

# Szakmai program

V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ágazathoz tartozó

54 211 02 DIVAT- ÉS STÍLUSTERVEZŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ az 51 345 02 KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ  
mellék-szakképesítéssel)

ÉRVÉNYES 2018. SZEPTEMBER 1-TŐL

JÓVÁHAGYTA: HORVÁTH LEVENTE ATTILA  
IGAZGATÓ

## **I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

## **II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 02

Szakképesítés megnevezése: Divat- és stílustervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző és Iparművészeti

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

#### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

### V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszámja legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

				9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
				e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása		2	6	2	10	60	3	8	60	4	8	12,5	18,5	7	23	80	12,5	18,5
	Összesen			8		12			11			12		31		30			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés												0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés												2					2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	fő szakképesítés		1		1			1			1		2		4			2	
	<b>Rajz, festés, mintázás gyakorlat</b>	fő szakképesítés			3		2			2			2		8		9			8
10588-16 Tervezés és technológia	<b>Anyagismeret</b>	fő szakképesítés		1		1						1				3				

	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	fő szakképesítés			3									3			
10589-16 Kortárs szakmai környezet	<b>Kortárs művészettörténet</b>	fő szakképesítés										2				2	
	<b>Kiállítás és kulturális rendezvények látogatása</b>	fő szakképesítés										1				1	
12087-16 Öltözéktervezés	<b>Tervezési alapok gyakorlat</b>	fő szakképesítés				4								4			
	<b>Divattervezési gyakorlat</b>	fő szakképesítés										3					3
	<b>Öltözék kivitelezés gyakorlat</b>	fő szakképesítés				2		1		2		4		5			4
10600-16 Stílusalakítás	<b>Stílusgyakorlat</b>	fő szakképesítés										1,5					1,5
	<b>Stíluselmélet</b>	fő szakképesítés										3				3	
	<b>Divattörténet</b>	fő szakképesítés										2				2	
	<b>Látványtervezés gyakorlat</b>	fő szakképesítés				2						2		2			2
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	<b>Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet</b>	51-345-02 Képző- és iparművészeti program-és projektszervező						1			1						
	<b>Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat</b>	51-345-02 Képző- és iparművészeti program-és projektszervező							1		1						
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	<b>Szakmai projekt gyakorlat</b>	51-345-02 Képző- és iparművészeti program-és projektszervező							2		2						
<b>A mellék-szakképesítést nem választók számára kompetenciabővítő ismeretek helyi tanterv szerint</b>		Iparművészeti ismeretek I.						1	1		1	1					
		Iparművészeti ismeretek II.								2		2					
<b>Helyi tanterv szerint a fő szakképesítést választók számára::</b>		Szakmai alapismeretek 1.						1	2		1	1					
<b>Helyi tanterv szerint a mellék-szakképesítést választók számára:</b>		Szakmai alapismeretek 2.						1	2		1	1					

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszám a	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszám a	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszám a	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszám a
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	72	216	72	360	60	108	288	60	124	248	1608	438	1170	388	573	2131	252	828	80	388	573	2041
	Összesen		288		432			396			372					961			1080			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 764 óra (29,74%)													640 óra (30,2%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1805 óra (70,26%)													1401 óra (69,8%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	15	0	15		
	Munkajogi alapismeretek											0			3		3			3		3		
	Munkaviszony létesítése											0			4		4			4		4		
	Álláskeresés											0			4		4			4		4		
	Munkanélküliség											0			4		4			4		4		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségi re épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62		
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			6		6			6		6		
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8			8		8		
	Nyelvi készségfejlesztés											0			24		24			24		24		

	Munkavállalói szókincs											0			24		24				24		24	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	fő szakképesítés	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>0</b>		<b>31</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>201</b>	<b>144</b>	<b>0</b>		<b>62</b>	<b>0</b>	<b>206</b>
	Művészetek története a 19. századig		36		36			36					108			31		139	108			31	0	139
	Művészetek története a 20. században										31		31			31		62	36			31	0	67
	<b>Rajz, festés, mintázás gyakorlat</b>	fő szakképesítés	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>72</b>		<b>0</b>	<b>72</b>		<b>0</b>	<b>62</b>	<b>314</b>	<b>0</b>	<b>314</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>562</b>	<b>0</b>	<b>324</b>		<b>0</b>	<b>248</b>	<b>572</b>
	A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai			72		18							90					90		90			0	90
	Emberábrázolás alapjai					36							36					36		36			0	36
	Ember és tér					18			72				62	152			248	400		162			248	410
Térábrázolási rendszerek			36									36					36		36			0	36	
10588-16 Tervezés és technológia	<b>Anyagismeret</b>	fő szakképesítés	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>31</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>108</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Szaktörténet és anyagismeret		36		36						31		103					103	108				0	108
	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	fő szakképesítés	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
Tervezés és kivitelezés gyakorlat			108									108					108		108			0	108	
10589-16 Kortárs szakmai környezet	<b>Kortárs művészettörténet</b>	fő szakképesítés	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>
	Képző- és iparművészet a 20. században												0			62		62				62	0	62



	<b>Kiállítás és kulturális rendezvények látogatása</b>	fő szakkép esítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	32	0	32	0	0		32	0	32
	Kiállítás és kulturális rendezvények látogatása, elemzése												0			32		32				32	0	32
12087-16 Öltözéktervezés	<b>Tervezési alapok gyakorlat</b>	fő szakkép esítés	0	0	0	144		0	0		0	0	144	0	144	0	0	144	0	144		0	0	144
	Vizuális megjelenési alapok					72							72					72		72			0	72
	Stílusismereti alapok					64							64					64		64			0	64
	Öltözéktervezési alapok					8							8					8		8			0	8
	<b>Divattervezési gyakorlat</b>	fő szakkép esítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	93	93	0	0		0	93	93
	Öltözéktervezés												0				62	62					62	62
	Öltözék kiegészítők tervezése												0				16	16					16	16
	Kollekció alakítás												0				15	15					15	15
	<b>Öltözék kivitelezés gyakorlat</b>	fő szakkép esítés	0	0	0	72		0	36		0	62	170	0	170	0	124	294	0	180		0	124	304
	Szabási- és varrási alapok					72			18			16	106					106		109			0	109
Forma- és anyagkísérletek								18			15	33				31	64		35			31	66	
Öltözék kivitelezési folyamatok											31	31				93	124		36			93	129	
10600-16 Stílusalkotás	<b>Stílusgyakorlat</b>	fő szakkép esítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	46	46	0	0		0	46	46
	Stílusgyakorlat és médiaalkalmazások												0				15	15					15	15
	Fotózási alapok és szakmai fotógyakorlat												0				31	31					31	31

