
- munkája során biztonságos és minőségi betegellátást megvalósítani
- alapápolási tevékenységet végezni, az egyén, család, és/vagy közösség szükségleteinek megfelelően
- vizsgálatoknál, beavatkozásoknál előkészíteni és segédkezni
- megfigyelő tevékenységet végezni
- a hatályos jogszabályokat betartva dokumentációs tevékenységet végezni
- az ápolás eszközeit adekvátan alkalmazni, karbantartani
- a sürgősségi eseteket felismerni, az életveszélyt jelentő állapotok ellátásában részt venni

## A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 723 01

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: **Ápoló**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

## A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség: 54 723 02 Gyakorló ápoló szakképesítés

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

## **Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló képzés**

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 03

A szakképesítés megnevezése: **Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló képzés célja olyan egészségügyi munkatársak pályára bocsátása, akik képesek munkájukat irányítás mellett, de önállóan, az egészségügyi team tagjaként végezni, az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén. A szakképesítés megszerzését követően legyenek képesek a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatokban kompetencia szintjüknek megfelelően részt venni. A képzés célja, hogy a Gyakorló csecsemő- és gyermekápolók korszerű szemlélettel és gyermekszertettel vegyenek részt a beteg gyermekek ápolásában, gondozásában.

A szakképesítéssel rendelkező képes

- az ellátást a gyermek és családja, illetve a közösség testi, lelki, szociokulturális jellemzőinek figyelembevételével végezni
- részt venni az ápolási folyamat megvalósításában
- egyénre szabott alapápolást nyújtani, amely a beteg vagy egészséges gyermek szükségleteinek kielégítésére irányul
- a prevenció és rehabilitációs folyamatok megvalósításában közreműködni
- részt venni a biztonságos ápolási környezet megteremtésében
- a betegellátás során alkalmazott eszközöket adekvátan alkalmazni, karbantartani
- részt venni a beteg állapotváltozásainak észlelésében, értelmezésében
- munkáját az ápolás etikai normák, az érvényes jogszabályok és minőségbiztosítási elvek alapján végezni

## **A szakképesítés-ráépülés alapadatai**

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 723 02

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: **Csecsemő- és gyermekápoló**

A szakmacsoport száma és megnevezése: I. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügyi szakgimnázium

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1 évfolyam

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

## **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség: 54 723 03 Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló szakképesítés

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

## **Fogászati asszisztens**

A szakképesítés azonosító száma: 54 720 02

A szakképesítés megnevezése: **Fogászati asszisztens**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A fogászati asszisztens képzés célja olyan korszerű szakmai, elméleti és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakemberek képzése, akik segítik a fogorvos munkáját. Kialakítják a fogászati rendelő megfelelő működéséhez szükséges higiénés- és munkafeltételeket. Munkájuk során együttműködnek a fogorvossal és a beteggel, a fogbetegségek gyógyításában és gondozásában. Munkájuk során adminisztrációs tevékenységet is végeznek.

A fogászati asszisztens a fogászati alapellátásban, kórházi, klinikai ellátásban

- előkészít és asszisztál a fogorvosnak a fogászati beavatkozásoknál,
- kialakítja a higiénés követelményeket és munkafeltételeket,
- együttműködik az orvossal és a beteggel a krónikus orális és fogbetegségek gyógyításában és gondozásában,
- elvégzi a betegirányítás és betegellátás kommunikációs és adminisztrációs feladatait,
- a páciensek részére a fogászati beavatkozások során pszichés segítséget nyújt,
- felvilágosító tevékenységet végez a fogászati betegségek megelőzéséről.

#### **A szakképesítés-ráépülés alapadatai**

- A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 725 11
- Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Klinikai fogászati higiénikus
- A szakmacsoport száma és megnevezése: .1.. Egészségügy
- Ágazati besorolás száma és megnevezése: ...1. Egészségügy
- Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5 év
- Elméleti képzési idő aránya: 50%
- Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

#### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

- Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában:
- Bemeneti kompetenciák:
- Szakmai előképzettség: Fogászati asszisztens szakképesítés
- Előírt gyakorlat: —
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: igen
- Pályaalkalmassági követelmények: nem

## Gyógyszertári asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 54 720 03

A szakképesítés megnevezése: **Gyógyszertári asszisztens**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Elméleti képzési idő aránya: 55 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 45 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

Feladata a gyógyszertári ügyvitel és üzemviteli résztevékenységek elméleti tapasztalatainak gyakorlása, gyógyszertári asszisztens munkájának segítése, áru átvételének előkészítési folyamataiban való részvétel. A szakképesítéssel rendelkező képes laboratóriumi munkafolyamatokban segídekezni.

### A gyógyszertári asszisztens

- Kommunikál a beteggel és hozzátartozójával
- Egészségnevelő – fejlesztő tevékenységet folytat
- Tájékoztatja a betegeket és tanácsot ad
- Szakmai és gazdasági, ügyviteli teendőket végez
- Kezeli a gyógyszertár forgalmát képező cikkek
- Átvételez és raktároz
- Előkészíti a selejtezést
- Gyógyszer-gazdálkodási feladatokat végez
- Készletet vesz fel
- Nyilvántartja a gyógyszertár működéséhez szükséges egyéb anyagokat
- Megrendeli a gyógyszertár működéséhez szükséges egyéb anyagokat
- Pénztárt kezel
- Szakmai adminisztrációt végez
- Vezeti a kiszerezési naplót
- Lejáratú jegyzéket nyilvántartja
- A gyógyszerész irányítása és ellenőrzése mellett gyógyszerkészítés egyes részműveleteit végzik

### Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 04

A szakképesítés megnevezése: **Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Elméleti képzési idő aránya: 60 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### A gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens kórházi, klinikai és járóbeteg ellátásban

- előkészít és asszisztál diagnosztikai vizsgálatoknál,
- kialakítja a higiénés követelményeket és munkafeltételeket,
- pontosan adminisztrálja a kapott eredményeket

### **A szakképesítés-ráépülés alapadatai**

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 725 18

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: **Klinikai laboratóriumi asszisztens**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5 év

Elméleti képzési idő aránya: 60 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség: 54 725 04 Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

### **Gyakorló szövettani asszisztens**

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 05

A szakképesítés megnevezése: **Gyakorló szövettani asszisztens**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Feladata a szövettani diagnosztikai tevékenységek elméleti tapasztalatainak gyakorlása, a diagnosztikai vizsgálatok előkészítési, kivitelezési folyamataiban való részvétel. A szakképesítéssel rendelkező képes a szakorvosok munkájában részt venni.

