

Szakmai program

a XVII. KÖNNYŰIPAR

ágazathoz tartozó

54 542 02

RUHAIPARI TECHNIKUS

ESTI TAGOZATOS KÉPZÉS

érvényes: 2018. szeptember 1-től

jóváhagyta: Horváth Levente Attila

igazgató

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII.27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 542 02

Szakképesítés megnevezése: Ruhaiipari technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 10. Könnyűipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVII. Könnyűipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Esti szakképzésben az óraszámok a következőképpen alakulnak:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. esti évfolyam	18 óra/hét	648 óra/év
Ögy.		96 óra
2/14. évfolyam	17,5 óra/hét	542,5 óra/év
Összesen:		1286,5 óra

1. táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként esti képzésen

		1/13. esti			2/14. esti	
		e	gy	ögy.	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	7	11	96	7,5	10
	Összesen	18			17,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
10122-16 Ruháiparban alkalmazott anyagfajták	Anyag- és áruismeret	0,5			0,5	
	Anyag- és áruismeret gyakorlat		0,5			0,5
11732-16 Gyártmányfejlesztés, gyártás-előkészítés, szabás	Terméktervezés	2,5			2	
	Szerkesztés, modellezés gyakorlat		1,5			1,5
	Gyártásszervezés gyakorlat		1			1
	Ruháipari		6			6

	varrásgyakorlat					
10124-16 Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés	Varrodai gyártástechnológia	1			1	
	Gyártásszervezés, minőségbiztosítás	0,5			1	
	Ruhaipari gépismeret gyakorlat		0,5			
10131-16 Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban	Termeléstervezés	0,5			0,5	
	Termeléstervezés gyakorlata		1			1
10134-16 Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban	Gyártásszervezés	0,5			1	
10135-16 Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek	Könnyűipari áruismeret	1				
	Könnyűipari áruismeret gyakorlat		0,5			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.			10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órákere t	Főszak képesítés és 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszak képesítés és 9-13. o. összes óraszámja	1/13.esti			2/14. esti		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A főszakképesítésre vonatkozó:	Összesen	144	144	126	306	140	72	54	140	62	125	1474	441	1033	433	527	1993	252	396	96	232,5	310	1286,5	
	Összesen	288		432		140	126		187		960				648			542,5						
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 837 óra (36,8%)													484,5 (38%)									
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1156 óra (63,2%)													802 óra (62%)									
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	főszakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	15,5	0	15,5	
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4				4		4	
	Munkaviszony létesítése											0			4		4				4		4	
	Álláskeresés											0			4		4				4		4	
	Munkanélküliség											0			3		3				3,5		3	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő)	Foglalkoztatás I.	főszakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	31	0	31	
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8				8		8	
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8				8		8	
	Nyelvi készségfejlesztés											0			23		23				23		23	

képzések esetén)	Munkavállalói szókincs											0			23		23				23		23	
10122-16 Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták	Anyag- és áruismeret	fő szakképesítés	36	0	0	0		0	0		0	0	36	0	36	31	0	67	18	0		15,5	0	33,5
	Textilipari nyersanyagok		18										18			15		33	9			7,5	0	16,5
	Textiliák, kelmék		18										18			16		34	9			8	0	17
	Anyag- és áruismeret gyakorlat	fő szakképesítés	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	31	67	0	18		0	15,5	33,5
	Anyagvizsgálatok			18									18				15	33		9			8	17
	Áruismeret			18									18				16	34		9			8	17
11732-16 Gyártmányfejlesztés, gyártás - előkészítés, szabás	Terméktervezés	fő szakképesítés	36	0	54	0		0	0		31	0	121	0	121	93	0	214	90	0		62	0	152
	Gyártmányfejlesztés		12		36						31		79			29		108	60			20	0	80
	Gyártás-előkészítés		12		18								30			28		58	22			18	0	40
	Szabástechnológia		6										6			26		32	4			16	0	20
	Ragasztástechnológia		6										6			10		16	4			8	0	12
	Szerkesztés, modellezés gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	62	134	0	54		0	46,5	100,5
	Gyártmányfejlesztés gyakorlat					54							54				31	85		42			25	67
	Gyártás, előkészítés gyakorlata					18							18				31	49		12			21,5	33,5
	Gyártásszervezés gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	54		0	0		0	0	54	0	54	0	47	101	0	36		0	31	67
	Nyersáruraktározás					18							18				7	25		12			4	16
	Szakmai számítások					18							18				24	42		12			16	28
	Szabászat szervezés					18							18				16	34		12			11	23
	Ruhaipari varrásgyakorlat	fő szakképesítés	0	108	0	108		0	54		0	78	348	0	348	0	325	673	0	216		0	186	402
Varrásalapozás			18									18					18		10			0	10	
Alkatrész készítés			18									18					18		6			0	6	
Ruházati termékek készítése			72		108			54				78	312			325	637		200			186	386	

10124-16 Varrodai gyártás technológia, gyártás szervezés és minőség-ellenőrzés	Varrodai gyártástechnológia	fő szakképesítés	36	0	36	0	0	0	0	0	72	0	72	62	0	134	36	0	31	0	67	
	Technológiai alapozás		36		0						36					36	18			0	18	
	Terméktechnológia				36						36			62		98	18			31	0	49
	Gyártásszervezés, minőségbiztosítás	fő szakképesítés	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0	36	62	0	98	18	0	31	0	49	
	Varrodai gyártásszervezés, minőség-ellenőrzés						11				11			20		31	5			14	0	19
	Termeléstervezés és ellenőrzés						10				10			18		28	4			6	0	10
	Minőségbiztosítás						6				6			8		14	2			3	0	5
	Minőségügyi dokumentumok						5				5			10		15	3			4	0	7
	Fogyasztóvédelem						4				4			6		10	4			4	0	8
	Ruhaipari gépismeret gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	36	0	0	36	0	18	0	0	0	18
	Gyártás-előkészítés, nyersárutár, szabászat eszközei					18					18					18	0	9			0	9
	Varrógépek, varróautomaták, hőmegmunkáló berendezések					18					18					18	0	9			0	9