	<b>Stíluselmélet</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93
	Stílus és trendismeret											0			93		93					93	0	93
	<b>Divattörténet</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	20. század divattörténete											0			40		40					40	0	40
	Napjaink trendjei és a szubkultúrák viselete											0			22		22					22	0	22
	<b>Látványtervezés gyakorlat</b>	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	62	134	0	72		0	62	134
	Számítógépes programismeret					72						72				31	103		72			31	103	
Digitális látványtervezés											0				31	31					31	31		
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	<b>Projektvezetés és rendezvényszervezés és elmélet</b>	51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	0	0	0	0		36	0		31	0	67	67	0	0	0	67	0	0		0	0	0
	A projekt jellemzői projektciklus-menedzsment							6				6					6					0	0	
	Programozás, azonosítás, tervezés							12				12					12					0	0	
	Megvalósítás és kontroll							6				6					6					0	0	
	Értékelés és projektzárás							6				6					6					0	0	
	Pályázatírás							6				6					6					0	0	
	Rendezvénytypusok és feltételek											10	10					10				0	0	
	Jogi alapok											4	4					4				0	0	
	Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv											7	7					7				0	0	



nem választók számára kompetenciabővítő ismeretek helyi tanterv szerint	<b>Iparművészeti ismeretek II.</b>							72			62	134													
Helyi tanterv szerint a fő szakképesítést választók számára:	<b>Szakmai alapismeretek 1.</b>		0	0	0	0		36	72		31	31	170	0	170		0	0	170	0	0		0	0	0
Helyi tanterv szerint a mellék-szakképesítést választók számára:	<b>Szakmai alapismeretek 2.</b>		0	0	0	0		36	72		31	31	170	170	0		0	0	170	0	0		0	0	0

3. számú táblázat

**A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:**

51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	268 óra
helyi tanterv szerint	185 óra

A szakmai képzés során iskolánk **két tanulási utat ajánl fel** tanulói számára. Az intézmény a szakképzési kerettantervben a szakképzési évfolyamon megszerezhető **főszakképesítés órakerete mellett** felajánlja:

1. a mellék-szakképesítés megszerzésének lehetőségét - Képző- és iparművészeti program- és projektszervező
2. ágazati szakmai kompetenciafejlesztő órákat

Szakgimnáziumi képzés esetén a diák **10. évfolyamban április végéig** nyilatkozni köteles, hogy kíván-e képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítést szerezni. Amennyiben a szakon tanuló 10. évfolyamosok 51%-a, minimum 8 fő kíván élni a lehetőséggel, úgy az iskola biztosítja a szakmai vizsga előkészítését és lebonyolítását, valamint a diákok vizsgára felkészítését a kerettantervben rögzített 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kötődő tantárgyak oktatásával. Amennyiben a diákok kevesebb mint 51%-a illetve kevesebb, mint 8 fő szeretné a mellék-szakképesítés megszerzését, úgy a képzés nem kerül megszervezésre.

### **A mellék-szakképesítést nem választók számára**

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyamon tanuló diákjai a kerettanterv óraterve alapján választhatnak szakmai tantárgyakat, amennyiben nem kívánnak mellék-szakképesítést szerezni. Az alábbi kompetenciafejlesztő órákat ajánljuk számukra:

#### **Iparművészeti ismeretek I.:**

**134 óra**

- textilművesség, textilipari ismeretek (elmélet, gyakorlat),
- varrodai technológiai ismeretek (elmélet és gyakorlat),
- ruházati kellékek és alapanyagok fajtái
- ruházati kellékek és alapanyagok feldolgozási tulajdonságai és felhasználásuk
- szakmai rajz és tervezés
- öltözék és mintatervezési gyakorlatok
- anyagkísérletek

területeit érintve az öltözékkivitelezéshez szükséges szakmai kompetenciák, (varrás, kivitelezés, kivitelezés ütemezése, anyagkezelés, szakmai kommunikáció, rajzi technikák, tervezési készségek) fejlesztése történik.

## **Iparművészeti ismeretek II.**

**134 óra**

Az iparművészeti- és művészettörténeti korszakok és technikák gyakorlatias feldolgozásával az esztétikai megismerés, a művészeti tudatosság és kifejezés kompetenciáin felül a manuális készségek fejlesztése a tantárgy fő célja. A tantárgy témakörei kapcsolódnak az anyagismeret és művészettörténet tantárgy témaköreihez és segítik a szakmai érettségire való felkészülést.

<b>Tantárgy</b>	<b>11. évfolyam</b>	<b>12. évfolyam</b>	<b>Összesen</b>
Iparművészeti ismeretek I.	72 óra: heti 2 óra	62 óra: heti 2óra	<b>134 óra</b>
Iparművészeti ismeretek II.	72 óra: heti 2 óra	62 óra: heti 2óra	<b>134 óra</b>
			<b>268 óra</b>

## **Szakmai alapismeretek 1.**

**11. évfolyam: 108óra, 12. évfolyam: 62óra**

### **Tanításának célja**

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani. Iskolánkban az alábbi tantárgy kerül bevezetésre:

Ágazati szakmai kompetenciafejlesztést a tanóra keretein belül valósítjuk meg. 11. évfolyamon heti 3 órában (108 óra) 12. évfolyamon heti 2 (62) órában. A tantárgy az ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó tárgy és tananyagtartalma a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő tartalmú, valamint szakmai informatikai ismereteket megszerzését is biztosítja. Felkészíti a tanulókat a kreatív tervezési feladatok magas szintű megoldására: a szakmai inspirációgyűjtéstől a tervdokumentációk anyagainak elkészítéséig mintatervezési, öltözék és kiegészítőtervezési

feladatokon keresztül. Lehetőséget biztosít, hogy a terveket részleteiben, vagy egészében kidolgozza, megvalósítsa. A szakmai feladatokon keresztül megerősíti a diákok manuális és digitális tervezési készségeit.

### **A mellékszakképesítést választók számára**

#### **Szakmai alapismeretek 2.**

**11. évfolyam: 108óra, 12. évfolyam: 62óra**

A 11. évfolyamon heti 3 órában (108 óra) 12. évfolyamon heti 2 (62) órában. A tantárgy az ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó tárgy és tananyagtartalma a mellék-szakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő tartalmú, valamint szakmai informatikai ismereteket megszerzését is biztosítja. Szakmai projektek kivitelezésére ad lehetőséget: szakmai tervezési feladatok megvalósítása után a tervek kivitelezése és bemutatása során speciális rendezvényszervezési technikákat, ismereteket sajátítanak el a tanulók. A digitális prezentációs technikákat széles körben ismerteti, lehetőséget biztosít az internetes prezentációs platformok megismerésére és használatára. Kiállításrendezési gyakorlatot biztosít.