A gyakorló szövettani asszisztens kórházi, klinikai ellátásban

- előkészít és elvéggez a szakorvos által elrendelt szövettani diagnosztikai vizsgálatokat
- kialakítja a higiénés követelményeket és munkafeltételeket,

### **A szakképesítés-ráépülés alapadatai**

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 725 11

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: **Szövettani szakasszisztens**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség: 54 725 05 azonosító számú Gyakorló szövettani asszisztens szakképesítés

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

## **Fizioterápiás asszisztens**

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 03

Szakképesítés megnevezése: fizioterápiás asszisztens

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: 0,5 év egészségügyi szakterületen eltöltött gyakorlat

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## **Radiográfiai asszisztens**

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 09

Szakképesítés megnevezése: Radiográfiai asszisztens

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

- Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- Bemeneti kompetenciák: —
- Szakmai előképzettség: —
- Előírt gyakorlat: —
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## **Gyógymasszőr**

A szakképesítés azonosító száma: 54 726 04

Szakképesítés megnevezése: Gyógymasszőr

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségese

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

### **A szakképesítés-ráépülés alapadatai**

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 726 02

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: **Sportmasszőr**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1... Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I.. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: nincs

Szakmai előképzettség: Gyógymasszőri végzettség

Előírt gyakorlat: 2 év Gyógymasszőri végzettséggel szerzett gyakorlat

Egészségügyi alkalmassági követelmények: igen

Pályaalkalmassági követelmények: igen

## **Perioperatív asszisztens**

A szakképesítés azonosító száma: 54 720 04

Szakképesítés megnevezése: Perioperatív asszisztens

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;



- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

### **Fogtechnikus gyakornok**

A szakképesítés azonosító száma: 54 724 01

Szakképesítés megnevezése: Fogtechnikus gyakornok

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: II. Egészségügyi technika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

### **Szakképesítés ráépülés: Fogtechnikus**

#### **A szakképesítés-ráépülés alapadatai**

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55-724-01

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Fogtechnikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: I. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: II. Egészségügyi technika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1 év

Elméleti képzési idő aránya: 20%

Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: Fogtechnikus gyakornok

                  vagy iskolai előképzettség hiányában: Fogtechnikus gyakornok

Bemeneti kompetenciák: .....

Szakmai előképzettség: Fogtechnikus gyakornok

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: Szükséges

Pályaalkalmassági követelmények: .....

## Szociális szolgáltatások

### Kisgyermekgondozó – nevelő képzés

A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02

A szakképesítés megnevezése: **Kisgyermekgondozó-nevelő**

Szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Elmélet aránya: 60 %

Gyakorlat aránya: 40 %

#### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Feladata A kisgyermekgondozó, -nevelő a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet igénylő korosztályt neveli, gondozza, biztosítja számukra a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit. A napi munkája során nem pótolja, csak helyettesíti az anyát, érzelmi biztonságot nyújt a kisgyermek számára.

A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, kompetenciájukat erősíti, rendszeresen beszámol a gyermekükkel kapcsolatos napi eseményekről.

Kisgyermek tevékenységével, fejlődésével kapcsolatos dokumentációt vezet.

Bölcsődében, gyermekotthonban, családi napköziben, családok átmeneti otthonában látja el feladatait.

A szakképesítéssel rendelkező képes

- az ellátást a gyermek és családja, illetve a közösség testi, lelki, szociokulturális jellemzőinek figyelembevételével végezni
- részt venni a gondozási folyamat megvalósításában
- egyénre szabott gondozást nyújtani, amely az egészséges gyermek szükségleteinek kielégítésére irányul
- a prevenció és rehabilitációs folyamatok megvalósításában közreműködni
- részt venni a biztonságos környezet megteremtésében
- a gondozás során alkalmazott eszközöket adekvátan alkalmazni, karbantartani
- munkáját a gondozói etikai normák, az érvényes jogszabályok és minőségbiztosítási elvek alapján végezni

### Gyakorló mentőápoló szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 01

Szakképesítés megnevezése: Gyakorló Mentőápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

## **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

### **Mentőápoló szakképesítés-ráépülés alapadatai**

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 723 11.

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Mentőápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: .1.. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

## **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában: .....

Bemeneti kompetenciák: .....

Szakmai előképzettség: 54 723 01 Gyakorló mentőápoló szakképesítés, vagy minden olyan mentőápolói munkakör betöltésére jogosító végzettség, ami az Országos Képzési Jegyzék szerinti, vagy az előtt megszerzett és megfeleltetett végzettség.

Előírt gyakorlat: 1 év kivonuló mentőgyakorlat, a foglalkoztató által hivatalos dokumentummal igazoltan

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## Értékelés a szakképző évfolyamokon

Az értékelés formái:

Rendszeres szóbeli értékelés,

- amely kiterjed a tanuló együttműködési készségére, érdeklődésére, órai aktivitására, önálló kezdeményezéseire. Ezt az értékelési módszert egyrészt a szaktanár a tanítási órákon, másrészt az osztályfőnök végzi egy félévben legalább két alkalommal.

Érdemjegyekkel, osztályzattal történő értékelés, minősítés

- egy félévben minden tanulónak a 2 vagy több órás tantárgyból legalább három érdemjegyet kell szereznie. (kivétel a megfelelt vagy nem megfelelt minősítésű tantárgy). A heti 0,5, ill. 1 órás tantárgyak esetében a minimális érdemjegy 2.

### Főtantárgyak és résztantárgyak értékelése

A főtantárgyak értékelése egy érdemjeggyel történik amely a résztantárgyak százalékos arányából számítható ki a szakmai program mellékletében található módon. Amennyiben bármelyik résztantárgy osztályzata elégtelen, a főtantárgy is elégtelennek minősül. Javítóvizsga esetében a számonkérés azonban csak az elégtelennek minősülő résztantárgyból lehetséges.

### A szakmai gyakorlatok értékelése:

Az évközi gyakorlatok értékelése érdemjeggyel történik.

A fő gyakorlatok értékelése egy érdemjeggyel történik, amely a részgyakorlatok érdemjegyének átlagából számolandó ki az alábbi módon: a részosztályzatok átlagából határozzuk meg az érdemjegyet, úgy hogy, 6 tized esetén a legnagyobb óraszámú részgyakorlat osztályzata fele történik a kerekítés.

Amennyiben bármelyik részgyakorlat osztályzata elégtelen, a főgyakorlat is elégtelennek minősül. Az elégtelen gyakorlat következménye, hogy a tanuló tanév követelményeit nem teljesítette az évfolyamot megismételheti.

Az összefüggő a nyári szakmai gyakorlat értékelése, megfelelt, nem megfelelt minősítéssel és szöveges értékeléssel történik. Amennyiben bármelyik részgyakorlat minősítése nem megfelelt, a főgyakorlat minősítése is nem megfelelt minősítéssel értékelendő. A nem megfelelt minősítéssel értékelt összefüggő nyári gyakorlat következménye, hogy a tanuló tanév követelményeit nem teljesítette az évfolyamot megismételheti.

A tanulók a gyakorlat során gyakorlati naplót, jelenléti ívet kötelesek vezetni.

**A gyakorlati napló** átvétele a gyakorlatioktatás-vezető illetve a tanuló szerződést megkötő szervezet képviselője által kerül kiadásra a gyakorlat megkezdése előtt. A gyakorlati naplót a tanuló a tanév utolsó tanítási napján köteles leadni az iskolagyakorlati oktatás-vezetőjének. Az összefüggő nyári szakmai gyakorlat megkezdése előtt a tanulók új gyakorlati naplót vesznek át a gyakorlatioktatás-vezetőtől, amelyet a gyakorlat letöltését követő utolsó napon, de legkésőbb augusztus 31 napján kötelesek leadni. A gyakorlati napló hiányában a gyakorlat nem teljesítettnek tekintendő, amelynek az évfolyam megismételését vonja maga után.

A gyakorlatokat igazoló **jelenléti ívek** a tanév időszaka alatt minden hónap első gyakorlati napját megelőző héten kerülnek átadásra az osztályfőnöknek a gyakorlati oktatás –vezető által.