10131-16 Informatika alkalmazása a könnyűipari termelés irányításban	Termelésstervezés	fő szakképesítés	0	0	0	0		36	0		0	0	36	0	36	46	0	82	18	0		15,5	0	33,5
	Termelés előkészítés							9					9			12		21	4			5	0	9
	Folyamatszervezés							9					9			12		21	6			4	0	10
	Kapcsolattartás							9					9			12		21	4			4	0	8
	Termelésstervezés							9					9			10		19	4			2,5	0	6,5
	Termelésstervezés gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	47	47	0	47	0	62	109	0	36		0	31	67
Termékfejlesztés és szerkesztés											12	12				34	46	0	10			15	25	
Ellenőrzés, adminisztráció											12	12				8	20	0	10			5	15	
Üzembiztonság											12	12				8	20	0	10			5	15	
Számítógép hálózatok											11	11				12	23	0	6			6	12	
10134-16 Gyártásszerzési módszerek a könnyűiparban	Gyártásszervezés	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	62	0	93	18	0		31	0	49
	Raktározás										10		10			15		25	8			11	0	19
	Folyamatszervezés										21		21			47		68	10	0		20		30
10135-16 Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek	Könnyűipari áruismeret	fő szakképesítés	0	0	36	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	36	0		0	0	36
	Könnyűipari anyagok tulajdonságai				24									24				24	24				0	24
	Kezelési útmutató készítése				12									12				12	12				0	12
	Könnyűipari áruismeret gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	36		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	18		0	0	18
	Fonal, cérna előállítási módok					18								18				18	0	9			0	9
	Anyagvizsgálatok					18								18				18	0	9			0	9

11500-12 Munka helyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	36	18	0	0	0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek		6									6					6	3				0	3
	Munkahelyek kialakítása		6									6					6	3				0	3
	Munkavégzés személyi feltételei		6									6					6	3				0	3
	Munkaeszközök biztonsága		6									6					6	3				0	3
	Munkakörnyezeti hatások		6									6					6	3				0	3
	Munkavédelmi jogi ismeretek		6									6					6	3				0	3

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A

11499-12 azonosító számú

**Foglalkoztatás II.
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II.megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Alláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x

A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra/15,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, östermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.

(érettségire épülő képzések esetén)

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjúban részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x

SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy

31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni. Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját

meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókinccs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10122-16 azonosító számú

**Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10122-16 azonosító számú Ruhaiiparban alkalmazott anyagfajták megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Anyag- és áruismeret	Anyag- és áruismeret gyakorlat
FELADATOK		
Megállapítja a fonal, varrócérna jellemzőit az alapanyagok függvényében	x	
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket		x
Adatokat szolgáltat a gyártmánytervezéshez és a minőségbiztosításhoz		x
Kiválasztja a megfelelő textíliát és kelléket		x
Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát	x	
Ismeri az alap- és kellékanyagok feldolgozhatósági tulajdonságait	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői	x	
Szövetek, kelmék fajtái és tulajdonságai		x
Műbőrök fajtái és jellemzői		x
Nemszőtt textíliák változatai és felhasználási területei	x	
Kezelési útmutató jelképrendszere	x	x
Segédanyagok fajtái és alkalmazásának lehetőségei	x	
Kellékek fajtái, jellemzői, az összedolgozhatóság feltételei		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi íráskészség	x	

Finomsági számok, színek kódok értelmezése		x
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
"Kezelési" jelképek értelmezése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Tapintás		x
Felismerés		x
Döntésképeség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	
Visszacsatolási készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés		x
Rendszerező képesség		x

3. Anyag- és áruismeret tantárgy

23,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

Képes legyen a tanuló a minta vagy mintadarab alapanyag-összetételének, a fonal vagy cérna fajtájának és minőségének megállapítására. Tudja dokumentálni a vizsgálati eredményeket. Tudja meghatározni az anyagok összedolgozhatóságát. Tudjon kezelési útmutatót készíteni a felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.3. Témakörök

3.3.1. *Textilipari nyersanyagok*

A textilanyagok csoportosítása alapanyag fajták szerint.

Természetes és vegyi szálak öltözködés-fiziológiai, tulajdonságai.
Természetes szálak fajtái, viselési és kezelési tulajdonságai, felhasználásuk.
Vegyi szálak fajtái, viselési és kezelési tulajdonságai, felhasználásuk.
Fonalfajták jellegzetességei. (sodraturány, vastagság, szakítóerő, nyúlás, rugalmasság, egyenletesség, felületi kép).
Fonalfajták felhasználási lehetőségei.
Cérnák fajtái, jellemzői. Díszítő- és varrócérnák jellemzése.

3.3.2. *Textíliák, kelmék*

A szövetek gyártása, a szövés elve és eszközei.
Kötéstan alapjai. Alapkötésű szövetek és levezetett kötésű szövetek készítése és jellegzetességeik.
Vetülékrendszerű kötött kelmék tulajdonságai.
Láncrendszerű hurkolt kelmék jellemzői.
Nem szőtt textíliák varrva hurkolt kelmék fajtái, jellemzése és felhasználása.
A textilkészítés műveleteinek csoportosítása.
Színezési eljárások.
Ruházati textíliák legismertebb fajtái, alapanyag és technológia szerinti csoportosítása.
Kereskedelmi megnevezések.
Ruházati textíliák feldolgozási tulajdonságai.
Ruházati kellékek fajtái, felhasználási területük.
Különböző textíliák összedolgozhatóságának feltételei.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Anyag- és áruismeret gyakorlat tantárgy

23,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy oktatásának célja, hogy a tanuló tudjon mikroszkópi vizsgálattal és égetési próbával nyersanyag-összetételt meghatározni és jegyzőkönyvben dokumentálni. Különböző anyag- és kellékmintákat képes legyen rendszerezni (szövött, kötött, nem szövött, egyéb). Tudjon laboratóriumi vizsgálatokat végezni fonalakkal, cérnákkal, textíliákkal. Képes legyen az alap- és kellékanyagok összedolgozásának feltételeit meghatározni.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

4.3. Témakörök

4.3.1. *Anyagvizsgálatok*

Szövetek nyersanyag-összetételének meghatározása mikroszkóppal.