#### 3. számú táblázat

#### **A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszám megoszlása:**

51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	268 óra
helyi tanterv szerint	185 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**



A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
<b>FELADATOK</b>	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x

A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy

**15 óra/15 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### **1.3. Témakörök**

#### **1.3.1. Munkajogi alapismeretek**

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, östermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### **1.3.2. Munkaviszony létesítése**

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### **1.3.3. Álláskeresés**

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

#### **1.3.4. Munkanélküliség**

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

#### **1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

#### **1.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**(érettségire épülő képzések esetén)**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
<b>FELADATOK</b>	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x

SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy

**62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni. Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondat szerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

## **2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Idegen nyelvek

## **2.3. Témakörök**

### **2.3.1. *Nyelvtani rendszerezés 1***

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

### **2.3.2. *Nyelvtani rendszerezés 2***

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### **2.3.3. *Nyelvi készségfejlesztés***

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincsset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját



meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

#### **2.3.4. *Munkavállalói szókinccs***

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

#### **2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

#### **2.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10586-12 azonosító számú**

**Művészetelmélet- és ábrázolás  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet- és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Művésztörténet	Rajz, festés, mintázás gyakorlat
<b>FELADATOK</b>		
Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat		x
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg		x
Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit	x	
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan	x	
Művészeti irányzatok a 20. században	x	
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások	x	
Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékhelyeinek lelőhelyei	x	
Időszaki kiállítások	x	
A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)	x	
A néprajz és a népművészet alapfogalmai	x	
A magyar népművészet	x	
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x	

A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x	
A komponálás szabályai		x
A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei		x
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje		x
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei		x
A rajzolás és festés különböző technikái		x
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése		x
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai		x
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása		x
Az épített külső és belső környezet megjelenítése		x
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása		x
A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)		x
A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai		x
Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása		x
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása		x
Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat		x
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása		x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x	

Néprajzi ismeretek alkalmazása	x	
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása		x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Motiválhatóság	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x

### 3. Művészettörténet tantárgy

**201 óra/206 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

#### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését

#### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Anyagismeret

#### 3.3. Témakörök

3.3.1. *A művészetek története a 19. századig*

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti háttérének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi múgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása

A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva

Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei

A magyar népművészet különböző ágai

### **3.3.2. *A művészetek története a 20. században***

A művészettörténet stíluskorszakai a XX. században

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti háttérének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi múgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Rajz, festés, mintázás gyakorlata tantárgy

**562 óra/572 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására
- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezőmódok elsajátítására,
- a látvány belső formai összefüggéseinek feltáráásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Ábrázoló geometria

### 4.3. Témakörök

#### 4.3.1. *A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai*

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Színkompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

#### **4.3.2.      *Emberábrázolás alapjai***

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek tovább fejlesztésével.

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újrateremtése" a térformáknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai

Modell utáni portré. Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

#### **4.3.3.      *Ember és tér***

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek tovább fejlesztésével.

Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.

Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata

Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata

Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok



#### **4.3.4. Térábrázolási rendszerek**

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása

Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét.

síkmértan – síkmértani szerkesztések,

térgeometriai alapok Monge-féle vetületi ábrázolás

#### **4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

#### **4.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10588-16 azonosító számú**

**Tervezés és technológia  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10588-16 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Stílus és szak törté net	Terv ezés és gyak orlat
<b>FELADATOK</b>		
Tervezés kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit	x	x
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot	x	x
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki	x	
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít	x	x
Manuális eszközökkel prezentációt készít	x	x
Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat	x	x
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít		x
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját	x	x
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt	x	x
Technológia kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit	x	x

Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét		x
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el		x
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert	x	x
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait és segédanyagait		x
Technológiai- és anyagkísérleteket végez		x
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza		x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Az információgyűjtés menete, formái	x	x
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete	x	x
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel		x
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása		x
Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése		x
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlénygítés, absztrakció		x
A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata		x
Tervezés elmélet és alkalmazása	x	x
Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)	x	x
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk		x

Szaktörténet	x	x
Szakismeret		x
Szaktűhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei		x
Szakmai kivitelező eszközök alapismerete		x
Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai		x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Manuális és elektronikus prezentáció	x	x
Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése		x
Szaktűhely vagy műterem szakszerű használata		x
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása		x
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása		x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Döntésképeség	x	x
Önállóság	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Együttműködési készség	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés		x

## 5. Anyagismeret tantárgy

**103 óra/108 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása.

A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 5.3. Témakörök

#### 5.3.1. *Szaktörténet és anyagismeret*

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik

Iparművészeti alkotások és technológiák elemzése

Összehasonlító elemzések, projektmunkák

A képzőművészet, az iparművészet viszonya, határterületeik

Szaktörténet alapjai

Szaktörténet kezdetektől napjainkig

A szakma technológiai fejlődésének története

Szaktörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban

Szaktörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában

Szaktörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban

Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Tervezés és gyakorlat tantárgy

**108 óra/108 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése

Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai

Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel

A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel.

Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkodásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.

A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 6.3. Témakörök

#### 6.3.1. *Tervezés és kivitelezés gyakorlat*

Anyagismeret:

A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése,

Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig

Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok

Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint

Különféle alapanyagok kiválasztásának szempontjai

Különféle alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk

Különféle alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése

Eszközismeret:

A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig

Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása

Eszközök és berendezések használatának ismertetése

Eszközök kiválasztásának szempontjai

Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük, karbantartásuk, biztonságos használatuk

Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

Tervezés:

Az információgyűjtés formái, menete

A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

Tervezélmélet és alkalmazása

Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk

Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel

Prezentáció készítése és bemutatása

Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése

Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése

Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban

Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

Anyag- és eszközhasználat:

Tradicionalis és korszerű eszközök használata

Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban

Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában

Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása

Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása

Alapanyagok, eszközök beszerzése

Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban



Műhely- és műteremhasználat:

Műhely- és műteremkörnyezet

A szakmai munkához szükséges eszközrendszer

Szaktműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei

Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben

A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

Kivitelezés:

Feladatértelmezés

Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére

Munkafolyamat és ütemterv meghatározása

Szakmai konzultáció

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Saját tervek felhasználása a kivitelezés során

Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során

A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei

A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása

A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása

#### **6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

#### **6.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10589-16 azonosító számú**

**Kortárs szakmai környezet  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10589-16 azonosító számú Kortárs szakmai környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kortárs művészet-történet	Kiállítás és kulturális események látogatása
<b>FELADATOK</b>		
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig	x	
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók		x
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya		x
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x	
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x	
Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Motiválhatóság	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	

## **7. Kortárs művészettörténet tantárgy**

**62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### **7.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

### **7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

### **7.3. Témakörök**

#### **7.3.1. *Képző- és iparművészet a XX. században***

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése

Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

### **7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

### **7.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

## **8. Kiállítás és kulturális események látogatása tantárgy**

**32 óra/32 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### **8.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

### **8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

### **8.3. Témakörök**

### **8.3.1. *Kiállítások és kulturális események látogatása, elemzése***

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műterem látogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

### **8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Hazai és nemzetközi kiállítások és kulturális rendezvények helyszínei