A gyakorlatokat igazoló jelenléti íveket leadni lehet személyesen vagy csoportvezető által az osztályfőnöknek, minden hónap 5-ig.

A jelenléti íven szerepel a tanuló neve, gyakorlati hónap megnevezése, valamint a havi letöltött gyakorlati óraszám összesítve, a pihenő idő illetve a hiányzások órászáma is. Ezen adatok bármelyikének hiányában a jelenléti ív nem fogadható el.

### **Hiányzások.**

Abban az esetben, ha a tanuló táppénzes állományban volt, a **táppénzes időszakot követő első gyakorlati napon jelentkeznie kell** az adott szervezetnél, amellyel tanuló szerződést kötött. A tanuló a keresőképtelenséget igazoló dokumentum fénymásolatát köteles az osztályfőnöknek a hiányzást követő első tanítási napon átadni.

Azok a tanulók akik nem tanuló szerződéssel töltik a gyakorlatukat a gyakorló helyen orvosi igazolással is igazolhatják gyakorlatukat.

Tanuló az iskola igazgatójának előre benyújtott szülői/ hivatalos szerv által kiállított kérelemmel igazolhatja a gyakorlat során három gyakorlati nap hiányzást. A kérelem hiányában a hiányzás igazolatlan hiányzásnak minősül.

## **8. A gyakorlat pótlása a 2011. évi CLXXXVII. törvény értelmében**

A gyakorlati képzés - az összefüggő szakmai gyakorlat és az összefüggő szakmai gyakorlaton keletkezett mulasztás pótlása kivételével - csak a tanév szorgalmi időszakában szervezhető meg. Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt - a szakmai gyakorlat igazolatlan mulasztásának pótlása kivételével - gyakorlati képzés nem szervezhető. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó **összes gyakorlati képzési idő** (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

39§

(4) Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet).

Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. **Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.**

(5) Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

(6) Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de

a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy

b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta,

és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

### **Fegyelmező intézkedés:**

A tanuló a gyakorlat során nem tartja be a munkavédelmi, etikai szabályokat, megsérti a szakmai protokollt, a magatartásával zavarja a beteg/gondozott ellátását a gyakorló hely azonnali hatállyal eltanácsolhatja a gyakorlati területről. A gyakorló hely köteles értesíteni a történekről az iskola vezetését. Az iskola vezetése elbírálja a történekről súlyosságát és meghozza fegyelmező intézkedéséről a döntést, amelyről értesíti a gyakorló helyet is. A tanuló a le nem töltött gyakorlati órát pótolni köteles.

**Orvosi vizsgálat:** A nappalin képzés megkezdése előtt a tanuló az iskolaorvosnál köteles megjelenni. Az iskolaorvos további kérését (leletek bemutatása, újabb vizsgálatok elvégzése) a tanuló haladéktalanul köteles elvégezni a szükséges dokumentációkat bemutatni.

Az iskolaorvos engedélye nélkül a tanuló által nem kezdheti meg a tanulmányait.

A képzési idő alatt a gyakorlati képzés szervezőjének gondoskodnia kell a tanuló rendszeres orvosi vizsgálatáról.

### **Felmentés , beszámítás:**

A szakképzési törvény előírása alapján történik. A gyakorlat alóli mentességet a tanulónak kérelmeznie kell, formanyomtatványon, minden tanév szeptember 15-ig. A kérelemhez a megfelelő igazoló dokumentumok csatolandók.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 27.§ (2) bekezdése lehetőséget biztosít a szakképzés megkezdése előtti munkaviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlat beszámításáról. Az iskola igazgatója minimum három év szakirányban eltöltött munkaviszony alapján mentesíti a tanulót a z adott gyakorlat teljes óraszámának letöltése alól. Amennyiben kevesebb ez az időintervallum a tanuló részarányosan kaphat felmentést.

**A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 27.§ (1) bekezdése alapján amely kifejezetten rendelkezik a szakképző iskolában, illetőleg felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányoknak a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe történő beszámításáról lehetőséget ad a tanulónak több típusú gyakorlat letöltésének mentesítése alól. Ennek a maximuma az adott évhez tartozó óraszám 50%-a lehetséges.**

**XVII. KÖNNYŰIPAR ágazat**  
**54 542 02 RUHAIPARI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS**  
**mellék-szakképesítés: 52 542 01 KÖNNYŰIPARI GYÁRTÁSELŐKÉSZÍTŐ**

**2018. SZEPTEMBERTŐL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 542 02

Szakképesítés megnevezése: Ruhaiipari technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 10. Könnyűipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVII. Könnyűipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

**A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

**Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:**

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

**A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok:**

52 542 01 Könnyűipari gyártáselőkészítő	441 óra
--	---------

A szakmai képzés során iskolánk **két tanulási lehetőséget ajánl fel** tanulói számára választás céljából. Az intézmény a szakképzési kerettantervben a szakképzési évfolyamon megszerezhető **főszakképesítés órakerete mellett** felajánlja:

1. a mellék-szakképesítés megszerzésének lehetőségét
2. szakmai kompetenciafejlesztő órákat, 11. évfolyamon heti 7,5 órában, 12. évfolyamon heti 5,5 órással, amelyek a mellékszakképesítés óraszámait váltják ki.

Szakköznevelési képzés esetén a diák **10. évfolyamban április 30-ig** nyilatkozni köteles, hogy kíván-e könnyűipari gyártáselőkészítő mellék-szakképesítést szerezni. Amennyiben a szakon tanuló 10. évfolyamosok több, mint 50%-a, minimum 8 fő kíván élni a lehetőséggel, úgy az iskola biztosítja a szakmai vizsga előkészítését és lebonyolítását, valamint a diákok vizsgára felkészítését a kerettdobben rögzített 52 542 01 Könnyűipari gyártáselőkészítő mellék-szakképesítéshez kötdődő tantárgyak oktatásával. 11. évfolyamon heti 7,5 órában, 12. évfolyamon heti 6 órában. Amennyiben a diákok kevesebb, mint 50% szeretné a mellék-szakképesítés megszerzését, úgy a képzés nem kerül megszervezésre.

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakköznevelések 9-12. évfolyamon tanuló diákjai a kerettanterv óraterve alapján választhatnak szakmai tantárgyakat, amennyiben nem kívánnak mellék-szakképesítést szerezni. Ebben az esetben a 11. évfolyamon 270 óra és a 12. évfolyamon 171 óra (összesen 441 óra) időkeretet az alábbi módon használjuk fel a központi megdhatározott kínálati kosár alapján:

#### Ágazati szakmai kompetenciafejlesztő tartalom:

78 óra:

a tanult tantárgyak körében tudásmege erősítés, gyakorlás

363 óra:

a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő tartalom

#### Szakmai kompetenciafejlesztés I. tantárgy

206 óra

Textil- és ruhaipari vállalati igényekre épülő szakmai tartalmak (elmélet, gyakorlat)  
Projekttevékenységek

#### Szakmai kompetenciafejlesztés II. tantárgy

157 óra

Termékmenedzsment ismeretek  
Szakmai szoftverek használata  
Személyiségfejlesztés, szakmai kommunikáció  
Projekttevékenységek