Szövetek nyersanyag-összetételének meghatározása égetési próbával.

Kötött-hurkolt kelmék vizsgálatai.

Ruhaipari feldolgozás vizsgálatai (varrás- és ragasztás-technológiai vizsgálatok).

Vizsgálati eredmények és a ruhaipari feldolgozás feltételeinek összefüggései.

Anyagminták azonosítása.

4.3.2. *Áruismeret*

Kezelési útmutató készítése.

Szövetvizsgálatok, kötésmód, szövetszerkezet, felületi jelleg.

Szövetek lánc- és vetülékfonalainak vizsgálata, elemzése.

Színezési eljárások meghatározása.

Kötött-hurkolt kelmék szerkezeti felismerése.

Mintagyűjtemény készítése, rendszerezése

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Anyagismereti labor

Szaktanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11732-16 azonosító számú

Gyártmányfejlesztés, gyártás-előkészítés, szabás

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11732-16 azonosító számú Gyártmányfejlesztés, gyártás-előkészítés, szabás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Terméktervezés	Szerkesztés, modellezés és gyakorlat	Gyártásszervezés gyakorlat	Ruhaiipari varrásgyakorlat
FELADATOK				
A termékre vonatkozó információkat gyűjt: megrendelés, anyag, kellék, fazon, technológia, méret, testalkat, gép	x			
Elkészíti a közép méretű alpmintát		x		
Kimodellezi az alkatrészeket		x		
Elkészíti a szabásmintát		x		
Felfektetési rajzot készít ruhaiipari tervező program alkalmazásával	x			
Kiszabja a mintadarabot				x
Elkészíti az alkatrészeket				x
Összeállítja az alkatrészeket				x
Elvégzi a befejező műveleteket				x
Bemutatja és elfogadtatja a mintadarabot				x
Minőségellenőrzést végez				x
Korrigálja a megvarrt mintadarab hibáit reklamáció esetén				x
Műszaki rajzsorozatot készít		x		
Sablonokat készít		x		
Műszaki leírást készít	x			
Nyersáru-raktározási feladatokat végez			x	

Nyersáru-raktározási folyamatot szervez			x	
Nyersáruraktárban alkalmazott gépeket, berendezéseket, programokat, eszközöket használ			x	
Anyagnormát számol, anyagot, kelléket utalványoz			x	
Szabástechnológiai módot meghatároz	x			
Szabászati munkafolyamatot szervez			x	
Gyártáselőkészítési-szabászati munkafolyamatot szervez			x	
Betartja és betartatja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat				x
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat			x	
SZAKMAI ISMERETEK				
A textilfajták feldolgozhatósági jellemzői	x			x
Ruházati kellékek fajtái, tulajdonságai	x			x
Ragasztóanyagok, ragasztó bevonatos közbélések fajtái és tulajdonságai	x		x	x
A ruházattal szemben támasztott követelmények	x	x		x
Az öltözékek fajtái, formaváltozatai	x	x		x
Színek, minták hatásai	x	x		
Méreték és méretábrázolatok fajtái, jellemzői	x	x		
Testalkattípusok fajtái, jellemzői	x	x		
Alapszerkesztés, modellezés		x		
Szabásminta kialakítása		x		
Szerkesztő-modellező programok, eszközök		x		
Műszaki rajzsorozat készítésének menete		x		

Szabásminták fajtái, készítése és felhasználási területei		X		X
A felfektetés módjai, szempontjai, munkafolyamata	X	X		
Gyártáselőkészítő programok, gépek, eszközök		X	X	
A dokumentációk fajtái, módjai, a műszaki leírás tartalma	X		X	X
Vasalási módok és vasalási műveletek	X			X
Termékek összeállítási sorrendje				X
Ruhaipari gépek, berendezések, eszközök biztonságos használata			X	X
Anyagnorma számítás, anyag- és kellékutalványozás			X	
Nyersáruraktár gépei, berendezései, programok, eszközök használata			X	
Nyersáru-raktározási munkafolyamat szervezése			X	
Szabászati munkafolyamat, utasítás	X			
Gyártáselőkészítési-szabászati munkafolyamat szervezése			X	
Teríték-előkészítés és terítési utasítás	X			
Szabászati utasítás	X			
Ragasztási utasítás	X			
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások	X		X	X
Gépek biztonságtechnikája			X	X
Védőeszközök fajtái				X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Ruhaipari tervező programok	X	X		
Szakmai nyelv megértése és használata	X	X	X	X

Szakmai méretszámok értelmezése	x	x	x	x
Rajzi ábrák készítése, értelmezése	x	x	x	x
Technikai és technológiai eszközök használata	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság	x	x		
Precizitás	x	x		x
Szervezőképesség	x		x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Visszacsatolási készség		x		x
Tömör fogalmazás készsége	x		x	
Kommunikációs rugalmasság, konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Áttekintőképesség	x	x	x	x
Kontroll (ellenőrzőképesség)		x	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x	x	x

5. Terméktervezés tantárgy

152 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy oktatásának célja, hogy a tanuló tudjon információkat gyűjteni és rendszerezni egy-egy modellre vonatkozóan. Tudjon szabástechnológiai módot meghatározni, különböző munkafolyamatokat tervezni és szervezni.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

5.3. Témakörök

5.3.1. Gyártmányfejlesztés

A termékre vonatkozó információk gyűjtése: anyag, kellék, fazon, technológia, méret, testalkat, gép.
Mintadarab készítésének tervezése, szervezése, mintadarab elfogadtatása, észrevételek, hibák korrigálása.
Műszaki leírás készítése.

5.3.2. Gyártás-előkészítés

Testméretek, méretvételi helyek meghatározása.
Testméretszabványok.
Méretnagyságok.
Középméretű mintadarab meghatározása.
Gyártás-előkészítési munkafolyamatok.

5.3.3. Szabástechnológia

Teríték előkészítése és terítéstechnológia meghatározása.
Felfektetési rajzok tervezése, készítése manuálisan és számítógéppel.
Terítékrajzok készítése.
Terítési utasítás készítése.
Szabástechnológiai mód meghatározása.
Szabászati utasítás készítése.