### **8.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12087-16 azonosító számú**

**Öltözéktervezés  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12087-16 azonosító számú Öltözéktervezés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Tervezési alapok gyakorlat	Divat tervezési gyakorlat	Öltözék kivitelezési gyakorlat
<b>FELADATOK</b>			
Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez öltözködési tanácsadást	x	x	
Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek divatirányzatait és a trendeket	x	x	x
Öltözéket, kiegészítőt tervez szabadkézzel vagy számítógépes programmal	x	x	
Kollekciót tervez, forma- és színvariációkat készít	x	x	
Részt vesz az öltözék kivitelezési folyamatokban, terve alapján a modellezési-, szabási-, varrási- és átalakítási részfeladatokat, és a ruhapróba folyamatát ismeri és koordinálja.		x	x
Figyelembe veszi az ergonómiai szabályokat, külső környezeti feltételeket és a kivitelezési lehetőségeket a tervezés során		x	
Már meglévő anyagokhoz tervez modelleket, illetve a megtervezett modellekhez választ alapanyagot, anyag- és költség kalkulációkat készít		x	x
Elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni vázlat, divatrajz formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével	x	x	
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>			

Öltözékek és kiegészítők alapvető típusai, formái, csoportosításuk	x		x
A divat területén használatos alapfogalmak és szabályok	x		
Célzott információk gyűjtése, feldolgozása, inspirálódás (könyvtárhasználat, internet)	x	x	x
Divattrendek, forrásuk, információszerzés lehetőségei	x	x	x
A kollekció összeállítás szempontjai		x	
Textil és ruházat mintázási, díszítési lehetőségei	x		x
Öltözékekhez felhasznált áru megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai	x		x
Anyag- és színtársítások, forma és funkció összehangolása	x	x	x
Sziluett, szabásvonalak, alapanyag, díszítő motívumok kreatív összehangolása adott öltözéken	x	x	x
Öltözékek és kiegészítők terveinek sokrétű technikai és stiláris bemutatása		x	x
A gyártmányrajz, divatrajz és a divatillusztráció fogalmi elkülönítése, olvasata, értelmezési lehetőségei		x	x
A divatrajz-, a makett- és a vázlatkészítés módjai manuális és digitális technikákkal	x	x	
Saját portfólió összeállításához szükséges technikák, szabadkézi és számítógépes megvalósítás, látványtervek és prezentáció készítése, bemutatása	x	x	
Látványhoz, képhez szöveges információ csatolása, alapvető tipográfia		x	
Az anyag- és technológia kreatív felhasználási lehetőségei az öltözékek kialakításánál	x		x
Gyártmány- és értelmező rajzok készítése			x
Alapvető szabászati és formaalakítási ismeretek, kreatív és alternatív formakísérletek alkalmazása a tervezésben és kivitelezésben.		x	x



Öltözék kellékek, díszítmények anyagai, típusai és felhasználási lehetőségei			X
Szabási és varrási eszközök, szerszámok, gépek, alapvető felhasználási funkciói			X
Öltözékkivitelezési és készítési eljárások, hagyományos és korszerű technológiák ismerete, alkalmazási lehetőségei			X
Felmérés készítés és a méretvétel módja, ruhapróbálási műveletek			X
A szakmai műhelyek és műveletek munkavédelmi ismeretei			X
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>			
Információforrások kezelése	X	X	X
Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegkezelő és képfeldolgozó programok használata	X	X	
Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédképesség	X	X	X
Divatrajz és gyártmányrajz értelmezése és készítése	X	X	X
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>			
Kézügyesség	X	X	X
Önállóság	X	X	X
Fejlődőképesség, önfejlesztés	X	X	X
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>			
Kapcsolatteremtő készség			X
Prezentációs készség	X	X	
Kompromisszumképesség	X	X	X
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>			
Kreativitás, ötletgazdagság	X	X	X
Tervezés	X	X	
Gyakorlatias feladatértelmezés		X	X

## 9. Tervezési alapok gyakorlat tantárgy

144 óra/144 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Következetes, kreatív gondolkodásmód kialakítása; rugalmas, problémamegoldó tervezői szemlélet alkalmazása.

Alapvető stílusismeretek alkalmazása, testalkattípusok felismerése, figyelembevétel a tervezés során.

Színtani ismeretek felhasználása, színharmóniák összeállítása.

Alapruhadarabok, ruha- és kiegészítő típusok, formaruhák tervezése, alapvető szabályszerűségek, követelmények figyelembevétel a tervezés során.

Vázlatok és látványtervek készítése manuális és digitális eszközökkel.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai rajz, Tervezés és gyakorlat

### 9.3. Témakörök

#### 9.3.1. *Vizuális megjelenítési alapok*

A tér megjelenítésének grafikai eszközei és technikái, átírások készítése monochrom eszközökkel (ceruza, tus, pasztell, tempera, akvarell stb.), anyaghasználati ismeretek.

A tér megjelenítésének színes eszközei és technikái tempera, akvarell, pasztell, színes tus, olaj-pasztell használatával.

Színes és monochrom festett felületek és anyagok montázs, kollázs gyakorlatai.

Színtani ismeretek (fénytani ismeretek, a színek fizikája és fiziológiája, színdinamika, színszimbolika, a színek hatása, fényszínek és pigmentszínűek, színek kontrasztok) gyakorlati kreatív alkalmazása.

Az információgyűjtés formái, menete.

A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete.

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, prezentáció készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel.

Tipográfiai alapismeretek és alkalmazási lehetőségek.

#### 9.3.2. *Stílusismereti alapok*

A stílus fogalma, szakkifejezések, divatszociológiai alapfogalmak.

Korstílusok, kultúrák, szubkultúrák jellemző stíluselemeinek felismerése.

Stíuselemzés, stílusjegyek felismerése.

A különböző testalkatok, arányok, optikai hatások és alkalmazási területeik.  
A tipikus személyiség jegyek, szín és hangulati hatások alkalmazása az öltözéktervezésben.  
Mediális eszközök ismerete és használata

### **9.3.3. Öltözéktervezési alapok**

Tervezélmélet és alkalmazási lehetőségek.  
Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben.  
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció.  
Anyagok, színek, minták alkalmazási lehetőségei a tervezési koncepció során.  
Térkonstrukciók, makettek, modellek készítése.  
Tervdokumentációk alapján kreatív tervek készítése.  
Prezentációs lehetőségek

### **9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

### **9.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

## **10. Divattervezési gyakorlat tantárgy**

**120 óra/120 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### **10.1. A tantárgy tanításának célja**

Az öltözéktervezési ismeretek elsajátítása; következetes, kreatív gondolkodásmód kialakítása; rugalmas, problémamegoldó tervezői szemlélet alkalmazása.

Adott témában legyen képes önálló és ruhatervező iparművész irányításával történő öltözéktervezési feladatok ellátására, egyéni formakialakítási, díszítési módok alkalmazására.