#### Komplex ruhaipari ismeretek tantárgy

78 óra

A tanult tárgyak körében tudásmege erősítés, gyakorlás  
Vizsgafelkészítés

#### Kétéves nappali szakképzés óraszámai:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra





			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek	<b>áruismeret</b>	pesítés												
	<b>Könnyűipari áruismeret gyakorlat</b>	fő szakképesítés				1								
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	fő szakképesítés	1											
11768-16 A könnyűipari termékgyártás előkészítése	<b>Gyártmányfejlesztés</b>	52 542 01 Könnyűipari gyártás-előkészítő						2, 5						
	<b>Számítógépes gyártás-előkészítés gyakorlat</b>	52 542 01 Könnyűipari gyártás-előkészítő									1, 5			
	<b>Termékkészítés gyakorlata</b>	52 542 01 Könnyűipari gyártás-előkészítő						4						
11769-16 Szervezés-irányítás	<b>Gyártásirányítás</b>	52 542 01 Könnyűipari gyártás-előkészítő									2			
	<b>Terméktechnológia gyakorlat</b>	52 542 01 Könnyűipari gyártás-előkészítő										1		
11770-16 Könnyűipari alapanyagok	<b>Könnyűipari alapanyagok</b>	52 542 01 Könnyűipari gyártás-előkészítő						1						
	<b>Könnyűipari alapanyagok gyakorlat</b>	52 542 01 Könnyűipari gyártás-előkészítő										1		
Ágazati szakmai kompetenciafejlesztés	<b>Szakmai kompetenciafejlesztés I.</b>	fő szakképesítés							4			2		
	<b>Szakmai kompetenciafejlesztés II.</b>	fő szakképesítés							3, 5			1		
	<b>Komplex ruhaipari ismeretek</b>	fő szakképesítés										2, 5		

Iskolánkban az esti évfolyamon megszervezett képzésen a szakképzésről szóló **2011. évi CLX-XXVII. törvény 33-34.§** alapján:

*„Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka...Az elméleti képzés jelenléti óraszám az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a nappali rendszerű képzésre meghatározott elméleti óraszám legalább tíz százaléka azzal, hogy az összes kötelező jelenléti óraszám eléri a nemzeti köznevelésről szóló törvényben az esti oktatás munkarendjére meghatározott óraszámot.”*

Ezek alapján az esti szakképzésben az óraszámok a nappali évfolyam óraszámának 60%-a. Az elméleti órák száma a gyakorlati/elméleti óraszámok 60-40%-ú arányának megtartásával kerülnek kiszámolásra, így teljesül a törvényileg előírt minimum 10%.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. esti évfolyam	18 óra/hét	648 óra/év
Ögy.		96 óra
2/14. évfolyam	17 óra/hét	527 óra/év
Összesen:		1271 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként nappali és esti szakképzésen**

			1/13.			2/14.		1/13. esti			2/14. esti	
			e	gy	ögy	e	gy	e	gy	ögy.	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	<b>11,5</b>	<b>18</b>	<b>160</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>96</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
	Összesen		<b>29,5</b>	<b>31</b>		<b>18</b>	<b>17</b>					
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés				0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés				2					1	
10122-16 Ruháiparban alkalmazott anyagfajták	<b>Anyag- és áruismeret</b>	fő szakképesítés	1			1		0,5			0,5	
	<b>Anyag- és áruismeret gyakorlat</b>	fő szakképesítés		1			1		0,5			0,5
11732-16 Gyártmányfejlesztés, gyártás-előkészítés, szabás	<b>Terméktervezés</b>	fő szakképesítés	3,5			3		2,5			1,5	
	<b>Szerkesztés, modellezés gyakorlat</b>	fő szakképesítés		2			2		1,5			1,5
	<b>Gyártásszervezés gyakorlat</b>	fő szakképesítés		1,5			1,5		1			1
	<b>Ruháipari varrásgyakorlat</b>	fő szakképesítés		10			10,5		6			6
10124-16 Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés	<b>Varrodai gyártástechnológia</b>	fő szakképesítés	2			2		1			1	
	<b>Gyártásszervezés, minőségbiztosítás</b>	fő szakképesítés	1			2		0,5			1	
	<b>Ruháipari gépismeret gyakorlat</b>	fő szakképesítés		1					0,5			
10131-16 Informatika alkalmazása a könnyűipari termelés-irányításban	<b>Termeléstervezés</b>	fő szakképesítés	1			1,5		0,5			0,5	
	<b>Termeléstervezés gyakorlata</b>	fő szakképesítés		1,5			2		1			1
10134-16 Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban	<b>Gyártásszervezés</b>	fő szakképesítés	1			2		0,5			1	
10135-16 Könnyűiparban al-	<b>Könnyűipari áruismeret</b>	fő szakképesítés	1					1				

kalmazott anyag- fajták és vizsgál- lati módszerek	<b>Könnyűipari áruismeret gyakorlat</b>	fő szakké- pesítés		1				0, 5		
11500-12 Mun- kahelyi egészség és biztonság	<b>Munkahelyi egészség és biz- tonság</b>	fő szakké- pesítés	1				0, 5			

### 8.1.1 Képző- és iparművészeti ágazati szakgimnázium

## V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁGAZAT 54 211 02 DIVAT- ÉS STÍLUSTERVEZŐ SZAKKÉPESÍTÉS

mellék-szakképesítés: 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező

### 2015. SZEPTEMBERTŐL

Követelmény modul	Tantárgyak megnevezése	Évfolyamonkénti óraszám		ógy	Szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan				Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám 5/13. évfolyam			
		elmélet	gyakorlat		9-12. évfolyam heti óraszám				elmélet	gyakorlat	heti óraszám	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	2-2-2-3 óra/hét 72+72+72 +96=312			2	2	2	3				
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Rajz gyakorlat		3-3-4-5 óra/hét 108+108 +144+16 0=520	80	3	3	4	5				
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Technológia	(0,5+0,5)- 1-1-1 óra/hét			0,5							
10588-12 Tervezés és technológia		(18+18)+3 6+36+32= 140			0,5	1	1	1	1 óra /hét 32 óra			1
10588-12 Tervezés és technológia	Tervezés gyakorlat		3,5+3,5+3, 5+4 óra/hét	80	3,5	3,5	3,5	4	2 óra /hét=6 4 óra 2 óra /hét=6 4 óra		4	
10599-12 Divattervezés			126+126+ 126+128= 506									
10588-12 Tervezés és technológia	Kivitelezés gyakorlat		1,5+1,5+1, 5+1 óra/hét 54+54+54 +32=194		1,5	1,5	1,5	1				
10588-12 Tervezés és technológia	Stílustan	0+(0,5+0,5) +(0,5+0,5) +(0,5+0,5) óra/ hét			0	0,5	0,5	0,5				
10600-12 Stílusalakítás		0+(18+18) +(18+18)+( 16+16)=10 4										
10599-12	Varrásgyakorlat		2+2+3+1 óra/hét							8 óra		