5.3.4. Ragasztástechnológia

A ragasztó bevonatos textíliák fajtái, az áruajták azonosítása és felhasználása a ruházati cikkekben.
Ragasztás-technológiai mód meghatározása.
Ragasztási utasítás készítése.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ruhaipari tanműhely
Ruhaipari szaktanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Szerkesztés, modellezés gyakorlat tantárgy

100,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a tanuló tudjon önállóan modellrajz, gyártmányrajz, divatfotó és kész ruhadarab alapján alapszerkesztési mintát átalakítani, szabásmintát készíteni. Képes legyen ellátni a gyártmányfejlesztéssel és gyártás-előkészítéssel kapcsolatos feladatokat.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

6.3. Témakörök

6.3.1. Gyártmányfejlesztés gyakorlat

A termékre vonatkozó információk gyűjtése: anyag, kellék, fazon, technológia, méret, testalkat, gép, eszköz

6.3.2. Gyártás, előkészítés gyakorlata

A középarányos, normál női testalkat alapszerkesztései különböző gyártmányokra (szoknya, női nadrág, blúz, ruha, mellény, kosztümkabát, kabát) M 1:1.

A középarányos, normál férfi testalkat alapszerkesztései különböző gyártmányokra (férfiing, férfinadrág, zakó, stb.) M 1:1.

Női, férfi ruhaipari termékek modellezése, szabásminta kialakítása M 1:1.

Adott modellek szabásmintáinak elkészítése alapanyagból, ragasztóbevonatos közbélésből, bélésből. Szabásminta alkatrészek ellátása a megfelelő szabászati utasításokkal M 1:4. M1:1.

Műszaki rajzsorozat készítése számítógépes gyártáselőkészítő rendszerrel.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ruhaipari tanműhely

Ruhaipari szaktanterem

Ruhaipari gyártás-előkészítő terem

Üzemi gyártás-előkészítő

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Gyártásszervezés gyakorlat tantárgy

esti 67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló tudjon anyagnormát számítani és előírni, alap- és kellékanyagot utalványozni. Tudjon a témához tartozó gazdasági számításokat végezni. Képes legyen a nyersáruraktár kialakítást megtervezni, az ott alkalmazott gépeket, berendezéseket meghatározni. Tudjon nyersáru raktározási folyamatokat szervezni.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

7.3. Témakörök

7.3.1. *Nyersáru raktározás*

Készletgazdálkodási feladatok elvégzése.

Anyag, kellék utalványozása.

Nyersáruraktár kialakításának tervezése.

Nyersáru raktározási feladatok elvégzése.

Nyersáruraktárban alkalmazott gépek, berendezések programok, eszközök használata.

Nyersáru raktározási folyamatok szervezése.

7.3.2. *Szakmai számítások*

Anyagnorma számítás.

Gazdaságosság számítás.

7.3.3. *Szabászat szervezés*

A Szabászati munkafolyamat tervezése, szervezése.

Gyártáselőkészítési-szabászati munkafolyamat szervezése, kiegészítő munkafolyamatok szervezése.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ruhaipari tanműhely

Ruhaipari kisüzem
Ruhaipari nagyüzem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Ruhaipari varrásgyakorlat tantárgy

402 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a tanuló képes legyen mintadarabot szabni, elkészíteni a mintadarab az alkatrészeit, majd összeállítani a modellt. A tanuló képes legyen a megvarrt mintadarab hibáit elemezni, javítani, a szerkesztés-modellezési hibákat javítani. Tudja korrigálni a megvarrt mintadarab egyéb esetleges hibáit. Tudjon kész ruházati terméket előállítani (szabás, varrás, ragasztás, vasalás, minőség-ellenőrzés).

A tanuló ismerje meg és sajátítsa el a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat, hogy majd alkalmazni tudja azokat az adott területen használt gépekre, berendezésekre vonatkozóan. Tudja betartani és betartatni a környezetvédelmi előírásokat.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

8.3. Témakörök

8.3.1. *Varrásalapozás*

Varrat- és varrástípusok készítése.

Vasalási műveletek gyakorlása.

Minőségellenőrzési munkák elvégzése.

A megvarrt alkatrészek hibáinak korrekciója.

8.3.2. *Alkatrész készítés*

Előkészítési műveletek készítése.

Varrástípusok készítése, gyakorlása (összevarrás, szegés, rávarrás, díszítés, varratvégzések, gombok, kapcsok, stb. varrása, gomblyukak készítése)

Női blúz, férfiing ujj bevarrási módok, ujjá hasítékok (pánt, arrow, francia, stb.), kézelő megoldások (hamis, dupla, francia, stb.), zseb, eleje, gallér (inggallér, apacs , bubi, matróz, stb.), alkatrészek készítése.

Nadrág, szoknya hasíték (nyitott, takart, Dior, lépéshajtások, godet), oldal- és hátsózsebek, övpántok készítése, húzózár rávarrási technológiák

Zakó, blézer, mellény, folt és bevágott, szabásvonalba helyezett zsebek, gallérok, nyakkör eldolgozások, elejeszél megoldások, ujjvégződés készítésének gyakorlása.

Egyéb alkatrészek elkészítése.

Az alkatrészek összeállítása.

Minőségellenőrzési munkák elvégzése (szimmetria, tűzésszélességek, méretpontosság)

A megvarrt alkatrészek hibáinak korrekciója

8.3.3. Ruházati termékek készítése

Mintadarabok szabása (szoknya, női blúz, női nadrág, női blézer, női kabát, férfiing, férfinadrág, férfizakó, stb., alapanyagból, ragasztó bevonatos közbélésből, bélésből, szabászati utasítások betartásával).

Különböző ruházati termékek összeállítása (szoknya, női blúz, női nadrág, női blézer, női kabát, férfiing, férfinadrág, férfizakó, műveleti csoportbontásban illetve technológiai sorrendben).

Bélelési technológiák gyakorlása (bélelt női szoknya, női blézer, női kabát, férfinadrág, férfizakó stb. műveleti csoportbontásban illetve technológiai sorrendben).