Legyen képes kollekciók harmonikus tervezésére, kialakítására.

Általános vizuális művészeti alapismereti tudására építve tudjon egyedi divatrajzokat, divatgrafikákat készíteni, terveit megfelelő formában prezentálni.

## **10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Tervezés és gyakorlat, Szakmai rajz, Tervezési alapok gyakorlat

## **10.3. Témakörök**

### **10.3.1. Öltözéktervezés**

Adott téma feldolgozása a tervezéseméleti szempontok alapján

A munkafolyamat fázisainak megtervezése, folyamatos dokumentálása

Alapvető öltözéktípusok, kiegészítők, szabásvonalak, speciális szabászati megoldások, alapanyagtípusok, díszítések és mintázási lehetőségek ismerete és szerepe a tervezés során

Adott szempontok alapján az információk elemzése és szelektálása, gyűjtés készítése

Sziluett és színvázlatokat készítése

Az alternatív modellezési, szabászati lehetőségek használata a tervezési koncepció során (francia szabás, moulage technika, a japán – origami stílus stb.)

Külső környezeti feltételek és az ergonómiai szabályok felhasználása a tervezés során.

A forma és funkció viszonyának meghatározása a cél szempontjából

Megfelelő alapanyagok kiválasztása adott kritériumok alapján, alapanyag társítások

Különböző díszítőtechnikák kreatív alkalmazása a tervvariációknál

Szín és minta alkalmazásának területei és lehetőségei, színváltozatok készítése

A gyártmányrajz, divatrajz és divatillusztráció vizuális megjelenítési formái és készítése

Az egyéni munkák prezentálása különböző eszközökkel

### **10.3.2. Öltözék kiegészítők tervezése**

Adott téma feldolgozása a tervezéseméleti szempontok alapján

Öltözék kiegészítők alapvető típusainak tervezése az adott témára

A munkafolyamat fázisainak megtervezése, dokumentálása

Adott szempontok alapján az információk elemzése és szelektálása, gyűjtés készítése

Forma és színvázlatok készítése

Adott kiegészítők formaalakítása az arányok megváltoztatásával

Külső környezeti feltételek és az ergonómiai szabályok felhasználása a tervezés során

3 dimenziós makettek készítése, variálása, plasztikus felületátírás

Megfelelő alapanyagok kiválasztása adott kritériumok alapján, alapanyag társítások

Minta elhelyezése és díszítő eljárások alkalmazása adott kiegészítőn

Szín és minta variációk készítése, léptékváltások

A gyártmányrajz, divatrajz és divatillusztráció vizuális megjelenítési formái és készítése

Az egyéni munkák prezentálása különböző eszközökkel

### **10.3.3. Kollecióalakítás**

Kollekcióelemzés, kollekciótípusok vizsgálata

A kollekciótípusok vizsgálata, értelmezése, formai és megjelenítési követelményei, feldolgozása, pl. Haute Couture / Prêt-à-Porter / sport / fehérnemű / gyermekruha / formaruha / kiegészítő... stb.

Adott téma feldolgozása a kollekcióalakítás szempontjai alapján

A kollekció egységességének meghatározása – tematika, hangulat, korosztály, alkalom... stb. alapján

A kollekció céljának és típusának meghatározása

Sziluett, forma és színvázlatok készítése, a tervek összehangolása

Megfelelő alapanyagok kiválasztása, társítása – az egyes öltözékek és a kollekció egészének figyelembevételével

A kollekció tematikájába illő kiegészítők, egyéb látványelemek gyűjtése, megtervezése

A gyártmányrajz, modellrajz, tárgyrajz, divatrajz és divatillusztráció készítése

Az egyéni munkák prezentálása különböző eszközökkel

### **10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

### **10.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

## **11. Öltözkivitelezés gyakorlat tantárgy**

**294 óra/304 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### **11.1. A tantárgy tanításának célja**

A ruhakészítés alapvető modellezési, szabási, varrási műveleteinek megismerése. A modellezés különböző lehetőségeinek megismerése. Kézi és gépi varrás és díszítőtechnikák megismerése. Ruhakészítés különböző műveleteinek kipróbálása, gyakorlása. Öltözék kivitelezési folyamatok megtervezése, koordinálása, költségkalkuláció készítése. Ismerje és kövesse a korszerű technológiai megoldásokat az öltözékek kialakításánál.

## **11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Tervezés és gyakorlat, Tervezési alapok gyakorlat, Divattervezés gyakorlat

## **11.3. Témakörök**

### **11.3.1. Szabási- és varrási alapok**

Alapvető kézi és gépi öltések, felhasználási területeik ismerete, alkalmazása

Alapvető ruhatípusok szerkesztésének átlátása, a modellezés logikájának megismerése, gyakorlása

Különböző öltözéktípusok kivitelezésében – modellezés, szabás, varrás – való aktív részvétel

Külső környezeti feltételek és az ergonómiai szabályok felhasználása a kivitelezés során

A kivitelezés során felmerülő alpműveletek, gyakorlati fogások alkalmazása és gyakorlása

Konfekció besorolású szabásminta egyedi méretre alakításának elve

A szabásminta készítésének elmélete, gyakorlati műveletei, szabási műveletek kivitelezése.

Ruhapróbálás jellemző lépéseinek megismerése és alkalmazása

### **11.3.2. Forma- és anyagkísérletek**

Az anyagismereti, technológiai ismeretek felhasználási lehetőségei az öltözékek és öltözék kiegészítők kialakításánál

Kreatív összeállítási és díszítési technikák alkalmazása a formaalkotás és anyaghasználat területén.

Formaalakítási és a technológiai megoldások közti összefüggések felismerése és kreatív alkalmazása

Az alternatív modellezési, szabászati lehetőségek felhasználása (francia szabás, moulage technika, a japán – origami stílus...), forma alakítási kísérletek.

Korszerű, a varrástechnológiát helyettesítő megoldások alkalmazása – hegesztés, ragasztás... stb.