Divattervezés			72+72+108+32=284		2	2	3	1		/hét 256 óra	<b>8</b>
10587-12 Művészeti vállalkozások működtetése	Vállalkozás	0+0+0+32=32			0	0	0	1	1 óra /hét= 32 óra		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munka jog								0,5 óra /hét= 16 óra		<b>0,5</b>
11498-12 Foglalkoztatás I.	Idegen nyelv								2 óra /hét= 64 óra		<b>2</b>
10598-12 Stílus és divat szakmai rajz, modern és kortárs szak- mai környezet	Kortárs szakma gyakorlat									2 óra /hét=6 4 óra	<b>2</b>
10598-12 Stílus és divat szakmai rajz, modern és kortárs szak- mai környezet	Divattörténet								3 óra /hét= 96 óra		<b>3</b>
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Ábrázolás gyakor- lat									4 óra /hét= 128 óra	<b>4</b>
10600-12 Stílusalakítás	Stílusalakítás elmélet								2,5 óra /hét= 80 óra		<b>2,5</b>
10600-12 Stílusalakítás	Stílusalakítás gyakorlat									3 óra /hét=9 6 óra	<b>3</b>
10600-12 Stílusalakítás	Látványtervezés gyakorlat									3 óra /hét=9 6 óra	<b>3</b>
10600-12 Stílusalakítás	Számítógépes tervezés								2 óra /hét= 64 óra		<b>2</b>
	Szakmai óraszámok évfolyamonként	692	1504		13	14	16	17	352	768	<b>35</b>

**V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁGAZAT**  
**54 211 02 DIVAT- ÉS STÍLUSTERVEZŐ SZAKKÉPESÍTÉS**

mellék-szakképesítés: 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező

**2017. SZEPTEMBERTŐL**

A 2018/19-es tanév 10. évfolyamos divat- és stílusstervezést tanuló diákok nem választották a mellék-szakképesítést, de a kerettanterv szerint 10. évfolyamban is voltak a mellék-szakképesítéshez tartozó tantárgyaik - Szakmai projekt gyakorlat (2 óra) és projekttervezés és projektmenedzsment (0,5 óra), projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata (0,5 óra). Ezeket az órákat szakmai kompetenciákat fejlesztő órákkal váltjuk fel a 2018/19-es tanévben. Név szerint: Szakmai kompetenciafejlesztő gyakorlat (2 óra) és Szakmai kommunikáció (1 óra). Az alábbi táblázat tartalmazza az erre az évre, és erre az évfolyamra vonatkozó tantárgyakat.

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám					
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	3	8	2,5	9,5	60	3	7	60	1,5	8,5	11	20	8	23	80	11	20
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0		31,0		
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II. (Munkajog)</b>										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I. (Szakmai nyelv)</b>										2						2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	1		1			1			1		2		4			2	
	<b>Rajz, festés, mintázás gyakorlat</b>		3		2			2			2		8		8			8
10588-12 Tervezés és technológia	<b>Anyagismeret</b>	1		1			1			0			4					
	<b>Tervezés és gyakorlat:<sup>2</sup></b> Tervezés Varrodai alapismeretek		4															
				2,5											3			
			1,5															

<sup>2</sup> Résztárgyakra oszlik.





**Szakmai kompetenciafejlesztő gyakorlat (10. évfolyam) 72 óra**

A tantárgy keretein belül a rajzi, manuális, térérzékelési kompetenciák fejlesztésén felül a diákok esztétikai megismerés és tudatosság kompetenciáit fejlesztjük képző- és iparművészeti területek feldolgozásával.

**Szakmai kommunikáció (10. évfolyam) 36 óra**

A vizuális kommunikáció és a kortárs analóg és digitális kommunikáció területeinek megismerése és elemzése, valamint a szakmához kapcsolódó prezentációs és marketingtechnikák elsajátításával a diákok vállalkozói, kommunikációs és digitális kompetenciáit fejlesztjük a tantárgy keretein belül.

Ágazati szakmai kompetenciafejlesztést 11 és 12. évfolyamon két tantárgy keretein belül - **Iparművészeti ismeretek I. és Iparművészeti ismeretek II.** - valósítjuk meg a mellék-szakképesítés órakerete terhére.

**Iparművészeti ismeretek I.: (11. és 12. évfolyamon) 72+62 óra (134 óra)**

- textilművesség, textilipari ismeretek (elmélet, gyakorlat),
- varrodai technológiai ismeretek (elmélet és gyakorlat),
- ruházati kellékek és alapanyagok fajtái
- ruházati kellékek és alapanyagok feldolgozási tulajdonságai és felhasználásuk
- anyagkísérletek

területeit érintve az öltözékkivitelezéshez szükséges szakmai kompetenciák, (varrás, kivitelezés, kivitelezés ütemezése, anyagkezelés, szakmai kommunikáció, rajzi technikák, tervezési készségek) fejlesztése történik.

**Iparművészeti ismeretek II. (11. és 12. évfolyamon) 36+31 óra (67 óra)**

Az iparművészeti- és művészettörténeti korszakok és technikák gyakorlatias feldolgozásával az esztétikai megismerés, a művészeti tudatosság és kifejezés kompetenciáin felül a manuális készségek fejlesztése a tantárgy fő célja.

Tantárgy	11. évfolyam	12. évfolyam	Összesen
<b>Iparművészeti ismeretek I.</b>	72 óra: heti 2 óra	62 óra: heti 2 óra	<b>134 óra</b>
<b>Iparművészeti ismeretek II.</b>	36 óra: heti 1 óra	31 óra: heti 1 óra	<b>67 óra</b>
			<b>201 óra</b>

**V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁGAZAT**  
**54 211 02 DIVAT- ÉS STÍLUSTERVEZŐ SZAKKÉPESÍTÉS**

**mellék-szakképesítés: 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező**  
**2018. SZEPTEMBERTŐL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 02

Szakképesítés megnevezése: Divat- és stílusstervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző és Iparművészeti

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétfélig és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcseré formájában is.

**A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

**Szakképzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:**

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Nappali szakképzés esetén:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

## 1. számú táblázat

## A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
Összesen	A tantárgy kapcsolódása	2	6	2	10	60	1	3	60	2	4	12,5	18,5	7	23	80	12,5	18,5
Összesen		8		12				4 (11)		6 (12)		31		30			31	
<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5						0,5	
<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2						2	
<b>Művészettörténet</b>	fő szakképesítés	1		1			1		1		2		4				2	
<b>Rajz, festés, mintázás gyakorlat</b>	fő szakképesítés		3		2			2		2		8		9				8
<b>Anyagismeret</b>	fő szakképesítés	1		1					1				3					
<b>Tervezés és gyakorlat</b>	fő szakképesítés		3											3				
<b>Kortárs művészettörténet</b>	fő szakképesítés										2						2	
<b>Kiállítás és kulturális rendezvények látogatása</b>	fő szakképesítés										1						1	
<b>Tervezési alapok gyakorlat</b>	fő szakképesítés				4									4				
<b>Divattervezési gyakorlat</b>	fő szakképesítés											3						3

<b>Öltözék kivitelezés gyakorlat</b>	fő szakképesítés				2			1			2		4	5		4
<b>Stílusgyakorlat</b>	fő szakképesítés												1,5			1,5
<b>Stíluselmélet</b>	fő szakképesítés										3					3
<b>Divattörténet</b>	fő szakképesítés										2					2
<b>Látványtervezés gyakorlat</b>	fő szakképesítés				2								2	2		2
<b>Projekttevezés és rendezvényszervezés elmélet</b>	51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező							1			1					
<b>Projekttevezés és rendezvényszervezés gyakorlat</b>	51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező							1			1					
<b>Szakmai projekt gyakorlat</b>	51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező							2			2					
<b>A mellék-szakképesítést nem választók számára biztosított szakmai tárgyak</b>	Iparművészeti ismeretek I.							2			2					
	Iparművészeti ismeretek II.							2			2					
<b>Helyi tanterv szerint 185 órás kompetenciafejlesztés:</b>	Tervezés							2			2					

### A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	268 óra
helyi tanterv szerint	170 óra

A szakmai képzés során iskolánk **két tanulási lehetőséget ajánl fel** tanulói számára, választás céljából. Az intézmény a szakképzési kerettantervben a szakképzési évfolyamon megszerezhető **főszakképesítés órakerete mellett** felajánlja:

1. a mellék-szakképesítés megszerzésének lehetőségét
2. ágazati szakmai kompetenciafejlesztő órákat

Szakgimnáziumi képzés esetén a diák 10. évfolyamban április 30-ig nyilatkozni köteles, hogy kíván-e képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítést szerezni.