A befejező műveletek elkészítése (szoknya alja elkészítése, női nadrág szárának szegése, koptató rávarrása, hajtóka készítése, stb.).

Minőségellenőrzési munkák elvégzése (szimmetria, tűzésszélességek, méretpontosság, nyers- és készméret táblázatnak való megfelelés).

A megvarrt mintadarab hibáinak korrekciója, szabásminta visszaigazítása, jelölések, illesztések módosítása.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ruhaipari tanműhely

Ruhaipari nagyüzem, labor, vagy mintagyártó szalag

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10124-16 azonosító számú

**Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10124-16 azonosító számú Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzésmegnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Varr odai gyár tás- tech noló gia	Gyár tás- szer vezé s, min őség - bizto sítás	Ruh aipar i gépi smer et gyak orlat
FELADATOK			
Gyártási utasítást készít	x		
Műveleti sorrendet készít	x		
Műveleti utasítást készít	x		
Meghatározza a gép és eszköz szükségletet			x
Termék átfutási időt számol		x	
Létszám szükségletet számol		x	
Munkanormát számol		x	
Varrodai munkafolyamatot szervez, ellenőriz		x	
Beérkező alapanyagokat és kellékeket ellenőriz		x	
Minőségellenőrzési utasítást határoz meg		x	
Termék- és technológiai folyamatot végez	x		
Ellenőrző méréseket végez		x	
Mérőeszközöket használ		x	
Gyártási minőséget és kiszállítást ellenőriz		x	
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat		x	
SZAKMAI ISMERETEK			
Varrástechnológia és ábrázolás	x		

Vasalástechnológia			X
Hegesztés- és ragasztás technológia	X		X
A műveleti sorrend tartalma	X	X	
Cikktechnológia	X		
Rajzoló programok használata	X		X
Varrógépek, berendezések, eszközök	X		X
Vasalógépek, berendezések, eszközök	X		X
Gyártásszervezés és szervezést befolyásoló tényezők		X	
Anyagmozgatás			X
Szalagszervezési módok		X	
Munkahelyszervezés		X	
Munkanorma-készítés		X	
Elemzési, gazdaságossági számítás		X	
A dokumentációk fajtái, módjai	X		
A minőség-ellenőrzés területei, módjai		X	
Minőségirányítással kapcsolatos fogalmak		X	
Könnyűipari szabványrendszerek felépítése		X	
Termék ellenőrzési módszerek		X	
Mérések és vizsgálatok előírásai		X	
Minőségügyi rendszer dokumentumai		X	
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások		X	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai nyelv megértése és használata	X	X	X
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése			X
Ruhaipari ábrák értelmezése, készítése	X		
Számolási készség	X	X	X
Mérőeszközök használata		X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Döntésképesség	X	X	X

Szervezőképesség		X	
Pontosság	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság		X	X
Tömör fogalmazás készsége	X	X	
Irányítási készség		X	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Rendszerező képesség	X	X	
Kontroll (ellenőrzőképesség)		X	
Problémaelemzés, -feltárás	X	X	X

9. Varrodai gyártástechnológia tantárgy

67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje az alapvető gyártástechnológiai feladatokat. Tudjon műszaki leírást, varrás- és ragasztás-technológiai előírásokat kidolgozni rajzos és írásos formában. Tudja megindokolni a hegesztés-technológia alkalmazását speciális termékeknél. Képes legyen meghatározni egy termék műveleti sorrendjét, a műveletekhez szükséges gépeket, berendezéseket.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

9.3. Témakörök

9.3.1. *Technológiai alapozás*

Varrástechnológia és ábrázolás.

Vasalástechnológia.

Hegesztés- és ruhaipari ragasztás technológia sajátosságai.

A műveleti sorrend meghatározása írásban, rajzi kiegészítéssel.

9.3.2. *Terméktechnológia*

Különböző ruházati termékek elkészítésének technológiai sorrendje.

Női blúz adott modelljének cikktechnológiája (záródások, nyakkör eldolgozások, ujjformák, ujjvégződéses, díszítési lehetőségek).

Férfiing adott modelljének cikktechnológiája (záródások, nyakkör eldolgozások, ujjformák, ujjvégződéses, zseb megoldások).

Női szoknya adott modelljének cikktechnológiája (záródások, derék eldolgozások, lépéskönyítési megoldások, díszítési lehetőségek, zseb megoldások).

Női blézer adott modelljének cikktechnológiája (záródások, különböző gallérformák és felvarrásának módjai, ujjformák, ujjvégződéses, díszítési lehetőségek, zseb megoldások).

Női kabát adott modelljének cikktechnológiája (záródások, különböző gallérformák és felvarrásának módjai, ujjformák, ujjvégződéses, díszítési lehetőségek, zseb megoldások).

Férfinadrág adott modelljének cikktechnológiája (záródások, díszítési lehetőségek, zseb megoldások).

Férfizakó adott modelljének cikktechnológiája (záródások, díszítési lehetőségek, zseb megoldások).

Férfimellény adott modelljének cikktechnológiája (záródások, díszítési lehetőségek, zseb megoldások).

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ruhaipari szaktanterem vagy ruhaipari tanműhely

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Gyártásszervezés, minőségbiztosítás tantárgy

49 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje a különböző varrodai szalagszervezési módokat, képes legyen munkahely-elrendezési előírásokat készíteni rajzban és írásban egyaránt. Tudjon a gyártásszervezéssel kapcsolatos számítási feladatokat elvégezni, elemezni (munkanorma készítés, gazdaságossági számítások). Ismerje a minőségbiztosítás területeit, módjait, legyen tisztában a minőség-irányítással kapcsolatos fogalmakkal. Tudja megkülönböztetni egymástól a minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés és a minőségirányítás fogalmait. Ismerje meg a könnyűipari szabványokat, azok felépítését. Tudjon minőségügyi dokumentumokat készíteni (termékek ellenőrzési módszere, mérések és vizsgálatok előírásai). Ismerje meg a képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírásokat.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

10.3. Témakörök

10.3.1. Varrodai gyártásszervezés, minőség-ellenőrzés

Varrodai gyártásszervezési módok.
Hatékony varrási módszerek.
Munkaidő-kihasználás elemzése.
Varrodai minőségbiztosítás.
Gyártásközi és gyártás utáni minőség-ellenőrzés.