### **11.3.3. Öltözék kivitelezési folyamatok**

Divatrajzok, látványrajzok értelmezése, gyártmányrajz készítése értelmező rajzokkal Kivitelezési eljárások (kézműves, ipari) jellemző lépéseinek elve

Kivitelezési folyamatok során felmerülő anyaghányad, eszközigény kalkulálása, felmérés készítése

A terveknek megfelelő alapanyagok és kellékek beszerzése

Az alapanyagok felhasználásra való előkészítése – beavatás, vasalási, formázási és hőkezelési műveletek

Speciális alapanyagok felhasználási módjainak alkalmazása, speciális technikai megoldások

Szabászati-, varró-, vasalóeszközök működésének ismerete és használata

Az öltözékek próbára állítása a felhasználásuktól függően

Kész ruházati termékek átalakítása, kreatív újra alakítása  
A gyártási, kivitelezési folyamatok dokumentálása  
A gyártási folyamatok és a kivitelezett munka prezentálása

**11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**11.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10600-16 azonosító számú**

**Stílusalakítás  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**



A 10600-16 azonosító számú Stílusalakítás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Stílusgyakorlat	Stíluselmélet	Divattörténet	Látványtervezés gyakorlat
<b>FELADATOK</b>				
Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez stílustanácsadást	x	x		
A megrendelés jellegétől függően (személyi, média, kereskedelmi stb.), segít kiválasztani az elvárásoknak és adottságoknak legmegfelelőbb modelleket, kellékeket, kiegészítőket	x	x		
Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek stílusirányzatait, tájékozódik a szín-, alapanyag-, forma előrejelzésekről	x	x		x
Részt vesz kollektciók összeállításában, adott formai, stilisztikai viszonyoknak megfelelően	x	x		x
Elképzeléseit vizuálisan prezentálja vázlat, rajz, montázs, kollázs formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével	x			x
Öltözékek, kollektciók bemutatásában vesz részt (divatfotó, divatfilm, kiállítás, divatbemutató stb.)	x			
A média területein az öltözékbemutatókkal kapcsolatos koncepciókat dolgoz ki (ruha-smink-frizura-kellék)	x			x
Szakmai információkat szolgáltat kollektciókról, termékekről (szöveges, képes)		x	x	
Részt vesz modellügynökségek, divatlapok,	x			x

üzletek, kiállítási enteriőrök layoutjának kialakításában				
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>				
Különböző korstílusok és kultúrák öltözékei, kellékei, kiegészítői		X	X	
Divattörténeti ismeretek a modernizmus kialakulásától napjainkig a különböző kultúrákban			X	
A 20-21. század öltözködési irányzatai jelentős kortárs tervezők, divatcégek			X	
Öltözködési és divatstílusok		X	X	
A tervezés során a megrendelő igényeinek, elvárásainak megfelelő, igényes munka létrehozása	X			X
Személyes tulajdonságokhoz (kor, nem, típus, testalkat stb.), adott alkalomhoz illő öltöztípusok	X	X		X
Személyiségjegyekhez illő formák, színek, szabásvonalak párosítása	X	X		
Koncepcióhoz illő ruhadarabok, kellékek, kiegészítők, smink, frizura összeállítása és beszerzése	X			
Koncepcióhoz szükséges eszközök, anyagok megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai, kalkuláció készítése	X			X
Kollekciók összeállításának szempontjai		X	X	
Divatfotózás, filmezés eszköz, tárgyi és személyi feltételei	X			
Divatfotó felhasználási területei, funkciói, továbbalakítása, alkalmazási területei	X			
Divatfotók koncepciójának kialakítása	X			
Tervezési munkák elkészítése és bemutatása,	X			X

manuális és digitális technikák				
A divatsajtó, szakfolyóiratok, szakirodalom, aktualitások, ruhaipari szakkifejezések és alkalmazásuk	x	x	x	x
Divatbemutató szervezés, koncepció kialakítás: látvány, mozgás, hang, modell, helyszín stb.	x	x		
Munkafolyamatok tervezése, szervezése, értékelése, dokumentálása, prezentálása	x			x
Társszakmákkal való egyeztetés, kommunikációs formák alkalmazása, szakmai kifejezések ismerete	x	x		x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>				
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegkezelő és képfeldolgozó programok használata	x			x
Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédképesség		x	x	x
Divatstílusok értelmezése és alkalmazása		x	x	
Médiaforrások kezelése	x	x		x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>				
Szervezőképesség	x			x
Rugalmasság	x			x
Terhelhetőség	x	x	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>				
Interperszonális rugalmasság	x			x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Kompromisszumképesség	x			x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>				
Új ötletek, megoldások kipróbálása	x			x
Helyzetfelismerés	x	x	x	x
Nyitott hozzáállás	x	x	x	x

## Stílusgyakorlat tantárgy

46 óra/46 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 11.6. A tantárgy tanításának célja

A jelentős nemzetközi és hazai tervezők, cégek munkásságának ismerete.

A trend-információs források felhasználásának módja, lehetőségei. Stylist munkája során tudja használni és beépíteni a különböző korstílusok, kultúrák, szubkultúrák jellemző vonásait. Stylist munkája során optimálisan alkalmazza a különböző testalkatoknak, személyiségjegyeknek megfelelő optikai, hangulati hatásokat.

Ismerje a hazai és nemzetközi fotóművészet jelentős alakjait, különösképpen a szakmai területekhez kötődő művészeket. Ismerje a fotózás technikai követelményeit, elvárásait. Képes legyen a fotózás során hatékonyan asszisztálni, koncepciónak megfelelő hangulatot, stílust teremteni.

Tudja kialakítani és önállóan irányítani a koncepció feladatait, munkafázisait. Tudjon önállóan divatanyag bemutatására koncepciót kidolgozni és ezt megvalósítani.

### 11.7. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Anyagismeret, Divattörténet, Tervezési alapok gyakorlat, Kortárs művészettörténet, Látványtervezési gyakorlat

### 11.8. Témakörök

#### 11.8.1. *Stílusgyakorlat és médiaalkalmazások*

A stílus és a trend fogalma, szerepe, szakkifejezések, divatszociológiai alapfogalmak alkalmazása a gyakorlatban.

Különböző koncepciók kialakítása és gyakorlása a stylist feladatok során

Korstílusok, kultúrák, szubkultúrák jellemző stíluselemeinek alkalmazása a gyakorlat során.

Arányok, optikai, szín és hangulati hatások alkalmazása stylist feladatok során

Divatmédia használata a tervezési folyamatok során

A koncepciók kivitelezéséhez használt anyagok és eszközök beszerzési lehetőségei

Kapcsolatkialakítás és fenntartás a társművészetekkel/szakmákkal a tervezési folyamatok során

#### 11.8.2. *Fotózási alapok és szakmai fotózás gyakorlat*

Fotótörténeti példák a kezdetektől napjainkig – művészfotó, alkalmazott fotó stb. – ismerete, felhasználása a stylist feladatoknál.

Fotózási technikák és gyakorlatok műtermi és természetes környezetben

A kompozíciós vázlat, storyboard

A komponálás lehetőségei, természetes és mesterséges hátterek, perspektíva, képkivágás, a kiemelés eszközei stb.

Koncepcióépítés és közreműködés divatanyag, ill. termék fotózása során – modell, ruha, smink, frizura, kellékek, háttér stb.

A fotó további felhasználási lehetőségei alkalmazott környezetben

Divat- és reklámfotó gyakorlati alkalmazása a saját portfólió összeállításához kapcsolódóan

### **11.9. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

### **11.10. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

## **12. Stíluselmélet tantárgy**

**93 óra/93 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### **12.1. A tantárgy tanításának célja**

Fotótörténeti példák a kezdetektől napjainkig – művészfotó, alkalmazott fotó stb. – ismerete, felhasználása a stylist feladatoknál.