Amennyiben a szakon tanuló 10. évfolyamosok több, mint 50%-a, minimum 8 fő kíván élni a lehetőséggel, úgy az iskola biztosítja a szakmai vizsga előkészítését és lebonyolítását, valamint a diákok vizsgára felkészítését a kerettantervben rögzített 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kötődő tantárgyak oktatásával. Amennyiben a diákok kevesebb mint 50% szeretné a mellék-szakképesítés megszerzését, úgy a képzés nem kerül megszervezésre.

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyamon tanuló diákjai a kerettanterv óraterve alapján választhatnak szakmai tantárgyakat, amennyiben nem kívánnak mellék-szakképesítést szerezni. Az alábbi kompetenciafejlesztő órákat ajánljuk számukra:

#### Iparművészeti ismeretek I.:

**134 óra**

- textilművesség, textilipari ismeretek (elmélet, gyakorlat),
- varrodai technológiai ismeretek (elmélet és gyakorlat),
- ruházati kellékek és alapanyagok fajtái
- ruházati kellékek és alapanyagok feldolgozási tulajdonságai és felhasználásuk
- szakmai rajz és tervezés
- öltözék és mintatervezési gyakorlatok
- anyagkísérletek

területeit érintve az öltözékkivitelezéshez szükséges szakmai kompetenciák, (varrás, kivitelezés, kivitelezés ütemezése, anyagkezelés, szakmai kommunikáció, rajzi technikák, tervezési készségek) fejlesztése történik.

#### Iparművészeti ismeretek II.

**134 óra**

Az iparművészeti- és művészettörténeti korszakok és technikák gyakorlatias feldolgozásával az esztétikai megismerés, a művészeti tudatosság és kifejezés kompetenciáin felül a manuális készségek fejlesztése a tantárgy fő célja. A tantárgy témakörei kapcsolódnak az anyagismeret és művészettörténet tantárgy témaköreihez és segítik a szakmai érettségire való felkészülést.

Tantárgy	11. évfolyam	12. évfolyam	Összesen
Iparművészeti ismeretek I.	72 óra: heti 2 óra	62 óra: heti 2 óra	<b>134 óra</b>
Iparművészeti ismeretek II.	72 óra: heti 2 óra	62 óra: heti 2 óra	<b>134 óra</b>
			<b>268 óra</b>

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

**1.1. Tanításának célja**

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani. Iskolában az alábbi tantárgy kerül bevezetésre:

**Tervezés gyakorlat**                      **11. évfolyam: 108óra,**                      **12. évfolyam: 62 óra**

Ágazati szakmai kompetenciafejlesztést **Tervezés gyakorlat** tanóra keretein belül valósítjuk meg. 11. évfolyamon heti 3 órában (108 óra) 12. évfolyamon heti 2/2,5 óra (62/77) órában. A tantárgy az ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó tárgy és tananyagtartalma a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő tartalmú, valamint szakmai informatikai ismereteket megszerzését is biztosítja.



## Szakgimnáziumi képzés óraszámai

**Divat- és stílustervező képzés 2016. szeptember 1-től**

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv*		2	1	1	1	175	-	-
Irodalom*		2	3	3	3	381		
Idegen nyelv*		4	4	4	4	556	4	124
Matematika*		3	3	3	3,5	432,5	-	-
Történelem		2	2	3,5	3	363	-	-
Etika		-	-	-	1	31	-	-
Informatika*		2	2	-	-	144	-	-
Művészetek/Ének-zene		-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés		5	5	4,5	4,5	661,5	-	-
Osztályfőnöki		1	1	1	1	139	-	-
Komplex természettudományos tantárgy		3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		-	2	2	2	206	-	-
Szakmai érettségi felkészítő/ Képző- és iparművészet ismeretek		-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		-	1	-	-	36	-	-
Megszerezhető szakképesítés Rendelkezésre álló órák- ret/hét		<b>11</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>1498</b>	<b>31</b>	<b>961</b>
Foglalkoztatás II. (Munkajog)	11499-12 Foglalkoztatás II.						0,5	
Foglalkoztatás I. (Szakmai idegen nyelv)	11498-12 Foglalkoztatás I.						2	
Művészettörténet	10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	1	1	1	1		2	
Rajz gyakorlat		3	2	2	2		8	
Szakmai projektgyakorlat	12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	1	2	2	2			
						1498		961

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen		
Anyag- ismeret	10588-12 Ter- vezés és tech- noló- gia	1	1	1						
<u>Tervezés és gyakor- lat: Var- rodai alap- ismere- tek, (1) Tervezés (3)</u>		4								
Tervezé- si alapok gyakorlat	12087-16 Öl- tőzőkterve- zés		3	2	2					
Divatterve- zés gyakorlat							4			
Öltözék ki- vi- telezés gyakorlat			2	1	2		4			
Kortárs művé- szet- tör- ténet	10589-12 Kor- társ szakmai környezet								3	
Stílus- gyakorlat	10600-16 Stílusalakítás								2	
Stíluselmélet									1,5	
Divattörténet									2	
Látványter- vezés gya- kor- lat									2	
Projektterve- zés elmélet	11887-16 Kul- turális prog- ra- mok és projek- tek szervezése	1	0,5							
Projektterve- zés gyakorlat			0,5							
Rendezvény- szervezés				1						
Rendezvény- szervezés gyakorla- ta					1					
<b>Tanítási hetek száma</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>		<b>31</b>			
<b>Rendelkezésre álló óra- keret/hét</b>		<b>35</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>35</b>		<b>35</b>			
<b>Éves összes óraszám szakképesítés megszer- zé- sére</b>		<b>396</b>	<b>432</b>	<b>360</b>	<b>310</b>	<b>1498</b>	<b>961</b>	<b>961</b>		
<b>Éves óraszám</b>		<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>		
<b>Összevont gyakorlat:</b>		<b>-</b>	<b>60</b>	<b>60</b>		<b>120</b>				

\*-gal jelzett tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk

A szakgimnázium 11. és 12. évfolyamán 2 heti 1 tanítási napon szakmai gyakorlat oktatása zajlik, s ezen a napon a testnevelés óra sem tartható. A szabad órakeret részévé vált 0,5 órát a következőképpen használjuk fel:

- 11. évfolyam : történelem
- 12. évfolyam: matematika

### 8.1.2 Szociális ágazati szakközépiskola

A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint folyó szakközépiskolai képzésbe alapfokú iskolai végzettséggel lehet bekapcsolódni. A szakközépiskola szakképzési évfolyamain a szakképzési kerettanterv szerint - a közismereti oktatással párhuzamosan - szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik.