10.3.2. Termeléstervezés és ellenőrzés

Gyártásszervezés és a szervezést befolyásoló tényezők a varrodában.
Anyagmozgatás.
Varrodai munkahelyszervezés.
Munkanorma-készítés.
Elemzési, gazdaságossági számítás.

10.3.3. Minőségbiztosítás

Minőség, minőségbiztosítás, minőségirányítás a ruhaiparban.
Ruházati termékek jellemzői: pontosság, használhatóság, tartósság, tetszetősség.
Beérkező alapanyag, áru ellenőrzése.
Beszállítók teljesítményének felügyelete.
Gyártásközi ellenőrzés: munkaművelet és alkatrész vizsgálat, munkadarab ellenőrzés.
Termelő berendezések, mérőeszközök üzemképességének ellenőrzése.
Végellenőrzés: teljes körű, szűrőpróba, mintavételes.

10.3.4. Minőségügyi dokumentumok

Minőségpolitika, minőségügyi kézikönyv, minőségbiztosítási eljárások, utasítások, minőségügyi feljegyzések, bizonylatok a ruhaiparban.
A ruhaiipari szabványrendszerek.
Termék ellenőrzési módszerek.
Mérések és vizsgálatok előírásai.

Minőségügyi rendszer dokumentumai.

10.3.5. Fogyasztóvédelem

A fogyasztók egészségének és biztonságának védelme

- tudatos fogyasztó
- szabvány, megfelelőségi nyilatkozat, tanúsítvány
- gyermek- és fiatalkorúak védelme

Fogyasztók vagyoni érdekeinek védelme

- ár feltüntetés szabályai
- számla, nyugtaadási kötelezettség
- tájékoztatáshoz való jog (gyártó, forgalmazó, mennyiség, minőség, címke)
- oktatáshoz való jog (kezelési, használati útmutató)
- szavatosság
- tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó jótállás
- javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó jótállás

Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat

- megtévesztő, agresszív kereskedelmi magatartás

Fogyasztói érdekek képviselése

- panaszkezelés
- Vásárlók Könyve
- Békéltető testület

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ruhaipari tanműhely vagy ruhaipari szaktanterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Ruhaipari gépismeret gyakorlat tantárgy

18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a tanuló ismerje meg a gyártás-előkészítés, a nyersáruraktár és a szabászat eszközeit, gépeit, berendezéseit. Sajátítsa el a varrógépek, a vasaló és ragasztó berendezések működését, ismerje meg azok alkalmazási lehetőségeit.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

11.3. Témakörök

11.3.1. A gyártás-előkészítés, nyersáruraktár, szabászat eszközei

Nyersáruraktár gépei, berendezései (polcok, rakodólapok, szállítás, továbbítási lehetőségek).

Terítő- és szabásgépek.

Jelölő és számozó eszközök, gépek.

Teríték és szabott alkatrészek továbbításához szükséges berendezések.

11.3.2. Varrógépek, varróautomaták, hőmegmunkáló berendezések

Varrógépek, berendezések, eszközök.

Varróautomaták.

Vasalók, vasalóasztalok.

Vasalógépek, vasalóprések, berendezések, eszközök.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ruhaipari tanműhely vagy ruhaipari szaktanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10131-16 azonosító számú

**Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10131-16 azonosító számú Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításbanmegnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ter mel és- terv ezés	Ter mel és- terv ezés gya korl ata
FELADATOK		
Kiszámolja a szükséges alapanyag és tartalék mennyiséget	x	
Figyelemmel kíséri a gépek, eszközök állapotát, alkatrész felhasználását		x
Részt vesz a termelési folyamat felügyeletében		x
Kooperál, kapcsolatot tart a termelőegységekkel		x
Információt cserél a minőségellenőrökkel		x
Összegyűjti a beérkező termelési adatokat	x	
Az adatokat adatbázisban rögzíti	x	
Statisztikát készít a termelési adatokból	x	
Együttműködik a hálózatkezelő rendszergazdával		x
Részt vesz az arra alkalmas gépek, berendezések hálózatba illesztésében		x
Informatikai eszközöket használ		x
Terméktervezéshez, minőségellenőrzéshez speciális szoftvereket, mérőeszközöket használ		x
CAD, CAM technológiát alkalmaz		x
Felügyeli a számítógéppel támogatott termelésirányítást	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Szervezési módszerek	x	
Kommunikációs formák	x	

Vezetési stílusok	x	
Személyes adottságok felismerési lehetőségei		x
Ábrázolási módok	x	
Műszaki ábrázolás és méretmegadás szabályai	x	
Gépelemek jelképei		x
Mechanikai jellemzői		x
Gépek szerkezeti elemei	x	
Vezérlések jellemzői		x
Szabályozási módok	x	
Statisztikai módszerek	x	
Folyamat-tervezés szempontjai	x	
Termék ellenőrzési módszerek	x	
IT alapismeretek		x
Hálózatokon való kommunikálás		x
PC és perifériák jellemzői		x
Szoftverek fajtái		x
Könnyűipari tervező programok		x
Hálózatokon való kommunikálás		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi íráskészség	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Műszaki rajz olvasása értelmezése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Felelősségtudat		x
Szervezőkészség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Konfliktusmegoldó készség		

Irányítási készség		X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	X	X
Nyitott hozzáállás	X	X
Problémaelemzés, -feltárás		X

12. Termelés tervezés tantárgy

33,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

Termékek gyártástechnológiájának meghatározása. A termékgyártáshoz szükséges alapanyagok, gépek kiválasztása. Munkamódszerek, munkakörülmények szervezése. Kapcsolattartás a termelő üzemek között. Informatikai eszközök kezelésének elsajátítása.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

12.3. Témakörök

12.3.1. Termelés előkészítés

- Anyaghányad számítási módszerek.
- Napi- és hosszabbtávú feladatok.
- Termelési kapacitás és átbocsátó képesség számítása.
- Az új termék technológiájának meghatározása.
- Alapanyagok, gépek, eszközök kiválasztása.