Fotózási technikák és gyakorlatok műtermi és természetes környezetben

A kompozíciós vázlat, storyboard

A komponálás lehetőségei, természetes és mesterséges hátterek, perspektíva, képkivágás, a kiemelés eszközei stb.

Koncepcióépítés és közreműködés divatanyag, ill. termék fotózása során – modell, ruha, smink, frizura, kellékek, háttér stb.

A fotó további felhasználási lehetőségei alkalmazott környezetben

Divat- és reklámfotó gyakorlati alkalmazása a saját portfólió összeállításához kapcsolódóan

### **12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Stílusgyakorlat, Tervezési alapok gyakorlat, Anyagismeret, Divattörténet, Kortárs művészettörténet

### **12.3. Témakörök**

#### **12.3.1. Stílus és trendismeret**

A stílus és a trend fogalma, szerepe, szakkifejezések, divatszociológiai alapfogalmak

A trendek (szín, alapanyag, forma...) változásai, mozgatórugói – innovációk követése

Trend-információs források és alkalmazásuk, trendelemzés  
Korstílusok, kultúrák, szubkultúrák jellemző stíluselemeinek felismerése  
Jelentős tervezők, divatházak jellemző stílusjegyei, védjegyei  
Stíluselemzés, stílusjegyek felismerése  
Design fogalma, szerepe, megjelenési formái, emblematikus tárgyak  
A különböző testalkatok, arányok és optikai hatások és alkalmazási területei  
A tipikus személyiség jegyek, szín és hangulati hatások és alkalmazási területei  
Divatmédiá ismerete, szerepe és használata  
Alapanyag és eszközbeszerzési lehetőségek  
Kapcsolattartás a társművészetekkel/szakmákkal  
Divatanyag, stílus, adott termék bemutatásának, kiállítási lehetőségeinek formái, folyamatai, megjelenítési lehetőségei

**12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**12.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Divattörténet tantárgy

62 óra/62 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A 20. század és napjaink öltözködés- és divattörténetének, a divattrendek változásainak megismerése, követése. A kiemelkedő alkotók életművének ismerete. A szubkultúrák kialakulási hátterének, külső megjelenési formáinak, jellegzetességeinek megismerése. Az ismereteit a tervezési munkája során megfelelő kontextusban tudja használni. Ismerje és használja a szakhoz kötődő speciális szakkifejezéseket.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Anyagismeret, Művészettörténet, Kortárs művészettörténet

### 13.3. Témakörök

#### 13.3.1. XX. század divattörténete

Az Haute Couture fogalma és kialakulása

A Prêt-à-Porter fogalma és kialakulása

A divatmédia kialakulása és fejlődése

A 20. század viseletének alakulását befolyásoló művészeti, kulturális, gazdasági és társadalmi jelenségek, környezeti hatások, innovációk

A 20. század korszakainak öltözködéstörténete és sziluett változásai

Jelentős formai újítások, reformok

A különböző korokban megjelenő ruházati alapanyagok fajtái, jellemző tulajdonságai és hatásuk a divat változására

Haj és sminkdivatok változásai

Kiemelkedő tervezők életműve

Divatházak története

#### 13.3.2. Napjaink trendjei és a szubkultúrák viselete

Az Haute Couture és a Prêt-à-Porter szerepének megváltozása

Fast fashion márkák kialakulása, jelentősége

A trendek kialakulása, jelentősége az öltözködéskultúrában

Napjaink trendjeinek alakulását befolyásoló művészeti, kulturális, gazdasági és társadalmi jelenségek, környezeti hatások, innovációk

Napjaink divatirányzatai, sziluett változások, innovatív alapanyag és kivitelezési technológiák

Haj és sminktrendek változásai

Szubkultúra fogalma, formái, kialakulásának háttere, külső megjelenései, hatása a konfekció iparra és az Haute Couture-re

Ökoirányok, slow fashion, redesign fogalma, jelentősége

**13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**13.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.



## 14. Látványtervezés gyakorlat tantárgy

134 óra/134 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a tervezői munka során a digitális képfeldolgozó eszközök lehetőségeit, eszközhasználatának területeit. Ismerkedjen meg az új képkalkulációs formák helyével, szerepével, felhasználhatóságával, esztétikumával, stílusformáló szerepével a modern vizuális kultúrában. Ismerje meg a szakma specifikus jellegzetességeit, gyakorlati hátterüket, alkalmazási lehetőségeiket. Ismerje fel a kortárs művészet alkotásaiban rejlő, a tervezői szemlélethez kötődő alkotói értékeket. Látványterveit, formaterveit, portfólióját a manuális és digitális eszközök segítségével az alkotói elképzelésnek megfelelő formában tudja prezentálni. Ismerje a tipográfia alapvető szabályait, kreatív felhasználási lehetőségeit, kép és szöveg viszonyait, a tervezési lehetőségek területeit és kimeneti, megjelenítési lehetőségeit.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, Tervezési alapok gyakorlat, Kortárs művészettörténet, Divattervezés gyakorlat, Stílusgyakorlat

### 14.3. Témakörök

#### 14.3.1. Számítógépes programismeret

A számítógép perifériáinak megismerése, alapvető kezelése, csatlakozási lehetőségek, adattárolás, környezeti sajátosságok

A szakhoz kötődő adatgyűjtési lehetőségek, információhordozók megismerése

A szakhoz kötődő digitális képkalkulációs berendezések, eszközök működési elvének ismerete

A szakhoz kötődő képfeldolgozó, képszerkesztő programok működésének elsajátítása

Pixelgrafikus programok működési elvének megismertetése

Pixelgrafikus program működésének gyakorlata feladatokon keresztül

Vektorgrafikus programok működési elvének megismertetése

Vektorgrafikus program működésének gyakorlata feladatokon keresztül

Digitális színkezelések, a szakhoz kötődő nyomdatechnikai ismeretek bemutatása

Képdigitalizálási technikák és további felhasználási lehetőségeik

Képfarmátumok, felbontások, átméretezések, színbeállítások alkalmazása

Tipográfiai és szövegtördelési alapszabályok és lehetőségek ismerete és alkalmazása

Prezentációs lehetőségek ismerete és alkalmazása

#### 14.3.2. Digitális látványtervezés

Számítógépes képtervezési, szerkesztési, átírási lehetőségek

Digitális tervek, ötletek, vázlatok készítése, kollázs, montázs

A szakhoz kötődő digitális képalkotó berendezések, eszközök alkalmazása

Pixel- és vektorgrafikus programmal segített képfeldolgozás és tervezési folyamatok

Képmanipuláció, fotómontázs, térábrázolási lehetőségek

Látványtervezés a kreatív tervezési és digitális képszerkesztési gyakorlatra alapozva

A különböző területek stílustervezési feladatainak prezentálása - divatmagazin, interiőr, moodboard, bazár, trendlap, divatfotó, médiaalkalmazások stb.