A szakképesítés azonosító száma: 34 762 01

A szakképesítés megnevezése: **Szociális gondozó és ápoló**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2 Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

Az iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szociális gondozó és ápoló szociális szakember irányításával képes az idős és a fogyatékos ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások területén szükséges szociális gondozási feladatok ellátására. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat alakít ki, velük együttműködik. Felméri a fogyatékos és az idős ember sajátos szükségleteit, és az ápolási, gondozási, fejlesztési, rehabilitációs tervnek, programnak megfelelően nyújtja az alap- és a személyre szóló szolgáltatásokat. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat ellátja.

Végzi az ápolási, gondozási alapfeladatokat

Felméri a fogyatékos ember sajátos szükségleteit

Fogyatékos emberek körében szociális gondozást végez

Vezet a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját

Felméri az idős emberek sajátos szükségleteit

Idős emberek körében szociális gondozást végez

Végzi az idősellátás adminisztrációját

#### A szakképesítéssel rendelkező képes

- a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére
- módszeres, pontos munkavégzésre
- info-kommunikációs eszközök és a számítógép használatára
- gyakorlatias feladatértelmezésre
- az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolás eszközeinek használatára és a szükséges műszerek kezelésére
- az gyógyászati segédeszközök, a kényelmi eszközök használatára, karbantartására, tisztítására
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára

- háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használatára és a textíliák használatára, tisztítására

**Szociális ágazati szakközépiskola**  
**Szakközépiskola 9-11. évfolyam**

<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>
Magyar – Kommunikáció*	2 óra	1 óra	1,5
Idegen nyelv*	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika*	2 óra	1 óra	-
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	1óra
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés	5 óra	4 óra	4 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret</i>	<i>1 óra</i>	-	<i>1,5 óra</i>
<input type="checkbox"/> Informatika	1óra	-	
<input type="checkbox"/> Magyar- kommunikáció	-	-	1,5 óra
<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>
<b>Szakmai tantárgyak</b>	<b>17 óra</b>	<b>25 óra</b>	<b>25,5</b>
10569-16 Gondozási-ápolási alapeladatok	15,5	12	4
10570-16 A szükségletek felmérése	1,5	13	
10571-16 Sajátos gondozási feladatok			17
10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció			1
Foglalkoztatás I.			2
Foglalkoztatás II.			0,5
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>35</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260 óra</b>	<b>1296 óra</b>	<b>1085 óra</b>
<b>Összefüggő szakmai gyakorlat</b>	<b>140 óra</b>	<b>140 óra</b>	

## 12-13. évfolyam

Évfolyam/ Tan- tárgyak	I. (12.) nappali mun- karend	II. (13.) nappali mun- karend
Magyar nyelv és irodalom*	6	6
Idegen nyelv*	6	6
Matematika*	6	6
Történelem, tár- sadalmi és ál- lampolgári isme- retek	4	5
Természetismeret	2	-
Informatika*	2	2
Testnevelés és sport	5	5
<i>Szabadon ter- vezhető órakeret</i>	3	5
Földrajz	+2	+2
Biológia	+1	+3
Osztályközösség- építő program	1	1
<b>Összesen</b> (köz- műveltségi óra- számok)	<b>35</b>	<b>36</b>

\*-gal jelzett tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk

### 8.1.3 Felnőttoktatás

#### 8.1.5.1 Nappali tagozat

##### Szakközépiskolát végzettek szagimnáziuma

A szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanulók - közismereti tanulmányaiknak és teljesített szakmai követelménymoduljaiknak beszámításával - folytathatják tanulmányaikat olyan kétéves középiskolai képzésben, amely legalább négy kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyból készít fel érettségire. A képzés követelményeinek teljesítése egyenértékű a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével.

A szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanulók - kétéves, érettségire történő középiskolai- felkészítését a szagimnázium tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamán szervezzük azzal, hogy a tanulókat a kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyakra a közismereti kerettantervben a szagimnázium kilencedik-tizenkettedik évfolyamára előírtak szerint készítjük fel.

##### Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	I. (11.) Felnőtt- oktatás nappali munka- rend	II. (12.) Felnőtt- oktatás nappali munka- rend
Magyar nyelv és irodalom	5	5,5
Idegen nyelv	5	5
Matematika	5	5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4
Természetismeret	2	-
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Földrajz	+2	+2
Biológia	+1	+3
Osztályközösség-építő program	0,5	0,5
<b>Összesen (közműveltségi óraszámok)</b>	<b>31,5</b>	<b>32</b>



### 8.1.5.2. Esti tagozat

Az esti tagozaton minden olyan szakmában indítható képzés, amely az iskola alapító okiratában szerepel, s amelyre a fenntartó engedélyt ad.

A felvétel és az átvétel helyi szabályai a szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései fejezetben leírtakkal megegyeznek.

A jelentkezés, felvétel feltételei érettségi utáni képzésre:

- Érettségi bizonyítvány
- Szakmai előképzettség (Szakképzési törvény, OKJ szerint):
- Egészségügyi pályára való alkalmasság, orvosi alkalmasság

Alapfokú végzettségre épülő szakképzés esetében:

- általános iskolai végzettség
- egészségügyi alkalmasság

A tanítási órákat heti egy-két alkalommal délután tartjuk.

### Általános szabályok az esti tagozaton

#### A tantárgyak értékelése:

A tanulók teljesítménye a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel történik, vagyis elégtelen, elégséges, közepes, jó, és jeles osztályzatokkal.

Félévente a kettő vagy annál több órában tanított tantárgyak esetében a szaktanárok 3 érdemjegyet adnak. A heti 0,5 vagy 1 órás tantárgyak esetében a tanulók félévente 2 érdemjegyet kapnak.

A gyakorlatokon értékelhető maga a feladat végrehajtása, a végeredmény, illetve a feladat megoldásának szakaszai, folyamata, a kivitelezés módja, minősége is. A gyakorlati munkáknál értékelni lehet a tanuló aktivitását, dolgozni akarását is.

Az értékelések formájánál (szóban, írásban, vagy gyakorlatban) az SzVK előírásai a mérvadóak. Szem előtt kell tartani a szakmai vizsgán előírt vizsgatevékenységek formáit az adott tantárgyból.

#### A számonkérések formái:

Írásbeli dolgozat

Szóbeli felelet

Feladatmegoldás

Házi dolgozat, kiselőadás.

Értékelhető a tanulónak az órai munkája, aktivitása és szorgalma is.

A kiadott házi dolgozatok, gyűjtőmunkák is értékelhetőek és a határidőre el nem készítésük elégtelen osztályzatot von maga után.

#### Előző képesítések beszámítása:

A korábbi szakmai képzések tananyagtartalmának azonossága alapján lehetséges egyes tanórák látogatása és értékelése alóli mentesítés. A mentesítést írásbeli kérelem benyújtása és a megfelelő bizonyítvány bemutatása után az igazgató adhatja meg. A mentesítés a vizsgakövetelményekre nem vonatkozik

#### Hiányzások dokumentálása

A tanulók hiányzásnak regisztrálása az elektronikus naplóban történik, melyet a tanuló orvosi igazolással, munkáltató igazolásával, illetve évente 3 esetben saját maga is igazolhat.