12.3.2. Folyamatszervezés

- Munkamódszerek, munkakörülmények szervezése.
- Folyamatszervezésben alkalmazható informatikai eszközök ismerete.
- Ésszerű munkahely kialakítás és eszközhelyezés.
- Üzemrészek és munkahelyek közötti anyagtovábbítás.
- A könnyűiparban alkalmazott szállítóeszközök és továbbítási módok.

12.3.3. Kapcsolattartás

Beérkező termelési adatok összegyűjtésének módszerei.
Termelőegységekkel való kapcsolattartás lehetőségei.
Minőségellenőrökkel való kapcsolattartás és információcsere módjai.
Informatikai eszközök használata: telefon, fax, internet.
Az információk rendszerezett és célirányos továbbítása.

12.3.4. Termeléstervezés

Napi és havi termelési feladatok ütemezése számítógéppel.
Mennyiségtervezés, határidők, kapacitások tervezése.
Termeléstervezéshez és minőségellenőrzéshez használt mérőeszközök ismerete.
Termeléstervezéshez használt speciális szoftverek ismerete.
CAD-CAM technológia ismerete.
Számítógépes rendszerrel támogatott gyártási folyamat ismerete.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes gyártás-előkészítő terem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Termeléstervezés gyakorlata tantárgy

67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A vevő igényeinek megfelelő terméket tervezni.
Megismerni a számítógéppel támogatott tervező rendszereket.
Megismerni, és alkalmazni a számítógépes adminisztrációs rendszert.
Ismerni a számítógépes hálózatok elvi felépítését.
Könnyűipari gépek számítógépes hálózatba kötése, menedzselése.

A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

13.3. Témakörök

13.3.1. Termékfejlesztés és szerkesztés

A vevői elvárásoknak megfelelő, korszerű új termék kialakítása számítógéppel támogatott tervezőrendszer segítségével.
Számítógépes tervező rendszerek alkalmazása.
CAD-CAM technológia alkalmazása.
Műszaki leírás, technológiai utasítás készítése.

13.3.2. Ellenőrzés, adminisztráció

Számítógépes üzemi adminisztráció ismerete.
Alap- és segédanyag-készletek nyilvántartása.
Anyaggazdálkodási feladatok
A megrendelések feldolgozása.
Késztermékek raktári nyilvántartásának követése.
Szállítólevél készítése.
Termelési rendszer hálózatos irányítása.
A minőséget biztosító előírások betartásának ellenőrzése, visszacsatolások dokumentálása.
Gyors reagálás a változó piaci igényekre, korrekciók végrehajtása.
Információs hálózatok ismerete. Információs csatornák használata.
Hálózaton belüli információáramlás, visszacsatolás.

13.3.3. Üzembiztonság

Berendezések, gépek üzembiztonságának ellenőrzése.
Alkatrész felhasználás nyilvántartása, ellenőrzése.
Karbantartás, gépjavítás elrendelése.
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása és ellenőrzése.

13.3.4. Számítógép hálózatok

A számítógépes hálózatok felépítése.

Hálózati eszközök.

Hálózati szoftver.

Protokollok.

Hálózati biztonság.

Könnyűipari gépek számítógépes hálózatba való beillesztése, beállítása, menedzselése, távoli elérése.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy szakmaspecifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10134-16 azonosító számú

**Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10134-16 azonosító számú Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyártás- szervezés
FELADATOK	
Nyers- és készáru raktározási munkát szervez	x
Meghatározza a gép és eszköz szükségletet	x
Beérkező alapanyagokat és kellékeket ellenőriz, bevizsgál	x
Készletgazdálkodást végez	x
Meghatározza a gyártási folyamatot és utasítást készít	x
Informatikai eszközöket használ	x
Mérőeszközöket használ	x
Karbantartás szervez	x
Hulladékkezelést szervez	x
Termékcsomagolást irányít	x
Betartja és betartatja a biztonságos munkavégzésre és környezetvédelemre vonatkozó előírásokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Gyártásszervezés és a szervezést befolyásoló tényezők	x
Anyagmozgatás	x
Raktározás szempontjai	x
Készletgazdálkodás szempontjai	x
Bevizsgálási módok	x
Szervezési módok	x
Munkahelyszervezés	x
Elemzési, gazdaságossági számítás	x
Szállítási módok, feltételek	x
Szakmai programok	x

A dokumentációk fajtái, módjai	X
Munkavédelmi és környezetvédelmi szabályok	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelv megértése és használata	X
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése	X
Elemi számolási készség	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Döntésképeség	X
Szervezőkészség	X
Rugalmasság	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	X
Irányítási készség	X
Visszacsatolási készség	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	X
Kontroll (ellenőrzőképesség)	X
Lényegfelismerés	X

14. Gyártásszervezés tantárgy

49 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy fontos feladata a tanulók szervezőkészségének fejlesztése, logisztikai ismereteinek kiterjesztése a megrendelés folyamatától a gyártáson keresztül a kiszállításig

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

14.3. Témakörök

14.3.1. Raktározás

Készletgazdálkodás és dokumentumai.
Alapanyagok átvételének ismerete, dokumentumai.
Raktározás.
Helytelen tárolásból adódó károk.
Feldolgozandó anyagok átvétele, bevizsgálás módszerei, a bevizsgálás lépései.
A bevizsgálás minőségi előírásai, szabványai.
Tárolási módok fajtái, jellemzői.
Szabászati tételek kialakítása, számításai.