A különböző területek divattervezési feladatainak prezentálása - öltözetek, kiegészítők, divatmagazin, divatfotó, médiaalkalmazások stb.

Prezentációs lehetőségek alkalmazása, portfólió összeállítás

#### **14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

#### **14.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11887-16 azonosító számú**

**Kulturális programok és projektek szervezése  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Proje kter vezés és rends zersz ervez és elmél et	Proje kterv ezés és rends zersz ervez és gyak orlat
<b>FELADATOK</b>		
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékkel	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel		x
Kampányokat szervez		
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket	x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében		x
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektekre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában,	x	x

különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat		X
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	X	X
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	X	X
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
A rendezvények típusai	X	
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei	X	
Szervezők és közreműködők, koordináció	X	
Rendezvény költségvetési terve	X	
Rendezvény forgatókönyve	X	
Közönségkapcsolati feladatok	X	
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások	X	
Szerzői jogi alapismeretek	X	
Szerződések jogi alapjai	X	
Rendezvény értékelése	X	
Kampányszervezés	X	X
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv	X	X
Projekt és projektszervezet	X	X
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	X	X
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	X	X
Projektdokumentumok	X	X

Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x
Nyilvántartás	x	x
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	
Projektmonitoring	x	x
Nyomon követési eljárások	x	
Eltérések elemzése	x	
Beavatkozások meghatározása	x	
Szállítók és közbeszerzés	x	
Szerződés-kötés	x	
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szervezőképesség	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció		x
Motivációs és meggyőzői készség		x
Prezentációs készség		x
Jelentéskészítés	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság		x
Pontosság	x	x
Rugalmasság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Nyitott hozzáállás		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Segítő-készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x



## 15. Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet tantárgy

67 óra/0 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és külföldi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. A tantárgy célja az is, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, legyen rálátásuk a rendezvényszervezést meghatározó jogi szabályozásra, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy művészeti tematikájú kisrendezvény megvalósításáért indított kampány megszervezésére.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom

### 15.3. Témakörök

#### 15.3.1. *A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment*

A projekt meghatározása és jellemzői  
Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)  
Projekt és projektszervezet  
Projektstandard, a projekt életgörbéje és fázisai  
Információgyűjtés  
A projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

#### 15.3.2. *Programozás, azonosítás, tervezés*

Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások  
Igényfelmérés, megvalósíthatóság  
Projekttermék/output, a projekt definiálása  
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv  
„Kritikus út”



Projektdokumentumok  
Tervezés és kockázatelemzés  
Projekttervek jóváhagyása  
Nyilvántartás

#### **15.3.3. *Megvalósítás és kontroll***

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)  
Projekt-monitoring  
Nyomon követési eljárások  
Beavatkozások meghatározása  
Szállítók és közbeszerzés  
Projektrel összefüggő szakmai nyelv használata  
Információgyűjtés

#### **15.3.4. *Értékelés és projektzárás***

Nyomon követési eljárások  
Eltérések elemzése  
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

#### **15.3.5. *Pályázatírás***

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

#### **15.3.6. *Rendezvénytípusok és feltételek***

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei  
Konfliktuskezelési technikák

#### **15.3.7. *Jogi alapok***

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások  
Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

#### **15.3.8. *Rendezvényi költségvetés és forгатókönyv készítés***

Rendezvények költségei

Költségvetés készítésének formai, tartalmi követelményei  
A forgatókönyv

**15.3.9.      *Közönségkapcsolat és kampányszervezés***

A közönségkapcsolati munka alapjai  
A marketing alapjai  
Médiakapcsolatok kialakítása  
Kampányszervezés

**15.4.      A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem  
Szaktanterem

**15.5.      A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy

67 óra/0 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert. A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, képessé váljanak rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Marketing alapismereteik birtokában legyenek képesek egy kulturális célú kampány megszervezésére.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 16.3. Témakörök

#### 16.3.1. Projekttervezés gyakorlata

Az igényfelmérés módszerei

A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Projekttervezés

Célkitűzés (célfá, problémafa)

Tevékenységi diagram

Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix

Időrendi ütemezés (Gantt)

Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)

Kommunikációs és minőségterv

Monitoring és kontrollterv dokumentumai

„Kritikus út” kiszámítása

A kockázatelemzés módszerei

#### 16.3.2. Projektmenedzsment gyakorlata

Nyilvántartás

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai

Projekt-monitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

Szerződéskötés mintadokumentumai  
Információgyűjtés és rendszerezés  
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, iratminták

**16.3.3. Pályázatírás**

Hazai és uniós pályázatok rendszere  
Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai  
A pályázatírás módszertana

**16.3.4. Projektet támogató szoftverek használata**

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata  
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

**16.3.5. Forgatókönyvírás**

Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése  
A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás-értékelés)  
Táblázatkészítés

**16.3.6. Költségvetés készítés**

A rendezvény tervezése, forrásai  
Költségvetés készítése gyakorlatban

**16.3.7. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata**

A közönségkapcsolati munka módszerei  
A marketingkommunikáció gyakorlata  
Kampányszervezés gyakorlata

**16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

**16.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12045-16 azonosító számú**

**Képző- és iparművészeti alapismeretek  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szakmai projekt gyakorlat
<b>FELADATOK</b>	
Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában	x
Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében	x
Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében	x
WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti	x
Szakmai portfóliót készít	x
Prezentációt készít	x
Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit	x
Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei	x
Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele	x
Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep stb.)	x
Szervezők és közreműködők koordinációja	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Szervezőképesség	x

Jogszabály-alkalmazás készsége	X
Verbális és nonverbális kommunikáció	X
Motivációs és meggyőzőési készség	X
Prezentációs készség	X
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Felelősségtudat	X
Rugalmasság	X
Elhivatottság	X
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Kapcsolatteremtő készség	X
Közérthetőség	X
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Gyakorlatias feladatértelmezés	X
Kontroll (ellenőrző képesség)	X

## 17. Szakmai projekt gyakorlat tantárgy

**134 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladataiig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

### 17.3. Témakörök

#### 17.3.1. Szakmai projektek kivitelezése

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig

Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit megtervezi, tartalomszerkesztéssel támogatja

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál

Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

#### **17.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat**

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál

#### **17.3.3. Műtárgyak kezelése**

Saját és mások műtárgyainak szakszerű tárolása, csomagolása, szállítása, kiállításokon történő bemutatásának módja, szakszerű installálás és kiállítás bontás. A művek kiállításával kapcsolatos dokumentumok kezelése, műtárgyjegyzék, műleírás, biztosítás.

#### **17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér

#### **17.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.



## **ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT**

### **I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel**

10. évfolyamot követően 60 óra

11. évfolyamot követően 60 óra

### **II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 80 óra

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétfégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12. § 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat.

Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszám legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.