Az igazolást az osztályfőnöknek 5 tanítási napon belül kell bemutatni.

#### Hiányzás után járó szankciók:

10 óra igazolatlan hiányzás után a tanulónak kiküldjük az első felszólítást (ún. hiányzásértesítőt), hogy mulasztását 5 munkanapon belül igazolja. Ha ez nem történik meg, akkor a 2. értesítő kiküldése szükséges. Ha a tanuló mulasztása meghaladja a 20 igazolatlan órát, a tanulói jogviszony megszűnik.

#### Gyakorlatról való hiányzás mértéke, pótlása:

A szakképzési törvény előírása alapján történik.

#### Tantárgyi mentességek

Esti munkarend szerinti szakképzés esetén a tantárgy értékelése és minősítése, valamint az óralátogatás alól mentességet kaphat az a tanuló, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- a szakképzésben tanult tantárgy óraszám eléri a korábbi képzésben tanult tantárgy óraszámát
- a szakképzésben tanult tantárgy tananyag tartalma megegyezik a korábban tanult tantárgy tananyag tartalmával
- az adott tantárgyat 5 éven belül tanulta
- a korábban tanult tantárgy érdemjegye jó (4) vagy jeles (5) minősítésű volt

A tantárgy alóli mentességet a tanulónak kérelmeznie kell, az iskola honlapjáról letölthető formanyomtatványon, minden tanév szeptember 15-ig (a második félévben tanult tantárgyakra is vonatkozik ez a dátum). A kérelemhez a megfelelő igazoló dokumentumok csatolandók.

### **Korábbi tanulmányok beszámítása az egészségügyi szakképzésben**

#### **1 éves Gyakorló ápoló+ 1 éves Ápoló ráépülés**

Előző képesítések beszámítása:

- általános ápoló
- általános asszisztens, szociális gondozó és ápoló

#### 1. Szintre hozó tantárgyak

Meglévő ismeretek, előző képzések alapján tanulmányaikat a 14. évfolyamom folytathatják. Biztosítjuk számukra az előző tanulmányaik átismétlését szintre hozó tantárgyak keretein belül, melyek a következők:

- Anatómia 32 óra/ heti 1 óra/ tanév
- Klinikai ismeretek 64 óra / heti 2 óra / tanév
- Ápolástan 32 óra / heti 1 óra / tanév
- Orvosi latin 32 óra / heti 1 óra / tanév

Összes óraszám: 160 óra

#### 2. Tananyag elemek pótlása

A régebbi képzési típusokban végzett tanulmányok miatt és a megújuló képzések kapcsán a 13. évfolyamon tanult tantárgyelemek pótlására adunk lehetőséget a következők szerint:

Munkabiztonság	8 óra
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkavédelmi alapismeretek</li> <li>• Munkahelyek kialakítása</li> <li>• Munkavégzés személyi feltételei</li> <li>• Munkaeszközök biztonsága</li> <li>• Munkakörnyezeti hatások</li> <li>• Munkavédelmi jogi ismeretek</li> </ul>	

Egészségügyi alapismeretek	72 óra
Szakmai jogi és etikai ismeretek és pedagógia	16 óra
Szociológia - ápolástudomány	16 óra
Pszichológia	8 óra
Környezet egészségügy, Népegészségügy	16 óra
Egészségfejlesztés	8 óra
Kommunikáció, Speciális kommunikáció	16 óra

Ápolástan, gondozástan	40 óra
egészséges ember gondozása, akadályozott ember gondozása	16 óra
betegmegfigyelés	16 óra

Az Ápolástudomány tantárgyelem 8 órával az Egészségügyi alapismeretek tantárgycsoportnál található meg.

Klinikumi ismeretek	32 óra
diagnosztikai alapismeretek, terápiás alapismeretek	32 óra

összes óraszám: 152 óra

### **Keresztféléves képzések**

Esti tagozaton az alapító okiratban szereplő szakképzéseket a fenntartó engedélye alapján keresztféléves oktatásban is indítjuk. A tanítás az adott tanév 2. félévében, januárban kezdődik. A kötelező összefüggő szakmai gyakorlatot a tanulók az első évfolyam két féléve közötti nyári szünetben töltik le. A magasabb évfolyamra lépés feltétele az összefüggő nyári szakmai gyakorlat és a tanév követelményeinek teljesítése.

### **8.1.4 A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktatókkal szembeni követelmények**

#### **Mentorálás**

A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktató pályakezdő szakember munkáját 2 éven keresztül a szakképző iskola által kijelölt szakmai mentor pedagógiai, módszertani kérdésekben segíti és értékeli, amennyiben a szakember pedagógiai végzettséggel vagy legalább két éves pedagógiai munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkezik.

A mentorálás célja a pályakezdő, pedagógiai végzettséggel nem rendelkező szakoktató tanítási, módszertani és nevelő munkájának megalapozása, segítése.

Mentor lehet az a pedagógiai, vagy szakoktatói végzettséggel rendelkező szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktató tanár, aki legalább 5 éves tanítási gyakorlattal rendelkezik, és képes átadni szakmai és tanítási tapasztalatait.

A mentor feladatai:

- Az alapidokumentumok megismertetése: Szakképzési-, Köznevelési törvény, Szakmai Kerettanterv, Vizsgaszabályzat, Pedagógiai Program, Házirend

- Az iskola működésének bemutatása
- A tanmenetek, óratervek elkészítésének irányítása
- Módszertani javaslatgyűjtemény átadása
- A számonkérés, osztályozás elveinek megismertetése
- Szakirodalom gyűjtése, ajánlása
- Hospitálás: havonta legalább egy óra látogatása
- A pályakezdő hospitálásának megszervezése
- Óramegbeszélések, a tapasztalatok átadása
- A tanulók nevelésével kapcsolatos tanácsadás
- A tanórán kívüli feladatok irányítása (pl. korrepetás, versenyfelkészítés, szakmai programok szervezése)
- A pályakezdő rendszeres, negyedévenkénti értékelése, a tapasztalatok megfogalmazása: pozitívumok, fejlesztendő területek

## **8.2 Iskolarendszeren kívüli szakképzés- tanfolyami képzés**

Az iskola az alapító okiratban szereplő OKJ-s képzéseket, ill. igény szerint tanfolyami képzéseket iskolarendszeren kívüli formában is indíthat.


A felvétel feltételei:

- Alapfokú iskolai végzettség/Érettségi bizonyítvány
- Szakmai Vizsgakövetelményben meghatározottak

## ZÁRADÉK

A pedagógiai programot a nevelőtestület elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői, a jegyzőkönyv hitelesítői aláírásukkal tanúsítják.

Szeged, 2019. augusztus 30.



Barát Judit

a nevelőtestület képviselője

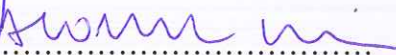


Elek Sándor

a nevelőtestület képviselője

A pedagógiai programot jóváhagyta az igazgató. A pedagógiai program 2019. szeptember 1-jétől visszavonásig érvényes.

Szeged, 2019. augusztus 30.



Horváth Levente Attila  
igazgató

## Fenntartói nyilatkozat

Az Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Szakgimnázium és Szakközépiskola fenntartója az intézmény pedagógiai programjával egyetért.

Szeged, 2019. szeptember



Prof. Dr. Gellén Klára  
oktatási rektorhelyettes