14.3.2. Folyamatszervezés

Az állómunkahely eszközeinek, kezelőszerveinek optimális elhelyezése, a mozgás- zónák és formák összehangolása.
Ésszerű munkahely kialakítása és az eszközök elhelyezése.
Munkamódszerek, munkakörülmények szervezése.
A gépek kapacitásának jobb kihasználása a veszteségidők csökkentése.
Személyi feltételek.
Áttekinthető és optimális műveleti sorrend kialakítása az adott technológiához munkanorma számítás figyelembe vételével.
A minőségbiztosítási rendszer alkalmazása.
Karbantartás, hulladékfeldolgozás folyamatainak kialakítása.
Termékcsomagolás, adjusztálás és szállítás meghatározása.
Mérőeszközök megismerése.
Munkavédelmi és környezetvédelmi szabályok.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy szakmaspecifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10135-16 azonosító számú

**Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10135-16 azonosító számú Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Könnyűipari ismeret	Könnyűipari ismeret gyakorlat
FELADATOK		
Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott szálanyagok tulajdonságait	x	
Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott szálanyagok felhasználási lehetőségeit	x	
Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott anyagok tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit		x
Megállapítja a fonal vagy cérna előállítási módját, minőségét és jellemzőit	x	
Elemzi a mintaanyag vagy mintadarab alapanyag összetételét, laboratóriumi vizsgálatát	x	x
Megadja az anyagfajták százalékos összetételét	x	
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket	x	
Kezelési útmutatót készít a könnyűiparban felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Szálanyagok tulajdonságai	x	
Szálanyagok felhasználási területei	x	
Laboratóriumi vizsgálati módszerek	x	x
Fonalak és cernák fajtái, jellemzői	x	x

Szövetek, kelmék, bőrök fajtái és tulajdonságai	x	x
Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei	x	
Kezelési útmutató jelképrendszere	x	x
Kémiai vegyületek rendszere	x	
Vegyszerek alkalmazásának területei	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Mérőműszerek használata, mennyiségérzék	x	
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi íráskészség	x	x
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
"Kezelési" jelképek értelmezése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Szaglás	x	x
Tapintás	x	x
Felismerés	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Közérthetőség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x
Áttekintő képesség	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	

15. Könnyűipari áruismeret tantárgy

36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A Könnyűipari áruismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló képes legyen a mintadarab alapanyag-összetételének megállapítására, emellett ismerje a fonalak vagy cérnák fajtáját, minőségét és egyéb jellemzőit.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

15.3. Témakörök

15.3.1. Könnyűipari anyagok tulajdonságai

A textilipari nyersanyagok csoportosítása.

Növényi, állati és vegyi eredetű szálás anyagok fajtái, általános jellemzői.

Szálás anyagok tulajdonságai.

Szálás anyagok felhasználási területei.

Laboratóriumi vizsgálati módszerek.

Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői.

Fonalak, szövetek, kelmék, bőrök fajtái és tulajdonságai.

Nem szőtt textíliák fajtái, tulajdonságai és felhasználási területei (bőr, ruha, textil).

Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei.

15.3.2. Kezelési útmutató készítése

Kezelési útmutató jelképrendszere, a jelképek értelmezése.

Nyersanyag összetétel és feldolgozási módok ismerete.

Nyersanyag összetétel alapján kezelési útmutató meghatározása.

Laboratóriumi vizsgálatok.

Anyagok százalékos összetételének meghatározása.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Labor

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Könnyűipari áruismeret gyakorlat tantárgy

18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A könnyűipari áruismeret gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló képes legyen különböző vizsgálati eszközöket használni. Tudja dokumentálni a vizsgálati eredményeket, és legyen képes adatokat szolgáltatni a gyártmánytervezéshez és a minőségbiztosításhoz. Tudjon kezelési útmutatót készíteni a felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

16.3. Témakörök

16.3.1. Fonal, cérna előállítási módok

Szálasantyagok csoportosítása.

Természetes eredetű szálasantyagok tulajdonságai.

Természetes eredetű szálasantyagok felhasználási területei.

Mesterséges szálasantyagok előállítási módjai, tulajdonságai.

Mesterséges szálasantyagok felhasználási területei.

Fonalak, cérnák fajtái, tulajdonságai, felhasználási területei.

A szálasantyagok tulajdonságainak hatása a tovább feldolgozhatóságra.

A szálasantyagok fejlesztési irányzatai.

Fonás alapismeretei.

Cérna előállítási és kikészítési módjai.

Cérnák, fonalak jellemző tulajdonságainak ismerete, meghatározása.

Laboratóriumi vizsgálatok, vizsgálati módszerek.

16.3.2. Anyagvizsgálatok

Szövetek nyersanyag-összetételének meghatározása mikroszkóppal, égetési próbával.

Szövetvizsgálatok.

Kötött-hurkolt kelmék vizsgálatai.

Könnnyűipari feldolgozás vizsgálatai (varrás- és ragasztás-technológiai vizsgálatok).

Vizsgálati eredmények és a könnyűipari feldolgozás feltételeinek összefüggései.

A textilipar nyersanyagainak felismerése, rendszerezése.

Tapasztalatok ismertetése, táblázatos rendszerezése.

Díszítő- és varrócérnák jellemzése.

Mintagyűjtemény készítése.

Laboratóriumi eszközök, berendezések ismerete és biztonságos használata.

Vizsgálati eredmények dokumentálása.

Adatok rögzítése, értékelése számítógépes programokkal.

Átlag, szórás, medián kiszámítása.

Anyagösszetétel kiszámítása százalékosan.

Szövetek, kelmék, bőrök, műbőrök fajtái és tulajdonságai.

Bélések fajtái és tulajdonságai (textil-, ruha- és bőripar)

Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei.

Laboratóriumi vizsgálatok.

Kezelési útmutató készítése a felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy szakmaspecifikus tanműhely

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11500-12 azonosító számú

**Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a szakterületére jellemző munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
A szakterületére jellemző munkaeszközök a munkahelyeken	x
A szakterületére jellemző munkavédelmi feladatok	x
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	

Információforrások kezelése	X
Biztonsági szín- és alakjelek	X
Olvasott szakmai szöveg megértése	X
Védőeszközök használata	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	X
Szabálykövetés	X
Döntésképesség	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	X
Irányíthatóság	X
Irányítási készség	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	X
Körütekintés, elővigyázatosság	X
Helyzetfelismerés	X

17. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy

18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása. Ismerje a szakterületére jellemző munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

17.3. Témakörök

17.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

17.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásvédelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, , helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegeelőzés érdekében

Tűzmegeelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet. Termékfelelıősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megeelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgyaldálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

17.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

17.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelıősségi nyilatkozat, valamint a megfelelıősséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

A szakterületére jellemző munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

17.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

17.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló, 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló, 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány és az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.